

GUÍA DE EMPLEO EN EL TERCER SECTOR 2023

GUÍA DE EMPLEO DE 2023

¿Quieres saber más sobre el Tercer Sector?

¿Buscas empleo en alguna de sus organizaciones?

DESCUBRE TODA LA INFORMACIÓN QUE NECESITAS SABER DEL SECTOR

Índice

Presentación	3
Tendencias empleo 2023	4
El Tercer Sector en datos	9
Entidades sociales donde trabajar	11
4.1 Tercer Sector	11
4.2 Cooperativas	12
4.3 Empresas sociales	12
Áreas y perfiles demandados	13
La mujer y la igualdad de género en el Tercer Sector	17
¿Qué necesito para trabajar en el Tercer Sector?	20
7.1 Cómo buscar trabajo	21
7.2 Adquirir y fortalecer tus Soft Skills	28
Puesta a punto del CV y cartas de presentación	30
8.1 El CV: cómo hacer un buen currículum	30
8.2 La carta de presentación	34
8.3 Escribir el email perfecto	35
Entrevista laboral: tipos y cómo prepararlas	36
9.1 Qué hacer antes de una entrevista de trabajo	36
9.2 Cómo encarar la entrevista	37
9.3 Qué hacer después de una entrevista de trabajo	37
9.4 Entrevista telefónica o por Skype	38
Encontrar empleo en hacesfalta.org	40
¡GRACIAS!	41

1. Presentación

Desde hacesfalta.org presentamos la actual **Guía de empleo de 2023, con el propósito de brindar orientación y ayuda a todas aquellas personas que están en búsqueda de nuevas oportunidades laborales.** Este documento recopila información variada y útil sobre el Tercer Sector, incluyendo diferentes recomendaciones para que puedas encontrar un buen lugar para desarrollarte tanto profesional como personalmente.

Gracias a nuestros 20 años de experiencia en el Tercer Sector, hemos podido **canalizar a través de nuestra plataforma a los mejores profesionales hacia las numerosas entidades que lo conforman.** A lo largo de estos años, **recibimos abundante feedback** de nuestros usuarios y usuarias, ya sean demandantes de empleo o representantes de las entidades que publican ofertas en nuestro portal. Gracias a este valioso feedback y al tiempo dedicado a nuestra labor, establecemos cada año el punto de partida para elaborar esta guía. Esto **nos brinda la oportunidad única de sondear ampliamente el estado del mercado laboral en el sector social,** sus tendencias, retos y demandas, para ofrecerte una visión amplia y completa del mismo y mostrarte las necesidades de talento.

Esperamos que esta guía, actualizada con la información única que recibimos en [Hacesfalta.org](https://hacesfalta.org), os sea útil para desarrollar una próspera trayectoria profesional en el Tercer Sector poniendo vuestros conocimientos y habilidades al servicio de aquellas causas con las que os sintáis alineados, motivados y comprometidos. En definitiva, que os ayude a poder trabajar en la transformación de la sociedad haciéndola más justa, igualitaria y humana para todas y todos aquellos que la conforman.

2. Tendencias empleo 2023

El Tercer Sector evoluciona cada año en su adaptación a los nuevos flujos de trabajo y tendencias que influyen en el mercado laboral. Es importante recordar que la situación puede cambiar rápidamente y que estas tendencias pueden evolucionar con el tiempo. Sin embargo, en este apartado **hemos recogido algunas de las tendencias que más han marcado al sector social este 2023**, que además, en base a los acontecimientos e información disponible, muchas de ellas irán más allá de este año e irán integrándose en la manera en la que operan las organizaciones día a día.

Algunas de las tendencias expuestas en las Guías anteriores ya se han afianzado en los últimos años. Este es el caso del teletrabajo, una práctica que ofrecen casi todas las entidades tras la pandemia y que con el aumento de la tecnología y la disponibilidad de herramientas digitales es cada vez más popular.

Entre las principales tendencias en el empleo observadas en 2023 encontramos:

Nuevas herramientas digitales: Continúa en pleno desarrollo la digitalización de los procesos de trabajo de las organizaciones. La aprobación de ayudas como el 'Kit Digital' o la implantación de la **Inteligencia Artificial** a la hora de ejecutar nuevas tareas muestran la veloz transformación digital que está impactando todos los sectores. Cada vez resulta más vital tener una **presencia online cuidada, optimizada y accesible**, así como la capacidad de ofrecer algunos de los servicios de la ONG de manera digital.

Con la ayuda de la IA, **las ONG pueden automatizar una serie de actividades administrativas**, lo que resulta especialmente útil para las organizaciones más pequeñas que no cuentan con un departamento de recursos humanos o un equipo administrativo independiente.

Esto **repercute también en los trabajos demandados** a raíz del uso de estas nuevas tecnologías, se espera que la demanda de habilidades técnicas, como la programación, la inteligencia artificial, análisis de datos y la ciberseguridad aumenten en el futuro cercano.

Inclusión y diversidad: La inclusión y la diversidad son tendencias fundamentales en el mercado laboral actual, y se espera que sigan siendo relevantes en los próximos años. Un lugar de trabajo que sea inclusivo y diverso **puede aportar beneficios como mayor innovación, creatividad y productividad**. Para lograr un ambiente laboral inclusivo y diverso, **es fundamental que las organizaciones adopten políticas y prácticas de contratación que reflejen la diversidad de la propia sociedad** y de aquellos colectivos con los que trabajan. Esto implica reclutar y contratar a personas de distintos orígenes, edades, géneros, orientaciones sexuales, capacidades y etnias, entre otros aspectos como la inclusión de las personas discapacitadas, que a menudo sufren de la brecha digital y por lo que se busca dotarlos de las competencias digitales básicas y de aquellas que reclaman las empresas.

La Responsabilidad Social Corporativa (RSC) desempeña un papel esencial en la creación de un lugar de trabajo inclusivo y diverso. Para promover la inclusión y la diversidad, las ONG y empresas optan por la adopción de políticas y programas que fomenten la igualdad de oportunidades, la equidad y el respeto hacia todas las personas.

Adaptabilidad a los empleados y empleadas: Las organizaciones continúan apostando por atender también a las necesidades de sus empleados y empleadas. La **flexibilidad, adaptabilidad y conciliación laboral** son los puntos clave más buscados. Esto se traduce en aspectos como la salud mental, flexibilidad laboral en los horarios para retener y fomentar el talento, o modelos horizontales que reducen jerarquías.

El valor de las 'Soft Skills' o habilidades blandas y desarrollo: Actualmente, para destacar en el mercado laboral, se recurre a profesionales cuyas habilidades vayan más allá de titulaciones académicas o incluso la trayectoria profesional. La clave para transmitir estas habilidades está en tener una **preparación complementaria en competencias transversales como el trabajo en equipo, tener iniciativa, la comunicación**

interpersonal, la capacidad para analizar y resolver problemas o la empatía, entre otras.

Muchas de estas competencias **se pueden adquirir participando en proyectos de voluntariado**. Desde Hacesfalta tenemos claro y animamos a todas las personas a probar y participar en algún proyecto, porque aparte de contribuir a mejorar la situación de un colectivo, pueden adquirir o mejorar competencias que les van a ser de gran utilidad en el terreno laboral.

Ciberseguridad y protección de datos: El **creciente uso de flujos de trabajo digitales en las ONG aumenta su vulnerabilidad** ante las ciberamenazas. La limitación de fondos hace que a las ONG les resulte más difícil mantener equipos especializados en ciberseguridad que a las empresas del sector privado. Es importante por tanto que las ONG se mantengan actualizadas sobre las últimas amenazas y vulnerabilidades y que trabajen para implementar medidas de seguridad cibernética efectivas para proteger sus datos y operaciones.

Transparencia en los procesos: Cuanta más transparencia pueda aportar una ONG, más fácil le resultará ganarse la **confianza de los donantes, voluntarios y colaboradores**. Además, los donantes confían en la transparencia de las transacciones para asegurarse de que sus donaciones se destinan a causas que merecen la pena. Sin embargo, **a medida que aumentan el número de intermediarios y el volumen de transacciones, mantener la integridad de los datos se convierte en un reto largo y costoso**. Es importante tener reflejado de una manera clara y visible todos los datos de transparencia posibles en la página web. El Equipo de Voluntariado Corporativo de Hazloposible ha dedicado este año un capítulo de su Biblioteca a cómo reflejar la transparencia en los procesos.

Retos en el Tercer Sector

Las crisis humanitarias a escala internacional que han marcado los últimos meses han tenido una incidencia determinante en el Tercer Sector, así como en las necesidades de este. **Las emergencias y catástrofes naturales, humanitarias y conflictos de gran repercusión configuran la actualidad de las ONG**, reflejándose en sus oportunidades de voluntariado, empleo, acciones específicas y campañas de donaciones.

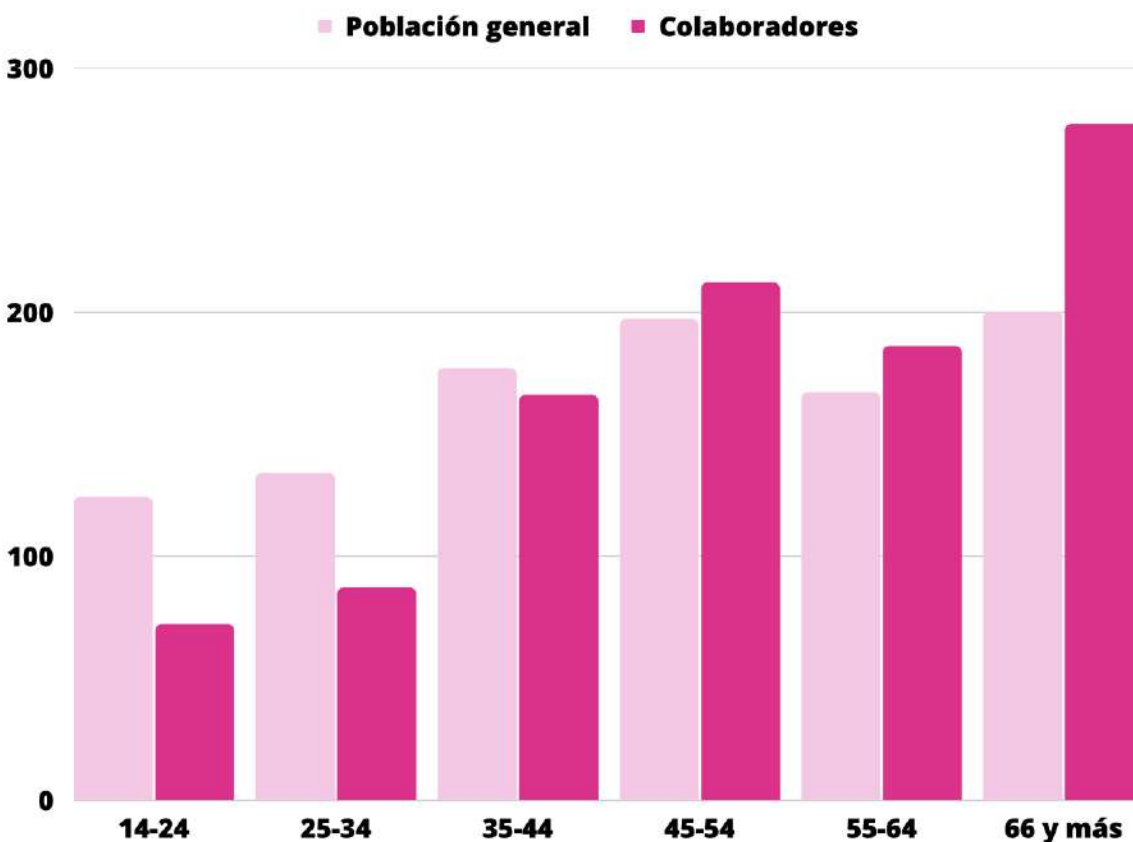
De tal modo, acontecimientos como la guerra de Ucrania, el terremoto de Turquía y Siria o la ola de refugiados de países en conflicto, se han instalado como prioridad en la agenda de actuación de las organizaciones. Un hecho que, además de verse reflejado en la respuesta del Tercer Sector, ha promovido la participación ciudadana a través de diferentes medios, tales como la acción voluntaria o la realización de donaciones económicas y en especie. No obstante, la urgencia que revisten tales cuestiones suele disiparse con el paso del tiempo y la paulatina invisibilización de estas en los medios de comunicación. En esta línea, **las organizaciones se enfrentan al reto de mantener el foco de atención y el mismo nivel de respuesta a problemas derivados de dichas crisis**. Ayuda destinada a la reconstrucción y rehabilitación, proyectos de integración y acompañamiento de personas refugiadas o acciones en materia de prevención de desastres, son algunas de las necesidades que deben cubrirse a posteriori.

Uno de los retos que sigue persistiendo en la agenda del Tercer Sector es **conseguir una mejoría en la sostenibilidad económica**. Dicha mejoría pasa por la diversificación de las fuentes de financiación del sector, el cual ha dependido históricamente de la financiación pública. Según los datos arrojados por el [‘Barómetro del Tercer Sector de Acción Social en España 2022: Innovación y transformación para una sociedad más justa’](#) publicado por la Plataforma de ONG de Acción Social, se observa un incremento de ingresos de las organizaciones procedentes de la financiación propia (77,4%), por encima de la financiación pública (73,0%) y privada (67,8%). De tal modo, el diagnóstico que se extrae de estas conclusiones es positivo, no obstante, el Barómetro no se limita a la diversificación de las

fuentes de financiación, sino que también señala diversos ámbitos interrelacionados que pueden ayudar a generar este avance.

Otro de los aspectos claves que caracterizan al Tercer Sector es la participación de las mujeres en sus diferentes ámbitos, desde empleo hasta voluntariado. La presencia de la mujer en cargos directivos y la brecha de género en el mundo laboral sigue siendo una tarea pendiente para muchos sectores, incluido el sector social. Según apunta el estudio [‘La presencia femenina en el Tercer Sector’](#) elaborado por la Fundación Lealtad, el **“49% de los miembros de patronatos y juntas directivas son mujeres, y el 53% de las ONG analizadas están dirigidas por una mujer”**. Datos que ponen de manifiesto la feminización del sector así como su aproximación a la paridad de género. Sin embargo, y aunque los progresos son sustanciales, el estudio también revela una tendencia que no debe pasar desapercibida para las ONG. Y es que el porcentaje de mujeres directoras y la ocupación de órganos de gobierno por estas, desciende notablemente en aquellas organizaciones cuyos presupuestos anuales superan los 5 millones de euros. De tal modo, cuanto mayor es la organización, menor es la presencia de las mujeres. Por ello, a pesar de que el techo de cristal cada vez es más fino en este sector, la realidad es que aún queda trabajo por hacer y camino por recorrer.

Por último, en relación al ámbito del voluntariado y las diversas formas de colaboración que puede llevar a cabo la ciudadanía, se ha notado una escasa contribución por parte de los jóvenes. Tal y como recoge el estudio [‘La Acción Voluntaria en 2022’](#) realizado por la Plataforma de Voluntariado, el porcentaje de participación de los jóvenes es visiblemente más reducido que en otros segmentos de edad.



Desde Hacesfalta.org, conscientes de esta baja participación debido a la escasa demanda, animamos a las organizaciones a poner en valor la participación de los jóvenes en el desarrollo de sus iniciativas de manera atractiva y accesible para este público.

3. El Tercer Sector en Datos

A lo largo de esta Guía de Empleo proporcionamos datos de diferentes puntos que engloba Hacesfalta.org. En este nuevo apartado, hemos querido recoger algunos de los datos más destacados sobre empleo en el Tercer Sector y extraídos de la longeva y amplia base de datos que hace de Hacesfalta un portal de empleo único y de referencia dentro del ámbito social.

EL TERCER SECTOR EN DATOS



RESUMEN DE 2022 DEL PORTAL DE HACESFALTA

OPORTUNIDADES DE EMPLEO PUBLICADAS

15.000



Oportunidades que han generado más de:



INTERESES ENTRE LOS USUARIOS

660.000

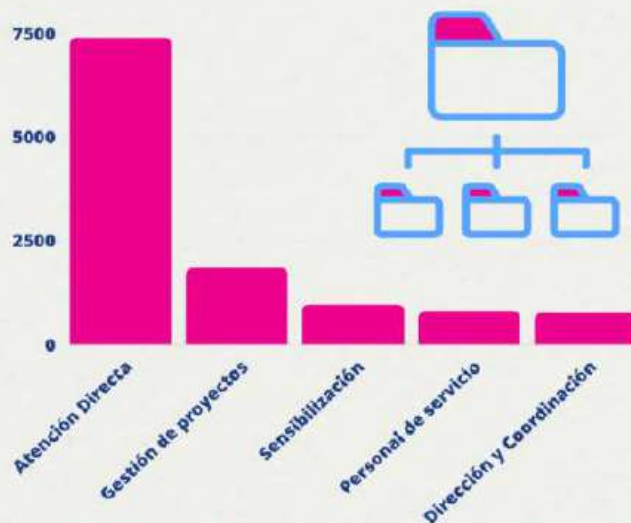
CONTACTOS ENTRE PERSONAS Y ONG EN OPORTUNIDADES DE EMPLEO



8.929.368

CATEGORÍAS DE EMPLEO MÁS POPULARES

Las 5 principales categorías en las que más ofertas se han publicado durante 2022 son:



VACANTES DE EMPLEO OFERTADAS



32.646

NÚMERO DE CONSULTAS

19.000.000

4. Entidades sociales donde trabajar

Si estás leyendo esta guía es porque te interesa encontrar empleo en el sector social así que vamos a ofrecerte antes de continuar una fotografía general para que sepas más sobre el tipo de entidades o empresas en las que puedes trabajar.

4.1 Tercer Sector

Este término hace referencia al **sector de la economía que no es el sector privado** de las empresas y organizaciones cuyo objetivo es conseguir beneficios económicos para sus propietarios o accionistas, **ni tampoco el sector público** en el que están todos los organismos que dependen del Estado.

Dentro del Tercer Sector hay **diferentes tipos de entidades**:

- **Asociaciones**: son entidades de personas constituidas para desarrollar un determinado fin en cualquier ámbito (sanidad, educación, medio ambiente, etc.).
- **Federaciones**: son una asociación de asociaciones. Sus componentes son jurídicos en vez de físicos.
- **Fundaciones**: las organizaciones constituidas sin ánimo de lucro que, por voluntad de sus creadores/as, tienen afectado de modo duradero su patrimonio a la realización de fines de interés general.
- **ONG**: siglas de organización no gubernamental. Son entidades sin ánimo de lucro con objetivos y fines definidos por las personas fundadoras.

Las entidades del Tercer Sector tienen **5 características principales**:

1. **Sin ánimo de lucro**: todos los beneficios generados de la actividad se reinvierten en el logro de la misión general de la entidad.
2. **Son entidades organizadas institucionalmente**: tienen una estructura, misión, objetivos y presupuesto asignado a la consecución de esa misión y objetivos. Tienen que estar inscritas en registros públicos que dependen de ministerios en

- función del ámbito de trabajo, por lo tanto, son sometidas a las regulaciones pertinentes y a la rendición de cuentas.
3. **Son entidades privadas:** no forman parte del sector público ni de la estructura del Estado, aunque pueden recibir apoyo a través de subvenciones.
 4. **Tienen órganos de autogobierno:** en función de su forma jurídica, cada entidad tiene un órgano que es el que asegura que los planes de trabajo están orientados al cumplimiento de su misión.
 5. Pueden contar con la participación y ayuda de **personas voluntarias.**

4.2 Cooperativas

Hay diferentes tipos de cooperativas (asociación voluntaria de personas, tanto físicas como jurídicas), pero en este caso las que nos conciernen son las **de iniciativa social que son las que carecen de ánimo de lucro** y prestan servicios relacionados con la protección de la infancia y la juventud, la asistencia a personas mayores, educación especial y asistencia a personas con discapacidad, asistencia a minorías étnicas, personas refugiadas, personas en riesgo de inclusión y temas de reinserción social.

4.3 Empresas sociales

Una empresa social es aquella que **tiene un impacto positivo en el medio ambiente y en la sociedad, además de ser rentable como negocio.** Empresas que responden a las demandas de las personas que se incorporan al mundo laboral y quieren trabajar en lugares con un ambiente colaborativo, donde además de desempeñar su función vean el objetivo acorde a sus valores. Incluso los inversores también empiezan a pedir a las empresas un compromiso con el desarrollo sostenible.

Hay certificados que distinguen a este tipo de empresas sociales, uno de los más reconocidos es el BCorp. La comunidad de empresas B Corps forma un movimiento global de más de 3.000 compañías en 70 países y 150 sectores. Las empresas con la certificación

B Corp van más allá del objetivo de generar ganancias económicas e innovan para maximizar su impacto positivo en los empleados, en las comunidades que sirven y en el medio ambiente.

5. Áreas y perfiles demandados

Al igual que se ha percibido una mayor diversificación en los perfiles de las personas atendidas, también nos encontramos con un contexto de especialización y cambio en lo referente a los servicios sociales con nuevos enfoques de atención que requieren nuevas respuestas y profesionales para las que habrá que estar preparado.

Para encontrar las oportunidades que más se ajusten a tu perfil y necesidades, te explicamos cómo tenemos estructurado nuestro portal, esto es en **12 categorías laborales en las que las entidades publican sus ofertas de empleo y los perfiles** más comunes que se demandan en cada una de ellas. Aunque en algunos casos, dependiendo del tipo de oferta y perfil la misma oferta puede estar en dos categorías simultáneamente.

Como decíamos, las ofertas se engloban en **12 categorías o áreas**. Te explicamos cuáles son y qué tipo de ofertas se publican en cada una de ellas para que sepas dónde, posiblemente, encontrarás las oportunidades que más te interesen.

- **Administración y finanzas:** se requieren perfiles con experiencia en contabilidad, gestión financiera y administrativa e incluso en ocasiones algunas ofertas de este área solicitan experiencia en gestión laboral (nóminas, contratos...). Se trata de una de las principales áreas para el buen funcionamiento de una organización.

- **Atención Directa:** Por años anteriores ya sabemos que esta es habitualmente el área en el que más ofertas se publican y este año no ha sido la excepción. Así bien, dado lo ocurrido con el COVID-19, la guerra en Ucrania que sigue en curso, y el énfasis puesto en el cuidado de la salud mental, los perfiles más requeridos han sido los vinculados al sector

sanitario, trabajo e integración social y al de cuidados. Otros perfiles que se suelen solicitar son: monitores/as, educadores/as sociales, terapeutas ocupacionales, integradores/as sociales, psicólogos/as, profesores/as, pedagogos/as...

- **Comunicación y Marketing:** las entidades saben que la comunicación es básica tanto a nivel interno como externo para dar a conocer sus proyectos, campañas, expandir la red de contactos, conseguir que más personas se unan a su causa... Por eso este área es una de las que más protagonismo está adquiriendo dentro de las entidades. Dada la digitalización que hemos experimentado, cada vez se demandan más perfiles especializados en comunicación y en el ámbito digital, personas con conocimientos de marketing online (posicionamiento en buscadores, gestión de redes sociales, gestión de canales audiovisuales, análisis de datos, etc.). Aquí encontrarás ofertas como Responsable de comunicación, Community Manager, Social Media Manager, Responsable de comunicación interna, Gestor de contenidos web, Gestor de campañas online...

- **Cooperación, emergencia y ayuda humanitaria:** La guerra de Ucrania, junto a las anteriores crisis de refugiados que continúan en situación grave en necesidad de ayuda han provocado un aumento en estos puestos de trabajo. Aquí encontrarás ofertas para trabajar en terreno, en los países donde las entidades tienen proyectos de cooperación internacional y/o gestionan crisis humanitarias. Los perfiles que se solicitan para este tipo de puestos requieren experiencia previa en terreno, manejo de idiomas y, en la mayoría de casos, formación superior relacionada con la cooperación.

- **Dirección y Coordinación:** un área para profesionales con amplia trayectoria y experiencia en gestión de entidades y del Tercer Sector, experiencia en gestión empresarial, implantación y desarrollo de procesos, medición de impacto y resultados, gestión de equipos. Se trata de perfiles muy cualificados.

-
- **Fundraising:** la recaudación de fondos sigue siendo clave y una de las principales vías de financiación de la mayoría de entidades del tercer sector. En este área se solicitan perfiles relacionados con comunicación, marketing, administración de empresas, especialistas en captación de socios y en relación con empresas.

 - **Gestión de proyectos:** en este apartado, en general, se publican puestos de técnicos/as de proyectos con experiencia y formación específica en redacción, elaboración y seguimiento de los proyectos de las entidades, para trabajar en oficina o en terreno. Normalmente se solicitan conocimientos sobre gestión de subvenciones estatales e internacionales y otras fuentes de financiación. Además, es importante tener una visión global analítica y estratégica si hay que diseñar nuevos proyectos y programas.

 - **Informática y tecnología:** perfiles técnicos, informáticos/as, ingenieros/as de telecomunicaciones... Puestos principalmente de desarrollo y mantenimiento de programas informáticos y de las páginas web. Y aparte del perfil puramente técnico, en muchas ocasiones se solicitan perfiles de formadores en cuestiones técnicas: profesor/a de informática, formador/a de proyecto digital...

 - **Legal:** se buscan perfiles con formación y experiencia en asesoría jurídica para los diferentes colectivos con los que trabajan las entidades: mujeres, personas refugiadas, personas extranjeras, etc. Es preciso, para optar a este tipo de puestos, conocer bien el colectivo con el que se trabaja, aparte lógicamente, del conocimiento legislativo. También se publican en este área puestos relacionados con la gestión de RRHH y de incidencia política.

 - **Personal de servicio:** otra de las áreas, junto con Atención Directa, en la que más ofertas se suelen publicar, con previsión de crecimiento, y relacionada con los servicios que las entidades ofrecen a sus beneficiarios/as o usuarios/as. Encontrarás puestos como: cuidadores/as,

cocineros/as, personal de limpieza, personal para transporte... Y algunos que también podrías encontrar en Atención Directa como personal sociosanitario, psicólogos/as, monitores/as...

- **RRHH y Gestión de personas:** en este apartado se buscan personas para trabajar en departamentos de Recursos Humanos, donde también está previsto un crecimiento. Como las labores son diversas, verás ofertas en las que soliciten psicólogos/as, especialistas en derecho, técnicos/as de empleo, personal para gestiones administrativas, consultores o incluso docentes de Recursos Humanos.

- **Sensibilización:** las tareas relacionadas con la sensibilización requieren perfiles relacionados con la comunicación, marketing y publicidad, principalmente, para puestos de gestión y coordinación de campañas de sensibilización y/o incidencia política. Esos son los tipos de puestos que verás y también muchos de captadores/as de socios/as se publican en este apartado.

Por otro lado, en la siguiente infografía verás **las categorías en las que más oportunidades se publican.**



6. La mujer y la igualdad de género en el Tercer Sector

Tal y como adelantamos en el apartado “Retos en el Tercer Sector”, el papel que desempeñan las mujeres en el mundo laboral es un aspecto fundamental en los diversos sectores económicos. De igual modo, la mirada con perspectiva de género del Tercer Sector, entendido este como propulsor y garante de los cambios sociales y las incidencias positivas, no solo es determinante sino también definitoria.

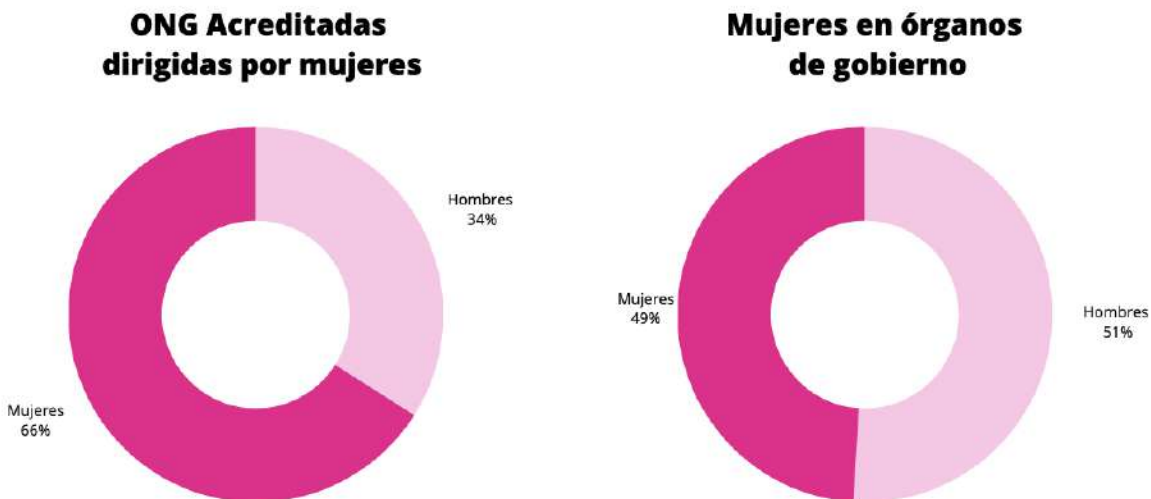
Las organizaciones que configuran este sector son la cara visible del mismo, así como las políticas y medidas adoptadas por estas son la manifestación de los valores y principios por los que se rigen. Por este motivo, **la brecha de género en el Tercer Sector reviste una mayor sensibilidad que en otros**, donde la alineación de intereses y valores no siempre se da.

Según datos del [‘Barómetro del Tercer Sector de Acción Social en España 2022’](#) de la Plataforma de ONG Acción Social, **actualmente hay 528.000 personas empleadas, de las cuales el 77,8% (casi 8 de cada 10) son mujeres de diversos perfiles**. Un porcentaje que, comparado con los datos del informe realizado en 2021, ha aumentado en un 1,3%.

Otras cifras que también han protagonizado un incremento son el porcentaje de mujeres en órganos de gobierno y el número de entidades dirigidas por mujeres; ambos indicadores recogidos en el estudio [‘La presencia femenina en el Tercer Sector 2023’](#).

- **En los órganos de gobierno de las asociaciones y fundaciones el promedio de mujeres es de 49% (frente al 47% de 2022 y el 45% de 2021)**
- **En el 66% de las entidades hay una mujer al frente, ocupando el cargo de presidenta o directora, un 2% más que en el pasado año**
- **El 53% de las organizaciones cuentan con una mujer como directora**

LIDERAZGO EN EL TERCER SECTOR



A pesar de que los datos son positivos y esperanzadores, y al igual que señalamos en la anterior guía de empleo, la correlación entre el tamaño de las organizaciones y la presencia de la mujer en sus cargos es inversamente proporcional, esto es, cuanto más grande es la organización, menor es la participación de la mujer en ella. De tal modo, **en las organizaciones con un presupuesto inferior a 300.000€ el porcentaje de mujeres directivas se sitúa en el 65% y en 58% en relación a los órganos de gobierno.** Dichos porcentajes, cuando el presupuesto de la organización supera los 5 millones de euros, las cifras caen al 37% y al 40% respectivamente.

Por otro lado, en el ámbito del voluntariado, el papel que desempeñan las mujeres es determinante, pero sobre todo heterogéneo. En muchas ocasiones, debido a problemáticas sociales tales como la brecha de género, la violencia machista o la explotación sexual, estas pasan a formar parte de un colectivo vulnerable. No obstante, otras muchas son parte del cambio y la reducción de dichas problemáticas.

De tal modo, y según evidencia el estudio [‘La presencia femenina en el Tercer Sector 2023’](#) la participación de la mujer es diversa y mayoritaria, **contando con un 66% de mujeres voluntarias y un 59% de beneficiarias**, es decir, receptoras de acciones y actividades de las organizaciones sociales. En esta línea, el informe [‘La Acción Voluntaria en 2022’](#) revela que el **53,5% de las personas colaboradoras son mujeres, frente al 46,5% de los hombres.** Cabe destacar que dicha colaboración se traduce en colaboración económica, en especie y como socio/a o como voluntario/a. Así mismo, el estudio también determina que el perfil general de persona voluntaria es “una mujer de mediana edad, con nivel de estudios alto, que reside en una población de tamaño medio-grande; trabaja y vive en un hogar con dos miembros sin menores o personas dependientes a su cargo; además de como voluntaria, realiza colaboraciones de otro tipo con alguna ONG”. Lo cual pone de manifiesto **la feminización de esta área, concretamente con un índice del 1,15%.**

Desde el portal de Hacesfalta observamos dichos datos reflejados en las oportunidades publicadas, así como en los perfiles de los demandantes. Por esta razón, una de las **categorías que recoge el filtro de búsquedas del apartado de voluntariado es el de “Mujeres”**. Debido a la repercusión de los obstáculos a los que muchas mujeres deben afrontar por su género y a la necesidad de que estos sean visibilizados, contar con un espacio destinado a ello se vuelve imperativo. En este sentido, en el portal de Hacesfalta la igualdad de género es un propósito que buscamos materializar a través de la democratización de las oportunidades publicadas. Para ello, revisamos y ajustamos las ofertas a los parámetros de igualdad, asegurando que las mismas no sean discriminatorias.

En definitiva, y en base a todos los datos recogidos, podemos afirmar que el Tercer Sector es un sector feminizado en su totalidad. Y aunque la paridad es un horizonte cada vez más cercano, la disparidad del grado de participación de las mujeres en los órganos directivos de las organizaciones y el elevado número de beneficiarias, pone en evidencia el camino que aún queda por recorrer en materia de igualdad.

7. ¿Qué necesito para trabajar en el Tercer Sector?

Lo principal para trabajar en el Tercer Sector es **tener vocación social, comprometerte con la causa en la que creas** y en la que se enfoque la entidad de la que quieres formar parte. Cuando hablamos de empleo en el Tercer Sector, a veces se tiende a pensar en trabajos relacionados con el voluntariado, trabajo o educación social... Cuando lo cierto es que **este mundo acoge a todo tipo de personas** de distintas carreras y trayectorias profesionales. No importa tu perfil, puedes ser conductor/a, terapeuta, dedicarte a la comunicación, informática o al mundo de la administración... todas ellas son profesiones necesarias para el funcionamiento de las organizaciones que hacen que sea posible realizar proyectos, iniciativas solidarias, asistir a colectivos desprotegidos o simplemente

mejorar aspectos de nuestra sociedad que no alcanzan otras entidades. Lo importante es que sepas que **el Tercer Sector tiene cabida para ti**.

En el Tercer Sector **hay cabida para diversos perfiles**, especialmente tras la actual tendencia hacia la especialización y diversificación.

Por supuesto, **tener la formación necesaria es fundamental** (al igual que en otros sectores) y en este **suele ser muy útil y demandado saber al menos un idioma, aparte de tu lengua materna**, debido a que muchas organizaciones tienen proyectos en otros países. Dependerá del puesto y el perfil.

7.1 Cómo buscar trabajo

- **Analiza tu situación, hazte preguntas**

Buscar trabajo es una tarea que implica tiempo y dedicación, sea en el sector que sea. Si estás dispuesto a encontrar tu empleo ideal en el Tercer Sector en 2022 y te vas a poner a tope con ello, primero para un momento a reflexionar y mirar todo con perspectiva porque **una vez que tengas una serie de cosas claras te será más sencillo dar los pasos adecuados** hasta conseguir tu objetivo.

En primer lugar: **¿qué quieres ser?, ¿con qué causa te quieres comprometer?, ¿en qué entidad o tipo de entidad o empresa social te gustaría trabajar y por qué?, ¿qué características tiene tu empleo ideal?**

Te va a llevar un ratito responder a estas preguntas, pero es muy importante que tengas todo esto claro para que después **puedas enfocar tu búsqueda** en conseguir lo que quieres y sea más efectiva.

En función de tus necesidades personales o del tipo de vida que quieras (o puedas) llevar **puedes buscar empleos a media jornada, a jornada completa o de freelance**. Teniendo esto claro enfocarás tu búsqueda hacia un tipo de ofertas u otras.

Por otro lado, lógicamente un trabajo debe cubrir las necesidades básicas pero hay otras características que seguramente quieras valorar como la **flexibilidad horaria, el tiempo de desplazamiento hasta las oficinas, si existe posibilidad de teletrabajar...** Tal vez, si tienes muy claro tu radio de movimiento por tu situación personal y el tiempo que puedes dedicar a los desplazamientos al trabajo, una de tus prioridades sea la ubicación. O tal vez tienes clarísimo que quieres trabajar en el Tercer Sector pero fuera de España.

Es posible que una de tus expectativas sea el **crecimiento a nivel laboral**, también es otra de las cosas que tienes que tener en cuenta, si los puestos a los que quieres optar o las entidades en las que te gustaría trabajar te van a permitir evolucionar.

Otra cosa a tener muy en cuenta es la causa, **tienes que estar totalmente convencido/a con la causa** para la que quieras trabajar porque formará parte de tu día a día. Y si conoces entidades o empresas sociales que te gustan por su misión, visión y manera de hacer las cosas, ya tienes otra manera más de enfocar tu búsqueda.

Este análisis es totalmente personal, se trata de pararse a pensar seriamente lo que tú quieres porque teniendo este tipo de cosas definidas serás mucho más eficaz en tu búsqueda.

Además, hacerte todas estas preguntas **te ayudará a repasar cuáles son tus puntos fuertes, en qué te ves más preparado/a y en qué consideras que debes mejorar.**

Sabiendo esto podrás tomar medidas claras para mejorar en lo que estés más flojo/a y te sentirás más inspirado y motivado para contar con confianza lo que mejor sabes hacer.

- **¿Dónde encontrar oportunidades de empleo?**

Hacesfalta.org es uno de esos sitios donde encontrarás multitud de ofertas para trabajar en el sector social. **Mantén actualizado tu perfil**, visita el portal con frecuencia para ver las novedades, **créate alertas** para recibir en tu correo las ofertas que más se ajustan a tu perfil, y suscríbete a nuestra newsletter.

También tienes que estar **pendiente de lo que publican en sus páginas web y en sus redes sociales las organizaciones** en las que te gustaría trabajar. Después de haber hecho el análisis anterior ya deberías tener algunas en mente que cumplan con tus expectativas en cuanto a causa con la que quieres colaborar, perfiles que buscan...

- **Objetivos, organización y productividad en tu búsqueda**

Ahora que tienes claro cómo enfocar tu búsqueda y los sitios donde vas a encontrar oportunidades que te puedan interesar, **ya puedes poner por escrito tus objetivos** para saber qué pasos tienes que ir dando.

Tienes que ser honesto/a, no te engañes a ti mismo/a. Tras todas las preguntas que te has hecho puedes ver **qué formación, experiencia y competencias tienes**, a qué tipo de puestos puedes optar con ello y cómo puedes mejorar en cualquiera de esas cosas, si es necesario, para conseguir tus objetivos laborales.

Recuerda que **los objetivos tienen que ser realistas y medibles en el tiempo**, es mejor que te pongas pocos pero **concretos** y con fechas para su cumplimiento que ponerse muchos y muy ambiguos.

Haz una **lista con tus objetivos**, poner las cosas por escrito siempre ayuda. Que sea un documento o una nota en tu móvil si lo prefieres, **que puedas consultar de manera periódica para saber qué tal vas**, si los vas cumpliendo, si tienes que ajustar alguna cosa.

Se trata de que una vez que tengas tus objetivos veas **qué tareas tienes que llevar a cabo para cumplirlos y lo pongas todo en un calendario**. Así podrás organizar tus días y tus semanas, reservarás espacios de tu tiempo para hacer determinadas tareas y de esta forma irás avanzando en la consecución de tus objetivos.

Imagina que tus objetivos generales son los siguientes:

- Actualizar mi CV.
- Tener redactadas un par de cartas de presentación enfocadas a distintos perfiles en los

que me gustaría encontrar trabajo. Deja claro por qué eres la persona idónea.

- Conocer todos los canales a través de los cuales puedo encontrar trabajo en el Tercer Sector.

- Ten en cuenta que el perfil de las convocatorias está variando, fíjate en el tipo de ofertas con más demanda.

- Ampliar mi formación en X cosa.

- Hacer voluntariado una vez a la semana.

Perfecto, **ya puedes sacar tareas de cada uno de ellos e ir poniéndolas en un planning semanal** (es lo más cómodo) y dividiendo el tiempo que vas a dedicar cada día a cada cosa.

OBJETIVOS	TAREAS
Actualizar mi CV	Descargar o diseñar una plantilla molona y actualizar mis datos. Hazlo de forma concisa, orientalo al tercer sector e incluso a la oferta que te interesa
Tener redactadas un par de cartas de presentación	Buscar ejemplos y consejos para redactar cartas de presentación y hacer las mías con el mismo diseño de mi nuevo CV Ten en cuenta que te diriges a una organización sin ánimo de lucro , no una empresa
Conocer los canales donde encontrar trabajo en el Tercer Sector	Registrarme en las páginas de empleo en el Tercer Sector, subir mi CV actualizado y buscar oportunidades . Crear alertas para recibir avisos de ofertas que me puedan interesar. Suscribirme a newsletters de entidades que me interesan para recibir la

	<p>información que publican.</p> <p>Seguir a las entidades que me interesan en Twitter.</p>
Ampliar mi formación en X cosa	<p>Buscar y ver tutoriales o vídeos en YouTube con la información que necesito.</p> <p>Leer cosas que publican las entidades sobre los temas en los que me quiero formar.</p> <p>Buscar talleres o charlas sobre el tema que me interesa y apuntarme.</p> <p>Apuntarme a un curso online o presencial sobre el tema que me interesa.</p> <p>No olvides que el tercer sector cada vez requiere mayor especialización</p>
Hacer voluntariado una vez a la semana	Inscribirme en un voluntariado relacionado con la causa en la que me gustaría trabajar que pueda realizar una tarde a la semana

Todo esto es muy importante y **te ayudará mucho a focalizar tu búsqueda de empleo y ser mucho más efectivo/a**. Si te quedas en las nubes y en cosas muy abstractas como por ejemplo “tengo que ampliar mi formación”, pero no aterrizas qué tipo de formación, por qué esa y no otra, cómo te vas a formar y cuándo... Es muy probable que los días y las semanas vayan pasando y tal vez te pierdas una charla interesante o un webinar por Internet donde habrías aprendido muchas cosas.

Cuando necesitamos encontrar trabajo **solemos centrarnos en la búsqueda constante de ofertas y en echar candidaturas**, pero tienes que tener en cuenta que buscar empleo implica muchas más cosas y **para que esas candidaturas se conviertan en una oportunidad real de que te llamen para hacerte una entrevista**, primero tienes que

haber analizado en qué punto te encuentras y ver qué cosas tienes pendientes. No te lées a echar candidaturas si tu CV está desactualizado o no te convence su diseño. Invierte primero algo de tu tiempo en mejorar esto.

Tener claros tus objetivos y **tener un planning de acciones te ayudará estar más activo/a**, a saber qué tienes o puedes hacer en cada momento, te ayudará incluso a descansar porque en tu planning puedes incluir tus actividades de ocio, lo que más te guste hacer. Un simple paseo con amigos/as te ayudará a despejarte, a hablar de otras cosas que no sea solo tu búsqueda de trabajo y relajar tu mente, que también es básico para estar al pie del cañón y no caer en la desmotivación.

Por otro lado, te recomendamos también que **cuando empieces a postular lleves un control**, anota las ofertas en las que te has inscrito y a través de qué plataforma o si ha sido mediante email. Que no te pase nunca que te llamen de algún sitio y **no sepas exactamente qué entidad es**, qué oferta y cuándo y porqué te inscribiste.

También, respecto a las candidaturas, ve a por todas siempre pero siendo realista, **si no cumples ningún requisito de los que solicitan en la oferta** o solo uno de ellos, tal vez es mejor que en ese caso no postules. Aunque en ocasiones contemos con una negativa de antemano, **siempre desmotiva que te descarten**, así que si más o menos tienes claro que no va a ir hacia delante tu candidatura, no lo hagas. Eso sí, si la oferta te encanta, **mira qué cosas tienes que mejorar y añádelo a tu calendario** para en un tiempo poder postular con más confianza a ese tipo de ofertas.

Buscar trabajo es una tarea compleja como decíamos, **organízate para poder dar los pasos adecuados y encontrar la oportunidad** que estás buscando cuanto antes.

Además, de todo este proceso de análisis y organización aprenderás muchas cosas que luego te van a servir tanto a nivel personal como laboral.

- **Perfiles sociales y networking**

A día de hoy, gracias a la tecnología, tenemos a nuestra disposición herramientas muy útiles para **estar en contacto con personas** de las que podemos aprender muchas cosas y a través de las cuales podemos encontrar oportunidades laborales.

Las **redes sociales son un canal que puede ayudarte en tu búsqueda de empleo**. Sigue a personas del sector que compartan contenido interesante o que trabajen en organizaciones donde quieres trabajar, comenta alguna de sus publicaciones, **aporta también contenido de valor a los demás**, para que puedan ver qué temas te interesan y controlas y que estés al día.

Eso sí, si quieres que tus redes sociales sean un elemento más a tener en cuenta en tu búsqueda de empleo tienes que adaptar tus perfiles y que tengan un tono profesional. **Las redes sociales pueden ser una excelente carta de presentación** para mostrar tu perfil profesional, intereses, artículos y habilidades.

Otra manera de **hacer networking** es yendo directamente a encuentros: **talleres, charlas, seminarios, ferias de empleo, congresos** y demás eventos del sector organizados por las entidades en las que quieres trabajar.

A través de estos puntos de encuentro podrás conocer a personas que tienen los **mismos intereses que tú**, saber dónde trabajan y cómo consiguieron ese trabajo. También conocerás a profesionales con amplias trayectorias, estarás **al día de las novedades del sector**, sabrás qué eventos próximos se van a realizar y mejorarás tus habilidades de comunicación.

Prepara y ensaya también una **pequeña presentación de ti mismo/a, clara y sencilla**, para contar quién eres, a qué te dedicas, qué has hecho en el pasado y qué cosas estás buscando actualmente para hacer y transmitir todas las ganas que tienes.

Por último, te aconsejamos que vayas a este tipo de encuentros con la mente abierta y una disposición de escucha activa. No vayas por ir, eso sería una pérdida de tiempo. **Ve a los espacios que te resulten interesantes** por los temas que se van a tratar, por las personas que te puedes encontrar y aprovéchalo bien.

7.2 Adquirir y fortalecer tus *Soft Skills*

En Hacesfalta.org hacemos énfasis cada día en el valor de las “habilidades blandas”, aquellas que las entidades buscan a través de una serie de aptitudes y habilidades que van más allá de lo puramente formativo y de la trayectoria profesional. Personas con **determinadas habilidades sociales y de gestión** que son muy importantes de cara al buen funcionamiento de un equipo de trabajo que lucha por un objetivo común. En el caso del Tercer Sector, además, se persiguen objetivos muy ambiciosos relacionados con mejorar la calidad de vida de otras personas.

Cada uno/a tiene unas habilidades y aptitudes que pueden aportar valor, pero siempre se pueden adquirir o mejorar. Sin duda, uno de los medios por los cuales **se puede conseguir desarrollar estas soft skills o habilidades blandas** tan importantes en el terreno laboral es **hacer voluntariado**.

Un voluntariado **te saca de tu zona de confort** (mucho más que una formación muy exigente, porque se trata de algo vivencial). Lo que te puede aportar un voluntariado es enfrentarte a situaciones nuevas que requerirán tu **creatividad, compromiso y disposición** para buscar soluciones, **conocer a personas muy diferentes** a ti con las que tendrás que **aprender a trabajar en equipo** por el bien del proyecto o sacar adelante cosas con recursos muy limitados, además de mostrar tu **empatía y espíritu comprometido y colaborador**. Todo esto (y mucho más) que te llevarás haciendo voluntariado te será tremendamente útil a nivel laboral. Sin darte cuenta estarás desarrollando esas *soft skills* que buscan las entidades y que te harán destacar frente a otros/as candidatos/as en el ámbito profesional.

Además, hacer voluntariado te da la oportunidad de entrar en contacto con el ecosistema social, **conocer el Tercer Sector desde dentro** y poder vivir en primera persona las necesidades de una entidad y su manera de trabajar.

Las **competencias más demandas por las entidades** suelen ser:

- Trabajo en equipo
- Organización y planificación
- Iniciativa y autonomía
- Comunicación interpersonal
- Fiabilidad técnica y personal
- Analizar y resolver problemas
- Empatía, confianza y respeto a la diversidad
- Capacidad y agilidad de aprendizaje

En **Hacesfalta Voluntariado** encontrarás un montón de oportunidades en proyectos muy interesantes en los cuales aportar tu granito de arena al mismo tiempo que adquieres y mejoras tus competencias. Además, desde nuestro **blog de voluntariado** descubrirás el amplio contenido e información que hemos elaborado para resaltar el valor añadido que aporta el voluntariado a un perfil profesional.

CÓMO BUSCAR *trabajo*

1 **Analiza tu situación**

¿Qué quiero ser?

Características de mi *trabajo ideal*

- ¿Media jornada, jornada completa, freelance?
- Ubicación, flexibilidad horaria, teletrabajo...
- ¿Me permite crecer profesionalmente?

Compromiso con una CAUSA

★ Mis puntos { Fuertes  Débiles: ¿qué mejorar y cómo? 

3 **Objetivos organización y productividad**

Listado con mis objetivos  Tareas que tengo que hacer para cumplirlos

★ Llevar un control de las postulaciones



2 **Conoce dónde encontrar oportunidades**

- Plataformas 
- Redes Sociales
- Webs de entidades 

4 **Perfiles sociales y networking**

¡Contacta con gente del sector!




Mejora y adquiere nuevas habilidades



¡Haz voluntariado!

8. Puesta a punto del CV y cartas de presentación

8.1 El CV: cómo hacer un buen currículum

- **Diseño cuidado, organizado y fácil de leer.** Tu CV puede que sea la primera información que una entidad o empresa tenga de ti la mayoría de veces.

Consigue que esa primera impresión sea buena. La redacción, ortografía y estructuración de los contenidos son puntos esenciales a tener en cuenta. Opta por organizar la información mediante apartados y títulos así como una

- redacción clara con fuentes sencillas y legibles. Para ello, la elección de la plantilla es muy importante, asegurate de que esta se adecue a tu perfil profesional. Tienes diferentes herramientas con las que puedes crear un CV que esté bien sin que te haga falta tener conocimientos avanzados de diseño, algunos ejemplos son **Canva o Resume Maker**. O para CV Europeo tienes **Europass**. También puedes descargar plantillas con diseños predefinidos y retocarlas (colores y elementos) para que queden a tu gusto visualmente.
- **Formato:** lo mejor es que cuando lo tengas hecho **lo guardes como PDF** para mantener el formato y evitar problemas de desconfiguración de los contenidos que añadas. Ese archivo será el que envíes por correo en los puestos a los que postules de manera directa y el que subirás a plataformas de búsqueda de empleo como Hacesfalta.
 - **Buena estructura de la información:** lo más recomendable es que incluyas la información, tanto académica como profesional, **de la más reciente a la más antigua**. Tú decides si consideras más interesante poner la formación primero o la experiencia laboral. Hay otros datos como **idiomas, habilidades técnicas, aptitudes personales** que también debes incluir y destacar algo de esa información si lo consideras oportuno.
 - **Sintetiza:** en la descripción de tu experiencia laboral sé claro/a y conciso/a a la hora de detallar tus tareas, no pongas información de más, tampoco de menos, simplemente los puntos más importante y que aporten valor.
 - **Adaptable:** El CV tiene que ser adaptable, la mayoría de datos van a ser siempre los mismos, pero **en función de las características del puesto al que optes**, tal vez puedas incluir o quitar alguna cosa según la relevancia que pueda tener determinada información para el caso.

Si quieres profundizar más sobre estas recomendaciones, os animamos a echar un vistazo a nuestro vídeo de la serie #TIPS: [“Consejos para elaborar tu CV”](#). En él te explicamos todos los detalles para que tu currículum refleje adecuadamente todas tus capacidades.

¿Cómo puedo destacar mi perfil para sobresalir?

A día de hoy estamos cada vez más formados, más preparados, y accediendo fácilmente a todo tipo de información. Todo esto es una de las grandes ventajas que ha aportado la digitalización. Sin embargo, también nos hace más difícil destacar respecto a nuestros compañeros/as en el mundo laboral a la hora de buscar o cambiar de trabajo.

Algunos trucos sencillos, cómo **crear o actualizar un portfolio profesional**, pueden servirte para marcar la diferencia. Esto no tiene únicamente por qué ser un diseño artístico de tus trabajos: también puedes adjuntar como portfolio un blog profesional, que sirva como carta de presentación y muestre artículos, trabajos que hayas realizado, o noticias relacionadas con el sector y/o empleo que estás buscando.

Mantener actualizadas tus redes sociales, como decíamos, es una buena herramienta para encontrar trabajo, conocer personas nuevas que expandan tus contactos, y están al alcance de todo tipo de profesiones. Ligado a este punto está el **desarrollar tus competencias digitales**. Actualmente las nuevas tecnologías se han instalado en la mayoría de ámbitos laborales, ya sea desde casa o en la oficina. A la hora de buscar empleados/as, las empresas y organizaciones se fijan cada vez más en las competencias tecnológicas. No es necesario que te conviertas en un experto de la noche a la mañana, pero sí que tengas un manejo eficaz, con soltura y criterio.

Incluir un breve párrafo a modo de introducción en tu CV puede ser un plus. A través de él puedes añadir información que personalice tu candidatura y te diferencie del resto de aspirantes. Contar un poco sobre tu **trayectoria profesional, tus objetivos laborales o las fortalezas que te definen**, son algunas opciones.

* CV en otros idiomas

Ya hemos visto que **en el Tercer Sector el dominio de idiomas se valora muy positivamente** y en algunos casos es imprescindible ya que hay organizaciones que trabajan con otros países. Así que si controlas algún otro idioma es interesante que tengas una **versión de tu CV en ese o esos idiomas**.

Para hacer una versión en inglés puedes optar por crear tu CV de manera sencilla con **Europass** que es el CV estándar a nivel europeo.

* CV si no tengo experiencia

Si aún no tienes la suficiente experiencia profesional, en lugar de inventar experiencias o rellenar el CV con cosas superfluas, **te aconsejamos que resaltes tus habilidades** desarrolladas durante la formación que estás recibiendo o que has recibido. También las que hayas podido adquirir en trabajos que no estén relacionados con tu formación o con el puesto al que ahora quieres optar.

Si has realizado algún voluntariado es fundamental que lo incluyas, especialmente si tu candidatura está orientada a un puesto de trabajo del Tercer Sector. **Formar parte de un proyecto o causa social dice mucho de nosotros y de nuestras inquietudes**. De este modo, aspectos tan importantes y tan valorados por la organizaciones como la generosidad, el trabajo en equipo, la adaptabilidad, el compromiso o la empatía, se prevén tras llevar a cabo un voluntariado.

Pon **qué competencias te hacen destacar**: trabajo en equipo, creatividad, capacidad de organización... Qué **idiomas** hablas, cuáles son tus **conocimientos informáticos**, qué formación complementaria tienes (seminarios, talleres, cursos...), qué **hobbies** o actividades te gusta hacer en tu tiempo libre, esta información puede ser muy relevante porque ayuda a conocerte mejor.

También, destinar un apartado de tu CV a los **proyectos en los que has participado** demuestra que eres una persona dinámica, curiosa, que ha ido más allá de la formación.

8.2 La carta de presentación

Es muy común ver como requisito una carta de motivación o presentación en las candidaturas a empleo. Su envío suele ir unido al del CV y normalmente es opcional, aunque **es una buena manera de diferenciarte del resto de candidatos/as** y llamar la atención de las personas que están haciendo el proceso de selección.

La estructura de una carta de presentación es generalmente así:

- En primer lugar, **en la parte superior, tus datos personales** (nombre y apellidos). Después también **tus datos de contacto** (email y teléfono) y la fecha.
- **La primera frase debe atrapar la atención del lector** y responder a una pregunta: ¿dónde has encontrado la oferta a la que postulas y por qué estás enviando la carta?
- A continuación tendrás que **exponer de manera clara, sencilla y entusiasta** (siempre teniendo claro a quién te estás dirigiendo y sabiendo el tono que puedes utilizar) los **motivos por los que quieres trabajar en esa entidad y qué puedes aportar**, por qué eres la persona idónea para el puesto.
- La última parte tiene como objetivo que te llamen, es el momento de tirar de **creatividad** para conseguir que la persona que te está leyendo tenga muchas ganas de conocerte en persona.

8.3 Escribir el email perfecto

Si utilizas plataformas de búsqueda de empleo como Hacesfalta, te inscribes en las oportunidades directamente, pero puede ser que si tu candidatura avanza en el proceso **la entidad te pida que les envíes más información por email**, que les pases de nuevo tu CV y una carta de presentación. ¿Quieres saber cómo hacer el email perfecto en ese momento o si quieres escribir a una entidad directamente para postularte a un puesto?

En primer lugar, una cosa muy obvia pero que merece la pena recordar. **Tu dirección de correo tiene que ser “profesional”**, es decir, no escribas para conseguir un puesto de trabajo desde la cuenta de correo que creaste cuando eras un/a adolescente.

Después, ten en cuenta que las bandejas de entrada de los departamentos de selección de las entidades o empresas están llenas, así que **tienes que conseguir destacar y para ello lo primero es escoger un buen asunto** (a menos que te hayan dado indicaciones de qué poner o estés respondiendo a un correo que te han enviado). **Sé directo/a, conciso/a y no utilices mayúsculas** ya que algunos servidores de correo lo detectan como spam.

En el cuerpo del mensaje contesta con preguntas esenciales como **quién eres, qué estás buscando, por qué estás escribiendo ese email y cómo pueden contactarte**. Se breve y **destaca algo que pueda ser relevante para el puesto y que genere curiosidad** y quieran saber más de ti. Incluye también alguna frase que demuestre que has invertido algo de tiempo en conocer la entidad, sus proyectos...

Antes de darle a enviar **revisa que está todo bien**, que estén adjuntos los archivos (CV y carta de presentación, por ejemplo) y ¡que no haya faltas de ortografía!

9. Entrevista laboral: tipos y cómo prepararlas

Por fin han contactado contigo para citarte para una entrevista laboral, es la oportunidad que llevabas tiempo esperando, así que **para evitar cometer errores por estar nervioso/a o por no ir bien preparado/a**, es conveniente que recuerdes lo siguiente:

9.1 Qué hacer antes de una entrevista de trabajo

- Cuando contacten contigo **tienes que recordar de qué puesto se trata y de qué entidad**. Si has organizado bien tu búsqueda de empleo te resultará sencillo y nunca te cogerá desprevenido/a.
- **Trata de conseguir el máximo de información**, tanto si te contactan por teléfono como si es por email, **sobre quién te va a entrevistar** (si es de Recursos Humanos o del departamento en el que se engloba el puesto). Si no te lo dicen pregunta **si tienes que llevar algo** (CV impreso, alguna certificación...) y si vas a tener que hacer alguna prueba práctica.
- Una vez citado, cerrada la hora y el día, **investiga a fondo a la entidad**. Infórmate bien de su **misión, valores, proyectos** que desarrolla y ha desarrollado en el pasado...
- Piensa en tus **puntos fuertes y débiles respecto al puesto** para el que te van a entrevistar y en qué puedes aportar.
- **Ensayo la entrevista**: cómo vas a contar tu trayectoria y qué les vas a decir para demostrar que eres el/la candidata/a ideal.

9.2 Cómo encarar la entrevista

- **Lleva una lista con tus dudas** sobre la entidad, el puesto... **Y con propuestas**, intenta responder a la pregunta **¿qué sería lo primero que harías si consiguieras el trabajo?** Las preguntas relacionadas con el horario, sueldo, tipo de contrato... Mejor espera a que sean los/as entrevistadores/as los que planteen esos temas.
- **Vestimenta.** Sé natural pero ten en cuenta que inevitablemente la apariencia es importante y que hay que saber adaptarse al lugar al que vas. Lo principal es que vistas **de manera sencilla y sin elementos puedan distraer la atención** del entrevistador/a de lo realmente importante que es lo que le vas a contar.
- Llega descansado/a y **PUNTUAL.**
- **Cuida tu lenguaje corporal**, no te dejes caer en la silla y que parezca que no muestras interés, mira a los ojos de tu interlocutor/a, trata de no esconder o cruzar los brazos. Muestra una **actitud positiva y de escucha.**
- **Utiliza frases cortas**, no te enredes en discursos y divagaciones. **Sé conciso/a y explica todo con claridad.** Esto no significa que contestes con monosílabos, eso tampoco.

9.3 Qué hacer después de una entrevista de trabajo

Tras la entrevista es el momento de relajarse, pero no del todo aún. Al llegar a casa:

- Apunta en tu documento o aplicación donde llevas organizada tu búsqueda de empleo la **fecha en la que has realizado la entrevista**, por si estás en otros procesos de manera simultánea.

- **Analiza cómo ha ido la entrevista**, repasa las preguntas y respuestas, ¿te sorprendió alguna?, ¿crees que podrías mejorar alguna de tus respuestas? Piensa si te has sentido cómodo/a y tu lenguaje corporal lo ha demostrado. **¿Qué sensación general te has llevado?** ¿Si te vuelven a llamar seguirías interesado/a?
- Al día siguiente (si te ha gustado la entrevista y si lo consideras conveniente) **envía un correo breve de agradecimiento** por el tiempo que te han dedicado.
- Si no tienes respuesta en el tiempo que te indicaron **puedes preguntar por el estado del proceso** de selección.

9.4 Entrevista telefónica o por Skype

En algunas ocasiones las entidades para hacer una preselección de candidatos/as a los que entrevistar presencialmente para un puesto, **hacen una ronda previa de entrevistas telefónicas o por Skype** (también suele ser habitual hacer una entrevista por Skype si es para un puesto en el extranjero o en otra comunidad).

En el caso de las **entrevistas telefónicas suelen ser para contrastar algunos datos** del CV y hacer unas breves preguntas más sobre la motivación para el puesto. No suelen durar mucho. Las **entrevistas por Skype pueden ser más largas**, más parecidas a una presencial. En cualquier caso ten en cuenta:

- **Puntualidad**: tanto si han quedado en llamarte o contactar contigo por Skype a una hora, como si eres tú el/la que tienes que contactar, hazlo a la hora acordada.
- En el caso del **Skype**, antes de nada, **revisa que tu foto sea correcta y que no tengas ninguna frase antigua** junto a tu nombre que ya no te identifique o que pueda no ser apropiada.

- **Elige bien el espacio:** si es por teléfono tienes que poder escuchar bien a tu interlocutor/a, elige un **lugar tranquilo**, sin ruidos. En el caso del Skype tendrás que tener en cuenta también la **luz, lo que se ve detrás de ti y asegurarte de que nadie te va a molestar.**
- En una entrevista por teléfono **no pongas el altavoz**, dará la impresión de que estás a otras cosas e incluso de falta de interés.
- **Concéntrate en la entrevista:** estate a lo que tienes que estar y **no te distraigas ni busques cosas en Internet mientras** te están entrevistando, por teléfono aunque creas que no se puede notar y por Skype más aún. En el caso de la entrevista por Skype puedes tener algún papel cerca y a la vista con alguna cosa relevante apuntada, pero que tampoco se note demasiado que lo estas mirando todo el rato.
- **Tono de voz:** muéstrate **relajado/a, tranquilo/a y positivo/a.** En la entrevista por Skype tendrás que estar pendiente además de la **vestimenta y el lenguaje corporal**, al igual que en una presencial. Es importante que mires a tu interlocutor/a y que no te estés mirando a ti mismo en la pantalla.
- **Conoce bien tu CV:** te pueden preguntar cosas muy concretas sobre fechas de formaciones o trabajos, tienes que saberte tu CV muy bien.
- **Turnos de palabra:** habla de manera pausada, **no interrumpas**, espera a que te pregunten o expliquen algo y después habla tú con calma y contestando a sus preguntas.

- **No divagues:** al igual que en la presencial **no te enrolles, sé conciso/a** en tus respuestas, especialmente importante en la entrevista telefónica.
- **Pregunta:** no te quedes con dudas, resuelve todo lo relacionado con los siguientes pasos del proceso.
- **Despedida:** agradece el tiempo que te han dedicado y muéstrate siempre dispuesto/a que **puedan contactar contigo por email o teléfono** si necesitan saber alguna cosa más.

10. Encontrar empleo en Hacesfalta.org

En Hacesfalta.org **publicamos más de 15.000 ofertas de empleo en el Tercer Sector durante el año pasado**, además de haber **establecido cerca de 9 millones de contactos entre personas y ONG** en oportunidades de empleo. Somos el portal de referencia para multitud de organizaciones. Si quieres trabajar en el sector social seguro que encuentras tu oportunidad en nuestro portal, ¡aprende a sacarle el máximo partido!

- **PERFIL DE EMPLEO COMPLETO Y ACTUALIZADO:** rellena tus datos de perfil aportando toda la **información sobre tu experiencia laboral** pero sintetizando (no pongas más de 5 líneas en cada una) y tus **conocimientos de idiomas, informáticos, tus competencias...** Cuanta más información clara y sencilla ofrezcas, más datos tendrán de ti las entidades. **Adjunta tu CV en formato PDF** (peso máximo 2MB).

- **UTILIZA LOS FILTROS AVANZADOS:** una vez dentro de la categoría de empleo que te interesa, **afina tu búsqueda de empleo** filtrando por las opciones que aparecen en la



parte izquierda de la web. Podrás seleccionar: **salario, profesión, tipo de contrato, duración, horario...**

- **CREA TU ALERTA DE EMPLEO:** recibe en tu email las oportunidades relacionadas con tu perfil e intereses.
- **REVISANUESTRO TOP10 DE EMPLEO SEMANAL:** cada semana publicamos en nuestro blog de empleo las **10 mejores ofertas de los últimos 7 días**. ¡No pierdas de visita nuestro BLOG!
- **SUSCRÍBETE A NUESTRO BOLETÍN:** enviamos cada semana nuestra newsletter en la que **encontrarás ofertas destacadas de empleo, las últimas ofertas publicadas** por sección y noticias relacionadas con empleo en el Tercer Sector.
- **SÍGUENOS EN REDES SOCIALES:** síguenos en Twitter desde nuestra cuenta de @hacesfalta y dale “me gusta” a nuestra página de Facebook (hacesfalta.org ;) Además, nos hemos estrenado en Instagram, con la cuenta de **@hacesfalta_org**, desde la que publicamos todas las novedades, tendencias y oportunidades.

Si quieres saber más sobre estos consejos, te recomendamos que veas nuestro vídeo de la serie #TIPS: [“Encuentra empleo en Hacesfalta”](#). En él te explicamos con todo detalle cómo sacar todo el rendimiento al portal para que des con tu oportunidad laboral.

¡GRACIAS!

Por último, no podemos despedir esta guía de empleo sin antes agradecerte tu confianza y participación. **El objetivo de Hacesfalta es poner en contacto a personas y organizaciones**, dos elementos que dan sentido a nuestro trabajo y por los que tratamos de mejorar día a día. Por ello, contar con tu colaboración es esencial para nosotros/as y para el Tercer Sector.

Brindar oportunidades seguras, fiables y que respeten los valores de los que se nutre el sector social, la igualdad y la inclusión, es nuestra hoja de ruta. Desde nuestro equipo, esperamos que nuestra labor facilite y enriquezca la tuya. Te animamos a que continúes desarrollando tus habilidades, alimentando tu creatividad y multiplicando tus inquietudes.

De igual modo, te deseamos la mayor de las suertes para este 2023. Un año durante el que el sector social sigue aprendiendo, creciendo y necesitando profesionales que materialicen sus objetivos de incidencia e impacto positivo. Esperamos que tu seas uno/a de ellos/as.



¡Encuentra tu empleo en hacesfalta.org!

Y síguenos en RRSS:

