

GUÍA DE EMPLEO EN EL TERCER SECTOR 2024



Índice

| | |
|---|-----------|
| Presentación | 3 |
| Tendencias y retos empleo 2024 | 4 |
| El Tercer Sector en datos | 9 |
| Entidades sociales donde trabajar | 11 |
| 4.1 Tercer Sector | 11 |
| 4.2 Cooperativas | 12 |
| 4.3 Empresas sociales | 12 |
| Áreas y perfiles demandados | 13 |
| La mujer y la igualdad de género en el Tercer Sector | 18 |
| ¿Qué necesito para trabajar en el Tercer Sector? | 21 |
| 7.1 Cómo buscar trabajo | 21 |
| 7.2 Adquirir y fortalecer tus Soft Skills | 28 |
| Puesta a punto del CV y cartas de presentación | 31 |
| 8.1 El CV: cómo hacer un buen currículum | 31 |
| 8.2 La carta de presentación | 34 |
| 8.3 Escribir el email perfecto | 35 |
| Entrevista laboral: tipos y cómo prepararlas | 36 |
| 9.1 Qué hacer antes de una entrevista de trabajo | 36 |
| 9.2 Cómo encarar la entrevista | 37 |
| 9.3 Qué hacer después de una entrevista de trabajo | 37 |
| 9.4 Entrevista telefónica o por Skype | 38 |
| Encontrar empleo en hacesfalta.org | 40 |
| ¡GRACIAS! | 41 |

1. Presentación

Nos complace un año más presentaros a todas las personas que formáis parte de la comunidad de [Hacesfalta.org](https://hacesfalta.org) la nueva **Guía de Empleo en el Tercer Sector para el año 2024**. Sumamos otra vuelta al sol a nuestras más de dos décadas de experiencia en el sector, pero **nuestro objetivo sigue siendo el mismo**: ofrecer orientación y apoyo a todas aquellas personas, profesionales de todo tipo de perfiles, que buscáis embarcaros en una nueva etapa, encontrar emocionantes y mejores oportunidades laborales, y prosperar dentro del Tercer Sector. Es por ello que ofrecemos esta guía con información relevante y de actualidad, incluyendo recomendaciones prácticas para encontrar un entorno laboral a la altura de vuestras ambiciones de crecimiento a nivel profesional y profesional.

Este **2024 marca el 25 aniversario de Fundación Hazloposible**, reafirmando la consolidada posición de [Hacesfalta.org](https://hacesfalta.org) como portal de referencia y al equipo de la Fundación como expertos en el Tercer Sector. En estos 25 años de trayectoria **hemos sido capaces de conectar a través de nuestro portal a más de 9.5 millones profesionales de gran talento y potencial con las diversas organizaciones** que lo conforman. Es así como a su vez incorporamos el valioso feedback que recibimos de nuestra comunidad en nuestro trabajo. Una comunidad formada por los trabajadores/as que se encuentran en búsqueda de empleo y de las entidades que publican ofertas cada día en nuestra plataforma. Esta retroalimentación, junto con nuestro continuo compromiso por mejorar nuestro rol como intermediarias en el sector social, nos permite elaborar esta guía anualmente, **brindándote una visión actualizada del mercado laboral en el ámbito social, con sus tendencias y desafíos**.

Finalmente solo nos queda decir que esperamos un año más que esta guía de empleo, enriquecida con la información única de nuestro portal Hacesfalta.org que ponemos a vuestra total disposición, os sea de utilidad para construir paso a paso una exitosa carrera profesional. Deseamos que la información aquí presentada os inspire a desarrollar al máximo vuestras habilidades y conocimientos para ponerlos al servicio de aquellas causas que más os apasionen. Y por último, esperamos que os suméis a la misión que todas y todos compartimos: transformar la sociedad de la que formamos parte en una comunidad más justa, equitativa y humana para todas las personas que la habitamos.

¡Empezamos!

2. Tendencias de empleo 2024

El Tercer Sector evoluciona cada año en su adaptación a los nuevos flujos de trabajo y tendencias que influyen en el mercado laboral. Es importante recordar que la situación puede cambiar rápidamente y que estas tendencias pueden evolucionar con el tiempo. Sin embargo, en este apartado **hemos recogido algunas de las tendencias que más han marcado al sector social hasta este 2024**, que además, en base a los acontecimientos e información disponible, muchas de ellas irán más allá de este año para integrarse en la manera en la que operan las organizaciones.

Una de las características principales del Tercer Sector es su constante adaptabilidad a los cambios en el mercado laboral y a las nuevas formas de trabajo. Es esencial para las ONG mantenerse actualizadas ante estas influencias sociales, económicas y políticas para poder prestar sus servicios. En esta sección **hemos recopilado algunas de las tendencias más destacadas que han impactado al sector social en el último año**. Dotados de la perspectiva global que tenemos del sector, y basándonos en eventos recientes y datos

publicados, valoramos que las tendencias aquí presentadas seguirán influenciando el funcionamiento de las ONG en los próximos años.

Por supuesto, te recomendamos revisar las Guías de Empleo anteriores, donde encontrarás tendencias que a día de hoy ya se han afianzado y marcan la actualidad en el sector. Este es por ejemplo el caso del teletrabajo, la transparencia en las ONG, la adaptabilidad y flexibilidad, ambientes de trabajo diversos e inclusivos, o la más reciente incorporación de la Inteligencia Artificial.

Entre las **principales tendencias de empleo en el Tercer Sector de 2024** identificamos:

Digitalización para la sostenibilidad: El poder de **la digitalización ha servido como catalizador para una nueva era en la sostenibilidad** de las empresas y entidades. Los avances tecnológicos se presentan como un arma de doble filo, ya que el mundo empresarial, especialmente las ONG, lucha por mantenerse actualizado ante las veloces nuevas tecnologías. Sin embargo, la **digitalización sostenible ofrece un enfoque integral que considera todos los aspectos para asegurar que su progreso genere un impacto positivo en la sociedad, la economía y el medio ambiente** a largo plazo. Las ONG lo saben: **para optimizar sus recursos a través de las herramientas digitales** (como la IA, cuyas aplicaciones evolucionan a un ritmo difícil de alcanzar) **las entidades están invirtiendo en profesionales de la tecnología** con las habilidades requeridas para desarrollar funciones como la programación, la inteligencia artificial, el análisis de datos o la ciberseguridad de manera eficaz y sostenible.

La RSC y el voluntariado corporativo: La consolidación de la Responsabilidad Social Corporativa (RSC) como una práctica fundamental en las empresas ha repercutido a su vez en el Tercer Sector, desempeñando un papel crucial en el apoyo a las ONG. Las **empresas tienen la posibilidad de contribuir financieramente, ofrecer recursos y promover iniciativas que aborden desafíos sociales y ambientales** que forman parte de la misión

de las ONG. Por otro lado, el **voluntariado corporativo** facilita a los empleados/as del sector empresarial dedicar su tiempo y habilidades en proyectos solidarios. Esto supone **un impulso adicional en los recursos de las ONG**, ya que es una fuente de colaboración mutuamente beneficiosa, tendiendo puentes entre ambos sectores en pro de la sostenibilidad y la responsabilidad social. Retener y fomentar el talento, o modelos horizontales que reducen jerarquías. En **Fundación Hazloposible** tenemos una experimentada **Oficina Técnica de Voluntariado Corporativo**, que pone en contacto a nuestra amplia base de ONG y diferentes empresas que han logrado convertirse en referentes de prácticas de RSC.

Inversión en los empleados y empleadas: Un punto clave del nuevo y especializado panorama laboral es la **inversión en el capital humano**: en la **mejora de las cualificaciones, el desarrollo de habilidades y en atender a las necesidades de sus empleados y empleadas**. Fomentar el fortalecimiento de las habilidades de sus empleados/as, facilitar la conciliación laboral, la flexibilidad o el acceso a un aprendizaje práctico y personalizado para la capacitación en las nuevas tecnologías y técnicas son algunas de las principales características.

Innovación social: La innovación social se presenta como un concepto clave de cara al futuro del Tercer Sector. Este concepto se refiere a la creación de nuevas soluciones que traten abordar las problemáticas sociales emergentes: desde la emergencia medioambiental hasta los cambios demográficos o conflictos internacionales y crisis económicas a las que nos enfrentamos. Todas ellas requieren nuevas propuestas de gestión a nivel organizativo, innovaciones en los modelos de cooperación o aplicaciones tecnológicas. Esto demanda una dedicada inversión que a su vez crea un reto para las organizaciones, que a menudo carecen de los recursos para poder dedicarse al desarrollo de nuevas soluciones o al estudio de las demandas del sector.

Una mayor puesta en valor de las habilidades intransferibles: Actualmente, para destacar en el mercado laboral, se recurre a profesionales cuyas habilidades vayan más allá de titulaciones académicas o incluso la trayectoria profesional. La clave para transmitir estas habilidades está en tener una **preparación complementaria en competencias transversales como el trabajo en equipo, tener iniciativa, la comunicación interpersonal, o la capacidad para analizar y resolver problemas o la empatía**, entre otras. Estas habilidades son conocidas como *soft skills*. Muchas de estas competencias **se pueden adquirir participando en proyectos de voluntariado**. El voluntariado ofrece no sólo una experiencia única en la que embarcarse en emocionantes proyectos con los que contribuir a la mejora de la vida de aquellas personas que más lo necesitan, sino también una forma de adquirir y fortalecer competencias que serán de gran utilidad en el terreno laboral.

Retos en el Tercer Sector

Todas las tendencias de empleo que hemos analizado en el apartado anterior conllevan por otra parte una serie de desafíos para el Tercer Sector y las entidades que lo conforman. En un año marcado por la transformación digital, la sostenibilidad y la innovación social, estas potentes fuerzas de cambio han supuesto a su vez los principales retos para las ONG.

La **velocidad a la que se han desarrollado los últimos avances tecnológicos** supone un obstáculo para las organizaciones que han de movilizar nuevos recursos para poder mantenerse actualizadas y sacar provecho de manera eficiente a esta arrolladora transformación digital. Según el informe de la Organización Internacional de Trabajo [*Perspectivas Sociales y del Empleo en el Mundo: Tendencias 2024*](#), **la aceleración del progreso tecnológico está poniendo a prueba la resiliencia del mercado laboral**. Innovaciones digitales, especialmente aquellas relacionadas con la inteligencia artificial

(como la IA generativa), han puesto en evidencia la falta de competencias técnicas y los obstáculos de acceso de las ONG a un mercado dominado por los grandes monopolios digitales.

Cada entidad dispone de unos recursos y financiación limitados al tamaño y ganancias de la misma, y por tanto **no todas pueden asumir por igual la adopción tecnológica de estas herramientas**. El acceso a la tecnología se está convirtiendo en un privilegio, tanto para las ONG como por ende para los colectivos con los que trabajan. A pesar de que **estos avances esconden un enorme potencial de desarrollo para una mejor gestión** de las organizaciones en el Tercer Sector, **los rápidos cambios que están provocando en el mundo laboral crean un desafío** para lograr beneficiarse de las nuevas herramientas digitales. Invertir en formación, educación, desarrollo e innovación es clave, pero corre el riesgo de convertirse en un lujo que pocas puedan permitirse.

Ocurre un efecto similar con el caso de la **digitalización**. En la sección de tendencias hablamos de cómo puede ser un catalizador para lograr una mayor sostenibilidad pero, ¿cuál es el reverso de este fenómeno? Ante las tendencias emergentes, surgen problemas subyacentes. Para que la digitalización sostenible se convierta en una realidad para las entidades y conlleve una mejora de la sociedad y el planeta donde vivimos, ha de abordar desafíos como la **protección ética de datos** o **evitar la brecha digital** que pone en peligro la **economía justa** y la **accesibilidad**. Como advierten desde [Pacto Mundial de la ONU España](#), la gran velocidad de los avances tecnológicos provoca que la brecha digital siga ensanchándose. Entendemos por **brecha digital** la **disparidad en el acceso, la utilización o los efectos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)** - la cual se agrava en función de la edad, afectando a la población mayor frente a los más jóvenes. Para la Red del Pacto Mundial, resulta crucial **garantizar un acceso equitativo para todas las personas con el fin de promover la inclusión digital en todos los sectores**.

Acabando ya con los desafíos que nacen de las tecnologías, nos encontramos con un tema que seguro has oído repetidas veces en el último año: la **ciberseguridad y protección de datos**. La IA ha revolucionado el panorama digital pero simultáneamente ha generado una serie de dilemas sociales en términos de **prácticas éticas en el manejo de datos**, **el respeto de la privacidad y el requerimiento de un compromiso con los derechos humanos**.

El **elevado consumo de energía** que necesita el uso del metaverso, la realidad virtual o la inteligencia artificial, además de ser **una amenaza para la sostenibilidad y el consumo responsable**, supondrá la **recopilación de enormes cantidades de datos personales** que pueden desembocar en **prácticas discriminatorias** o **excluyentes** para ciertos grupos.

Todo esto no implica que sea imposible vislumbrar un mundo en el que exista un uso consciente de la tecnología digital. Está en nuestras manos aprovechar este momento de desarrollo para garantizar un futuro digital seguro y responsable.

3. El Tercer Sector en Datos

Uno de los objetivos de nuestra anual Guía de Empleo es proporcionar datos exclusivos que ilustren la evolución del mercado laboral del sector social. Con esta infografía presentamos algunos de los datos más relevantes que resumen el estado de empleo en el Tercer Sector a lo largo de 2024. Todos ellos han sido extraídos de nuestra base de datos, compuesta por la actividad de más de 1 millón de usuarios y 10.000 ONG, y que hacen de Hacesfalta.org un portal de empleo único y referente en el ámbito social.

RESUMEN EMPLEO EN EL TERCER SECTOR

EL TERCER SECTOR EN DATOS: UN RESUMEN DEL 2023 EN EL PORTAL DE EMPLEO DE HACESFALTA.ORG

Este 2023 se han publicado más de

13.000

OPORTUNIDADES DE EMPLEO



Oportunidades que han generado más de:



665.660

INTERESES ENTRE LOS USUARIOS Y USUARIAS

Desde que se inauguró el portal, hemos creado más de



9.524.835

CONTACTOS ENTRE PERSONAS Y ONG EN OPORTUNIDADES DE EMPLEO



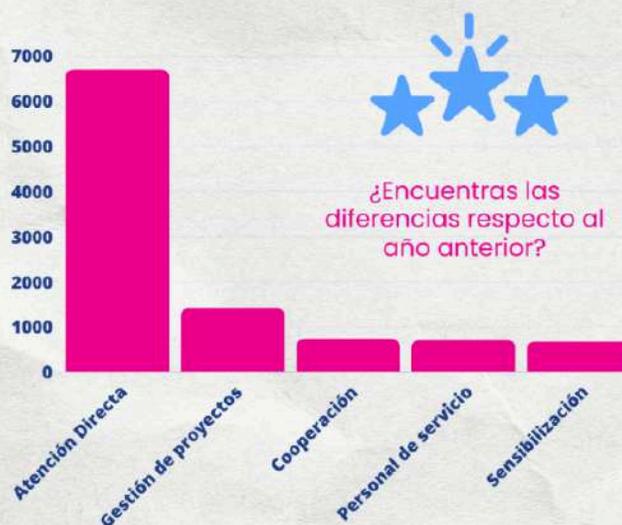
NÚMERO DE CONSULTAS

22.700.000

¡Casi 4 millones más que el año anterior!!

CATEGORÍAS DE EMPLEO MÁS POPULARES

Las 5 categorías en las que más ofertas se han publicado durante 2023 son:



¿Encuentras las diferencias respecto al año anterior?

VACANTES DE EMPLEO OFERTADAS



27.057

¡Entra en **Hacesfalta.org** y descarga el informe completo con la Guía de Empleo de 2024!



¡Seguimos creciendo!

4. Entidades sociales donde trabajar

Si estás leyendo esta guía es porque te interesa encontrar empleo en el sector social así que vamos a ofrecerte antes de continuar una fotografía general para que sepas más sobre el tipo de entidades o empresas en las que puedes trabajar.

4.1 Tercer Sector

Este término hace referencia al **sector de la economía que no es el sector privado** de las empresas y organizaciones cuyo objetivo es conseguir beneficios económicos para sus propietarios o accionistas, **ni tampoco el sector público** en el que están todos los organismos que dependen del Estado.

Dentro del Tercer Sector hay **diferentes tipos de entidades**:

- **Asociaciones**: son entidades de personas constituidas para desarrollar un determinado fin en cualquier ámbito (sanidad, educación, medio ambiente, etc.).
- **Federaciones**: son una asociación de asociaciones. Sus componentes son jurídicos en vez de físicos.
- **Fundaciones**: las organizaciones constituidas sin ánimo de lucro que, por voluntad de sus creadores/as, tienen afectado de modo duradero su patrimonio a la realización de fines de interés general.
- **ONG**: siglas de organización no gubernamental. Son entidades sin ánimo de lucro con objetivos y fines definidos por las personas fundadoras.

Las entidades del Tercer Sector tienen **5 características principales**:

1. **Sin ánimo de lucro**: todos los beneficios generados de la actividad se reinvierten en el logro de la misión general de la entidad.
2. **Son entidades organizadas institucionalmente**: tienen una estructura, misión, objetivos y presupuesto asignado a la consecución de esa misión y objetivos. Tienen que estar inscritas en registros públicos que dependen de ministerios en

- función del ámbito de trabajo, por lo tanto, son sometidas a las regulaciones pertinentes y a la rendición de cuentas.
3. **Son entidades privadas:** no forman parte del sector público ni de la estructura del Estado, aunque pueden recibir apoyo a través de subvenciones.
 4. **Tienen órganos de autogobierno:** en función de su forma jurídica, cada entidad tiene un órgano que es el que asegura que los planes de trabajo están orientados al cumplimiento de su misión.
 5. Pueden contar con la participación y ayuda de **personas voluntarias.**

4.2 Cooperativas

Hay diferentes tipos de cooperativas (asociación voluntaria de personas, tanto físicas como jurídicas), pero en este caso las que nos conciernen son las **de iniciativa social que son las que carecen de ánimo de lucro** y prestan servicios relacionados con la protección de la infancia y la juventud, la asistencia a personas mayores, educación especial y asistencia a personas con discapacidad, asistencia a minorías étnicas, personas refugiadas, personas en riesgo de inclusión y temas de reinserción social.

4.3 Empresas sociales

Una empresa social es aquella que **tiene un impacto positivo en el medio ambiente y en la sociedad, además de ser rentable como negocio.** Empresas que responden a las demandas de las personas que se incorporan al mundo laboral y quieren trabajar en lugares con un ambiente colaborativo, donde además de desempeñar su función vean el objetivo acorde a sus valores. Incluso los inversores también empiezan a pedir a las empresas un compromiso con el desarrollo sostenible.

Hay certificados que distinguen a este tipo de empresas sociales, uno de los más reconocidos es el BCorp. La comunidad de empresas B Corps forma un movimiento global de más de 3.000 compañías en 70 países y 150 sectores. Las empresas con la certificación

B Corp van más allá del objetivo de generar ganancias económicas e innovan para maximizar su impacto positivo en los empleados, en las comunidades que sirven y en el medio ambiente.

5. Áreas y perfiles demandados

Los cambios demográficos, económicos y sociales que han impactado al Tercer Sector se han visto reflejados en la creciente diversificación en los perfiles de las personas atendidas. En cuanto al mercado laboral, nos encontramos en una etapa del sector social marcada por la especialización con tal de abordar los nuevos enfoques de atención que han surgido para dar respuestas profesionales a corto y largo plazo.

Para encontrar las oportunidades que más se ajusten a tu perfil y necesidades, te explicamos cómo tenemos estructurado nuestro portal de empleo. En [Hacesfalta.org](https://hacesfalta.org) encontrarás **12 categorías laborales en las que las entidades publican sus ofertas de empleo y los perfiles** más comunes que se demandan en cada una de ellas. Aunque en algunos casos, dependiendo del tipo de oferta y perfil es probable que la misma oferta esté en dos o más categorías simultáneamente.

Te explicamos cuáles son estas **12 categorías o áreas** y qué tipo de ofertas se publican en cada una de ellas para que sepas dónde, posiblemente, encontrarás las oportunidades que más te interesen.

- **Administración y finanzas:** se requieren perfiles con experiencia en contabilidad, gestión financiera y administrativa e incluso en ocasiones algunas ofertas de este área solicitan experiencia en gestión laboral (nóminas, contratos...). Se trata de una de las principales áreas para el buen funcionamiento de una organización.

- **Atención Directa:** Por años anteriores - y este no ha sido excepción - sabemos que esta es habitualmente el área en el que más ofertas se publican. Así bien, dado lo ocurrido con el COVID-19, los conflictos

internacionales activos, o el actual énfasis puesto en el cuidado de la salud mental, los perfiles más requeridos son los vinculados al sector sanitario, trabajo e integración social y al de cuidados. Otros perfiles que se suelen solicitar son: monitores/as, educadores/as sociales, terapeutas ocupacionales, integradores/as sociales, psicólogos/as, profesores/as, pedagogos/as...

- **Comunicación y Marketing:** las entidades saben que la comunicación es básica tanto a nivel interno como externo para dar a conocer sus proyectos, campañas, expandir la red de contactos y donantes, conseguir que más personas se unan a su causa... Por eso este área esconde numerosas carencias y necesidades para las ONG. Dada la digitalización que hemos experimentado, cada vez se demandan más perfiles especializados en comunicación y en el ámbito digital, personas con conocimientos de marketing online (posicionamiento en buscadores, gestión de redes sociales, gestión de canales audiovisuales, análisis de datos, etc.). Aquí encontrarás ofertas como Responsable de comunicación, Community Manager, Social Media Manager, Responsable de comunicación interna, Gestor de contenidos web, Gestor de campañas online...

- **Cooperación, emergencia y ayuda humanitaria:** Los conflictos internacionales como la guerra en Gaza, Somalia, Ucrania, Siria y tantos otros países que sufren estas catástrofes humanitarias han provocado un desplazamiento masivo de la población que se ha visto obligada a emigrar forzosamente. Estos conflictos, junto a la continuada crisis de refugiados o las catástrofes naturales que hemos presenciado han provocado una demanda de profesionales de todo tipo requeridos en este ámbito. Aquí encontrarás ofertas para trabajar en terreno, en los países donde las entidades tienen proyectos de cooperación internacional y/o gestionan crisis humanitarias. Los perfiles que se solicitan para este tipo de puestos requieren experiencia previa en terreno, manejo de idiomas y, en la mayoría de casos, formación superior relacionada con la cooperación.

-
- **Dirección y Coordinación:** un área para profesionales con amplia trayectoria y experiencia en gestión de entidades y del Tercer Sector, con experiencia en gestión empresarial, implantación y desarrollo de procesos, medición de impacto y resultados, gestión de equipos. Se trata de perfiles muy cualificados.

 - **Fundraising:** la recaudación de fondos es clave en las organizaciones y una de las principales vías de financiación de la mayoría de entidades del Tercer Sector. En este área se solicitan perfiles relacionados con comunicación, marketing, administración de empresas, especialistas en captación de socios y en relación con empresas.

 - **Gestión de proyectos:** en este apartado, en general, se publican puestos de técnicos/as de proyectos con experiencia y formación específica en redacción, elaboración y seguimiento de los proyectos de las entidades, para trabajar en oficina o en terreno. Normalmente se solicitan conocimientos sobre gestión de subvenciones estatales e internacionales y otras fuentes de financiación. Además, es importante tener una visión global analítica y estratégica si hay que diseñar nuevos proyectos y programas.

 - **Informática y tecnología:** perfiles técnicos, informáticos/as, ingenieros/as de telecomunicaciones... Puestos principalmente de desarrollo y mantenimiento de programas informáticos y de las páginas web. Y aparte del perfil puramente técnico, en muchas ocasiones se solicitan perfiles de formadores en cuestiones técnicas: profesor/a de informática, formador/a de proyecto digital...

 - **Legal:** se buscan perfiles con formación y experiencia en asesoría jurídica para los diferentes colectivos con los que trabajan las entidades: mujeres, personas refugiadas, personas extranjeras, etc. Es preciso, para optar a este tipo de puestos, conocer bien el colectivo con el que se trabaja, aparte

lógicamente, del conocimiento legislativo. También se publican en este área puestos relacionados con la gestión de RRHH y de incidencia política.

- **Personal de servicio:** otra de las áreas, junto con Atención Directa, en la que más ofertas se suelen publicar y continúa creciendo. Está relacionada con los servicios que las entidades ofrecen a sus beneficiarios/as o usuarios/as. Encontrarás puestos como: cuidadores/as, cocineros/as, personal de limpieza, personal para transporte... Y algunos que también podrías encontrar en Atención Directa como personal sociosanitario, psicólogos/as, monitores/as...

- **RRHH y Gestión de personas:** en este apartado se buscan personas para trabajar en departamentos de Recursos Humanos, donde también está previsto un crecimiento. Como las labores son diversas, verás ofertas en las que soliciten psicólogos/as, especialistas en derecho, técnicos/as de empleo, personal para gestiones administrativas, consultores o incluso docentes de Recursos Humanos.

- **Sensibilización:** las tareas relacionadas con la sensibilización requieren perfiles relacionados con la comunicación, marketing y publicidad, principalmente, para puestos de gestión y coordinación de campañas de sensibilización y/o incidencia política. Esos son los tipos de puestos que verás y también muchos de captadores/as de socios/as se publican en este apartado.

A continuación, en las siguientes infografías verás **las categorías en las que más oportunidades se publican y un resumen con las funciones de los profesionales asociados a cada una de ellas.**



| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Atención Directa</p> <p>Monitores/as, educadores/as, trabajadores/as e integradores/as sociales, terapeutas ocupacionales, profesores/as, pedagogos/as, sanitarios/as...</p> | <p>Personal de servicio</p> <p>Cuidadores/as, cocineros/as, personal de limpieza, personal para transporte, personal sociosanitario...</p> | <p>Dirección y Coordinación</p> <p>Gestión de entidades, gestión empresarial, gestión de equipos, medición de impacto. Perfiles directivos o de responsabilidad</p> | <p>Cooperación</p> <p>Trabajo en terreno en proyectos de cooperación y/o crisis humanitarias. Experiencia y formación previa y manejo de idiomas...</p> |
| <p>Gestión de proyectos</p> <p>Técnicos/as de proyectos: redacción, elaboración y seguimiento de proyectos, gestión de subvenciones...</p> | <p>Comunicación y Marketing</p> <p>Responsable o Técnico/a de comunicación y mk, Community Manager, Gestor/a de contenidos...</p> | <p>RRHH</p> <p>Gestión de RRHH, psicólogos/as, técnicos/as de empleo, orientación laboral...</p> | <p>Administración y Finanzas</p> <p>Contabilidad, gestión financiera y administrativa, gestión laboral...</p> |
| <p>Fundraising</p> <p>Perfiles de comunicación y marketing, del ámbito comercial, nociones de captación y gestión de socios/as...</p> | <p>Sensibilización</p> <p>Perfiles de comunicación y marketing con experiencia en campañas de sensibilización y/o incidencia política...</p> | <p>Informática y Tecnología</p> <p>Informáticos/as, ingenieros/as, ciberseguridad, profesores/as de materias tecnológicas</p> | <p>Legal y Jurídico</p> <p>Abogados/as y en general personas con formación y experiencia en el ámbito jurídico...</p> |

6. La mujer y la igualdad de género en el Tercer Sector

El titular más pronunciado este año en el mundo de las organizaciones ha sido indiscutible: **las mujeres lideran el Tercer Sector**. En marzo de 2024 los [medios](#) se hacían eco del [informe de Fundación Lealtad](#) sobre igualdad en las entidades del sector social que anunciaba cómo **el 54% de las ONG españolas están dirigidas por una mujer, situándose a la cabeza de cualquier otro ámbito público o privado**.

A pesar de tratarse de **un sector caracterizado por estar cada vez más feminizado** (es decir, **compuesto y sostenido en su amplia mayoría por mujeres profesionales**), año tras año el Tercer Sector se ha encontrado con el reto de romper la barrera a nivel directivo. **Esta mayoría femenina no lograba trasladarse a los órganos de gobierno de las organizaciones** de manera equitativa, donde la presencia masculina predominaba en los cargos al frente de las ONG, especialmente en las de mayor tamaño.

Sin embargo, este año ha supuesto una ruptura a favor de la igualdad. El **Tercer Sector ha logrado situarse a la cabeza en términos de paridad**. El **54% de las ONG españolas están dirigidas por una mujer y el promedio de mujeres en los órganos de gobierno es del 48%**, superior incluso a la Administración General del Estado (41,8%), las empresas cotizadas (32%) y las cátedras universitarias (25,6%).

Como bien indica el estudio, el Tercer Sector se convierte en referente, sí, **pero con matices**. Aunque la presencia femenina en los órganos directivos del Tercer Sector es notable, **existen diferencias entre los distintos tipos de organizaciones**:

- Hay un mayor peso de mujeres en las juntas directivas (52%) que en los patronatos (44%).
- Hay más asociaciones presididas por mujeres (50%) que fundaciones (38%).
- Es más elevado el promedio de mujeres en las entidades creadas en el siglo XXI (53%) que en las nacidas con anterioridad al año 2000 (45%).



Fuente: Datos extraídos del último análisis de Fundación Lealtad sobre 277 ONG Acreditadas

El **mayor obstáculo** para la igualdad de género en el Tercer Sector **sigue siendo el factor del tamaño y presupuesto de la entidad, donde encontramos las diferencias más notables.**

Por **presupuesto** gestionado, el promedio de **mujeres en el órgano de gobierno alcanza el 53% en las organizaciones de menos de 1 millón de euros**, y se sitúa en el **43% en las que superan este importe**. Es decir, a mayor el volumen de financiación de la organización, menor representación de la mujer en puestos de dirección o gobernanza. Cuando la presidencia y la dirección están ocupadas por **mujeres**, el **gasto medio es de 4,3 millones de euros**, mientras que aquellas entidades presididas y dirigidas por **hombres** gozan de un **promedio de 7 millones de euros**.

Otra desigualdad que Fundación Lealtad pone de manifiesto y sin duda destaca es que **la presidencia influye en la composición del órgano de gobierno**, ya que **cuando el hombre es presidente hay de media un 38% de mujeres en este órgano**; mientras que **cuando es una presidenta quien está al frente la cifra asciende al 61%**.

Todas estas cifras muestran que mientras que celebramos los avances alcanzados en términos de igualdad en el Tercer Sector, el cual además reviste una mayor sensibilidad que en otros, **estudios como los realizados desde Fundación Lealtad son imprescindibles para ahondar en estos datos e identificar los desafíos restantes.**

Mirando al futuro hay brechas por cerrar, y no sólo en cuestión de liderazgo. En el [voluntariado](#), la participación de la mujer es diversa y mayoritaria, contando con un **66% de mujeres voluntarias y un 59% de beneficiarias**, es decir, receptoras de acciones y actividades de las organizaciones sociales. Ya que encontramos este elevado número de mujeres beneficiarias, es indispensable **incorporar una perspectiva de género en el plano de la intervención**. Por otra parte, para compensar esta [desproporción en el mundo del voluntariado](#), es imprescindible **aumentar la participación de hombres en el rol de la atención y apoyo a las personas vulnerables**, así como revisar y mejorar las condiciones de las mujeres atendidas.

Según los datos de la [Plataforma de ONG de Acción Social](#), las mujeres representan el 71% de las personas empleadas en las ONG Acreditadas. Los estudios observados en esta sección nos recuerdan la **necesidad de seguir apostando por la igualdad y equidad de género en el Tercer Sector**, lo que supone **una mayor puesta en valor del trabajo realizado por las mujeres**.

Desde **Hacesfalta.org** buscamos **promover la participación desde el voluntariado** alentando a la ciudadanía a unirse a los diferentes proyectos, iniciativas, talleres, actividades y acciones desde la categoría de **Mujeres en situación de vulnerabilidad**. Por otro lado, resaltamos el valor de todas las ONG que dedican su día a día a trabajar por un futuro más justo e igualitario. También encontrarás numerosas oportunidades para **unirte al equipo de las miles de ONG especializadas en el ámbito de igualdad de género** que publican sus ofertas en nuestro portal de empleo.

7. ¿Qué necesito para trabajar en el Tercer Sector?

Lo principal para trabajar en el Tercer Sector es **tener vocación social, comprometerte con la causa en la que creas** y en la que se enfoque la entidad de la que quieres formar parte. Cuando hablamos de empleo en el Tercer Sector, a veces se tiende a pensar en trabajos relacionados con el voluntariado, trabajo o educación social... Cuando lo cierto es que **este mundo acoge a todo tipo de personas** de distintas carreras y trayectorias profesionales. No importa tu perfil, puedes ser conductor/a, terapeuta, dedicarte a la comunicación, informática o al mundo de la administración... todas ellas son profesiones necesarias para el funcionamiento de las organizaciones que hacen que sea posible realizar proyectos, iniciativas solidarias, asistir a colectivos desprotegidos o simplemente mejorar aspectos de nuestra sociedad que no alcanzan otras entidades. Lo importante es que sepas que **el Tercer Sector tiene cabida para ti**.

En el Tercer Sector **hay oportunidades para diversos perfiles**, especialmente tras la actual tendencia hacia la especialización y diversificación.

Por supuesto, **tener la formación necesaria es fundamental** (al igual que en otros sectores) y en este **suele ser muy útil y demandado saber al menos un idioma, aparte de tu lengua materna**, debido a que muchas organizaciones tienen proyectos en otros países. Dependerá del puesto y el perfil.

7.1 Cómo buscar trabajo

- **Analiza tu situación, hazte preguntas**

Buscar trabajo es una tarea que implica tiempo y dedicación, sea en el sector que sea. Si estás dispuesto a encontrar tu empleo ideal en el sector social y te vas a poner a tope con ello, primero para un momento a reflexionar y mirar todo con perspectiva porque **una vez que tengas una serie de cosas claras te será más sencillo dar los pasos adecuados** hasta conseguir tu objetivo.

En primer lugar: **¿qué quieres ser?, ¿con qué causa te quieres comprometer?, ¿en qué entidad o tipo de entidad o empresa social te gustaría trabajar y por qué?, ¿qué características tiene tu empleo ideal?**

Te va a llevar un ratito responder a estas preguntas, pero es muy importante que tengas todo esto claro para que después **puedas enfocar tu búsqueda** en conseguir lo que quieres y sea más efectiva.

En función de tus necesidades personales o del tipo de vida que quieras (o puedas) llevar **puedes buscar empleos a media jornada, a jornada completa o de freelance**. Teniendo esto claro, enfocarás tu búsqueda hacia un tipo de ofertas u otras.

Por otro lado, lógicamente un trabajo debe cubrir las necesidades básicas pero hay otras características que seguramente quieras valorar como la **flexibilidad horaria, el tiempo de desplazamiento hasta las oficinas, si existe posibilidad de teletrabajar...** Tal vez, si tienes muy claro tu margen de movimiento por tu situación personal y el tiempo que puedes dedicar a los desplazamientos al trabajo, una de tus prioridades sea la **ubicación**. O tal vez tienes clarísimo que quieres **trabajar en el Tercer Sector pero fuera de España**.

Es posible que una de tus expectativas sea el **crecimiento a nivel laboral**, también es otra de las cosas que tienes que tener en cuenta, si los puestos a los que quieres optar o las entidades en las que te gustaría trabajar te van a permitir evolucionar.

Otra cosa a tener muy presente es la causa, **tienes que estar totalmente convencido/a con la causa** para la que quieras trabajar porque formará parte de tu día a día. Y si conoces entidades o empresas sociales que te gustan por su misión, visión y manera de hacer las cosas, ya tienes otra manera más de enfocar tu búsqueda.

Este análisis es totalmente personal, se trata de pararse a pensar seriamente lo que tú quieres porque teniendo este tipo de cosas definidas serás mucho más eficaz en tu búsqueda.

Además, hacerte todas estas preguntas **te ayudará a repasar cuáles son tus puntos fuertes, en qué te ves más preparado/a y en qué consideras que debes mejorar.**

Sabiendo esto podrás tomar medidas claras para mejorar en lo que estés más flojo/a y te sentirás más inspirado y motivado para contar con confianza lo que mejor sabes hacer.

- **¿Dónde encontrar oportunidades de empleo?**

Hacesfalta.org es uno de esos sitios donde encontrarás multitud de ofertas para trabajar en el sector social. **Mantén actualizado tu perfil**, visita el portal con frecuencia para ver las novedades, **créate alertas** para recibir en tu correo las ofertas que más se ajustan a tu perfil, **suscríbete a nuestra newsletter o puedes seguirnos en redes.**

También tienes que estar **pendiente de lo que publican en sus páginas web y en sus redes sociales las organizaciones** en las que te gustaría trabajar. Después de haber hecho el análisis anterior ya deberías tener algunas ONG en mente que cumplan con tus expectativas en cuanto a causa con la que quieres colaborar, perfiles buscados...

- **Objetivos, organización y productividad en tu búsqueda**

Ahora que tienes claro cómo enfocar tu búsqueda y los sitios donde vas a encontrar oportunidades que te puedan interesar, **ya puedes poner por escrito tus objetivos** para saber qué pasos tienes que ir dando.

Tienes que ser honesto/a, no te engañes a ti mismo/a. Tras todas las preguntas que te has hecho puedes ver **qué formación, experiencia y competencias tienes**, a qué tipo de puestos puedes optar con ello y cómo puedes mejorar en cualquiera de esas cosas, si es necesario, para conseguir tus objetivos laborales.

Recuerda que **los objetivos tienen que ser realistas y medibles en el tiempo**, es mejor que te pongas pocos pero **concretos** y con fechas para su cumplimiento que ponerse muchos y muy ambiguos.

Haz una **lista con tus objetivos**, poner las cosas por escrito siempre ayuda. Que sea un documento o una nota en tu móvil si lo prefieres, **que puedas consultar de manera periódica para saber qué tal vas**, si los vas cumpliendo, si tienes que ajustar alguna cosa.

Se trata de que una vez que tengas tus objetivos veas **qué tareas tienes que llevar a cabo para cumplirlos y lo pongas todo en un calendario**. Así podrás organizar tus días y tus semanas, reservando espacios de tu tiempo para hacer determinadas tareas y de esta forma irás avanzando en la consecución de tus objetivos.

Imagina que tus objetivos generales son los siguientes:

- Actualizar mi CV.
- Tener redactadas un par de cartas de presentación enfocadas a distintos perfiles en los que me gustaría encontrar trabajo. Deja claro por qué eres la persona idónea.
- Conocer todos los canales a través de los cuales puedo encontrar trabajo en el Tercer Sector.
- Ten en cuenta que el perfil de las convocatorias está variando, fíjate en el tipo de ofertas con más demanda.
- Ampliar mi formación en X cosa.
- Hacer voluntariado una vez a la semana.

Perfecto, **ya puedes sacar tareas de cada uno de ellos e ir poniéndolas en un planning semanal** (es lo más cómodo) y dividiendo el tiempo que vas a dedicar cada día a cada cosa.

| OBJETIVOS | TAREAS |
|------------------|---|
| Actualizar mi CV | Descargar o diseñar una plantilla molona y actualizar mis datos. Hazlo de forma concisa, orientalo al tercer sector e incluso |

| | |
|--|--|
| | a la oferta que te interesa. |
| Tener redactadas un par de cartas de presentación | <p>Buscar ejemplos y consejos para redactar cartas de presentación y hacer las mías con el mismo diseño de mi nuevo CV</p> <p>Ten en cuenta que te diriges a una organización sin ánimo de lucro, no una empresa.</p> |
| Conocer los canales donde encontrar trabajo en el Tercer Sector | <p>Registrarme en las páginas de empleo en el Tercer Sector, subir mi CV actualizado y buscar oportunidades.</p> <p>Crear alertas para recibir avisos de ofertas que me puedan interesar.</p> <p>Suscribirme a newsletters de entidades que me interesan para recibir la información que publican.</p> <p>Seguir a las entidades que me interesan en Twitter.</p> |
| Ampliar mi formación en X cosa | <p>Buscar y ver tutoriales o vídeos en YouTube con la información que necesito.</p> <p>Leer lo que publican las entidades sobre los temas en los que me quiero formar.</p> <p>Buscar talleres o charlas sobre el tema que me interesa y apuntarme.</p> <p>Apuntarme a un curso online o presencial sobre el tema que me interesa.</p> <p>No olvides que el tercer sector cada vez requiere mayor especialización.</p> |
| Hacer voluntariado una vez a la semana | Inscribirme en un voluntariado relacionado con la causa en la que me gustaría trabajar que pueda realizar una tarde a la semana. |

Todo esto es muy importante y **te ayudará mucho a focalizar tu búsqueda de empleo y ser mucho más efectivo/a**. Si te quedas en las nubes y en cosas muy abstractas como por ejemplo “tengo que ampliar mi formación”, pero no aterrizas qué tipo de formación, por qué esa y no otra, cómo te vas a formar y cuándo... Es muy probable que los días y las semanas vayan pasando y tal vez te pierdas una charla interesante o un webinar por Internet donde habrías aprendido muchas cosas.

Cuando necesitamos encontrar trabajo **solemos centrarnos en la búsqueda constante de ofertas y en echar candidaturas**, pero tienes que tener en cuenta que buscar empleo implica muchas más cosas y **para que esas candidaturas se conviertan en una oportunidad real de que te llamen para hacerte una entrevista**, primero tienes que haber analizado en qué punto te encuentras y ver qué cosas tienes pendientes. No te lées a echar candidaturas si tu CV está desactualizado o no te convence su diseño. Invierte primero algo de tu tiempo en mejorar esto.

Tener claros tus objetivos y **tener un planning de acciones te ayudará estar más activo/a**, a saber qué tienes o puedes hacer en cada momento, te ayudará incluso a descansar porque en tu planning puedes incluir tus actividades de ocio, lo que más te guste hacer. Un simple paseo con amigos/as te ayudará a despejarte, a hablar de otras cosas que no sea solo tu búsqueda de trabajo y relajar tu mente, que también es básico para estar al pie del cañón y no caer en la desmotivación.

Por otro lado, te recomendamos también que **cuando empieces a postular lleves un control**, anota las ofertas en las que te has inscrito y a través de qué plataforma o si ha sido mediante email. Que no te pase nunca que te llamen de algún sitio y **no sepas exactamente qué entidad es**, qué oferta y cuándo y porqué te inscribiste.

También, respecto a las candidaturas, ve a por todas siempre pero siendo realista, **si no cumples ningún requisito de los que solicitan en la oferta** o solo uno de ellos, tal vez es mejor que en ese caso no postules. Aunque en ocasiones contemos con una negativa de antemano, **siempre desmotiva que te descarten**, así que si más o menos tienes claro que

no va a ir hacia delante tu candidatura, no lo hagas. Eso sí, si la oferta te encanta, **mira qué cosas tienes que mejorar y añádelo a tu calendario** para en un tiempo poder postular con más confianza a ese tipo de ofertas.

Buscar trabajo es una tarea compleja como decíamos, **organízate para poder dar los pasos adecuados y encontrar la oportunidad** que estás buscando cuanto antes.

Además, de todo este proceso de análisis y organización aprenderás muchas cosas que luego te van a servir tanto a nivel personal como laboral.

- **Perfiles sociales y networking**

A día de hoy, gracias a la tecnología, tenemos a nuestra disposición herramientas muy útiles para **estar en contacto con personas** de las que podemos aprender muchas cosas y a través de las cuales podemos encontrar oportunidades laborales.

Las **redes sociales son un canal que puede ayudarte en tu búsqueda de empleo**. Sigue a personas del sector que compartan contenido interesante o que trabajen en organizaciones donde quieres trabajar, comenta alguna de sus publicaciones, **aporta también contenido de valor** a los demás, para que puedan ver qué temas te interesan y controlas y que estás al día.

Eso sí, si quieres que tus redes sociales sean un elemento más a tener en cuenta en tu búsqueda de empleo tienes que adaptar tus perfiles y que tengan un tono profesional. **Las redes sociales pueden ser una excelente carta de presentación** para mostrar tu perfil profesional, intereses, artículos y habilidades.

Otra manera de **hacer networking** es yendo directamente a encuentros: **talleres, charlas, seminarios, ferias de empleo, congresos** y demás eventos del sector organizados por las entidades en las que quieres trabajar.

A través de estos puntos de encuentro podrás conocer a personas que tienen los **mismos intereses que tú**, saber dónde trabajan y cómo consiguieron ese trabajo. También conocerás a profesionales con amplias trayectorias, estarás **al día de las novedades del sector**, sabrás qué eventos próximos se van a realizar y mejorarás tus habilidades de comunicación.

Prepara y ensaya también una **pequeña presentación de ti mismo/a, clara y sencilla**, para contar quién eres, a qué te dedicas, qué has hecho en el pasado y qué cosas estás buscando actualmente para hacer y transmitir todas las ganas que tienes.

Por último, te aconsejamos que vayas a este tipo de encuentros con la mente abierta y una disposición de escucha activa. No vayas por ir, eso sería una pérdida de tiempo. **Ve a los espacios que te resulten interesantes** por los temas que se van a tratar, por las personas que te puedes encontrar y aprovéchalo bien.

7.2 Adquirir y fortalecer tus *Soft Skills*

En **Hacesfalta.org** hacemos énfasis cada día en el valor de las “habilidades blandas”, aquellas que las entidades buscan a través de una serie de aptitudes y habilidades que van más allá de lo puramente formativo y de la trayectoria profesional. Personas con **determinadas habilidades sociales y de gestión** que son muy importantes de cara al buen funcionamiento de un equipo de trabajo que lucha por un objetivo común. En el caso del Tercer Sector, además, se persiguen objetivos muy ambiciosos relacionados con mejorar la calidad de vida de otras personas.

Cada uno/a tiene unas habilidades y aptitudes que pueden aportar valor, pero siempre se pueden adquirir o mejorar. Sin duda, uno de los medios por los cuales **se puede conseguir desarrollar estas soft skills o habilidades blandas** tan importantes en el terreno laboral es **hacer voluntariado**.

Un voluntariado **te saca de tu zona de confort** (mucho más que una formación muy exigente, porque se trata de algo vivencial). Lo que te puede aportar un voluntariado es

enfrentarte a situaciones nuevas que requerirán tu **creatividad, compromiso y disposición** para buscar soluciones, **conocer a personas muy diferentes** a ti con las que tendrás que **aprender a trabajar en equipo** por el bien del proyecto o sacar adelante cosas con recursos muy limitados, además de mostrar tu **empatía y espíritu comprometido y colaborador**. Todo esto (y mucho más) que te llevarás haciendo voluntariado te será tremendamente útil a nivel laboral. Sin darte cuenta estarás desarrollando esas *soft skills* que buscan las entidades y que te harán destacar frente a otros/as candidatos/as en el ámbito profesional.

Además, hacer voluntariado te da la oportunidad de entrar en contacto con el ecosistema social, **conocer el Tercer Sector desde dentro** y poder vivir en primera persona las necesidades de una entidad y su manera de trabajar.

Las **competencias más demandadas por las entidades** suelen ser:

- Trabajo en equipo
- Organización y planificación
- Iniciativa y autonomía
- Comunicación interpersonal
- Fiabilidad técnica y personal
- Analizar y resolver problemas
- Empatía, confianza y respeto a la diversidad
- Capacidad y agilidad de aprendizaje

En **Hacesfalta Voluntariado** encontrarás un montón de oportunidades en proyectos muy interesantes en los cuales aportar tu granito de arena al mismo tiempo que adquieres y mejoras tus competencias. Además, desde nuestro **blog de voluntariado** descubrirás el amplio contenido e información que hemos elaborado para resaltar el valor añadido que aporta el voluntariado a un perfil profesional.

CÓMO BUSCAR *trabajo*

1 Analiza tu situación

¿Qué quiero ser?

Características de mi *trabajo ideal*

- ¿Media jornada, jornada completa, freelance?
- Ubicación, flexibilidad horaria, teletrabajo...
- ¿Me permite crecer profesionalmente?

Compromiso con una CAUSA

★ Mis puntos { Fuertes 
Débiles: ¿qué mejorar y cómo? 

3

Objetivos organización y productividad

Listado con mis objetivos 

Tareas que tengo que hacer para cumplirlos

★ Llevar un control de las postulaciones



2 Conoce dónde encontrar oportunidades

- Plataformas 
- Redes Sociales
- Webs de entidades 

4

Perfiles sociales y networking



¡Contacta con gente del sector!

SOFT SKILLS

Mejora y adquiere nuevas habilidades



¡Haz voluntariado!

8. Puesta a punto del CV y cartas de presentación

8.1 El CV: cómo hacer un buen currículum

- **Diseño cuidado, organizado y fácil de leer.** Tu CV puede que sea la primera información que una entidad o empresa tenga de ti la mayoría de veces. **Consigue que esa primera impresión sea buena.** La redacción, ortografía y estructuración de los contenidos son puntos esenciales a tener en cuenta. Opta por organizar la información mediante apartados y títulos así como una redacción clara con fuentes sencillas y legibles. Para ello, la elección de la plantilla es muy importante, asegurate de que esta se adecue a tu perfil profesional. Tienes diferentes herramientas con las que puedes crear un CV que esté bien sin que te haga falta tener conocimientos avanzados de diseño, algunos ejemplos son **Canva o Resume Maker**. O para CV Europeo tienes **Europass**. También puedes descargar plantillas con diseños predefinidos y retocarlas (colores y elementos) para que queden a tu gusto visualmente.
- **Formato:** lo mejor es que cuando lo tengas hecho **lo guardes como PDF** para mantener el formato y evitar problemas de desconfiguración de los contenidos que añadas. Ese archivo será el que envíes por correo en los puestos a los que postules de manera directa y el que subirás a plataformas de búsqueda de empleo como Hacesfalta.
- **Buena estructura de la información:** lo más recomendable es que incluyas la información, tanto académica como profesional, **de la más reciente a la más antigua**. Tú decides si consideras más interesante poner la formación primero o la experiencia laboral. Hay otros datos como **idiomas, habilidades técnicas, aptitudes personales** que también debes incluir y destacar algo de esa información si lo consideras oportuno.
- **Sintetiza:** en la descripción de tu experiencia laboral sé claro/a y conciso/a a la hora de detallar tus tareas, no pongas información de más, tampoco de menos, simplemente los puntos más importante y que aporten valor.

- **Adaptable:** El CV tiene que ser adaptable, la mayoría de datos van a ser siempre los mismos, pero **en función de las características del puesto al que optes**, tal vez puedas incluir o quitar alguna cosa según la relevancia que pueda tener determinada información para el caso.

Si quieres profundizar más sobre estas recomendaciones, os animamos a echar un vistazo a nuestro vídeo de la serie #TIPS: ["Consejos para elaborar tu CV"](#). En él te explicamos todos los detalles para que tu currículum refleje adecuadamente todas tus capacidades.

¿Cómo puedo destacar mi perfil para sobresalir?

A día de hoy estamos cada vez más formados, más preparados, y accediendo fácilmente a todo tipo de información. Todo esto es una de las grandes ventajas que ha aportado la digitalización. Sin embargo, también nos hace más difícil destacar respecto a nuestros compañeros/as en el mundo laboral a la hora de buscar o cambiar de trabajo.

Algunos trucos sencillos, cómo **crear o actualizar un portfolio profesional**, pueden servirte para marcar la diferencia. Esto no tiene únicamente por qué ser un diseño artístico de tus trabajos: también puedes adjuntar como portfolio un blog profesional, que sirva como carta de presentación y muestre artículos, trabajos que hayas realizado, o noticias relacionadas con el sector y/o empleo que estás buscando.

Mantener actualizadas tus redes sociales, como decíamos, es una buena herramienta para encontrar trabajo, conocer personas nuevas que expandan tus contactos, y están al alcance de todo tipo de profesiones. Ligado a este punto está el **desarrollar tus competencias digitales**. Actualmente las nuevas tecnologías se han instalado en la mayoría de ámbitos laborales, ya sea desde casa o en la oficina. A la hora de buscar empleados/as, las empresas y organizaciones se fijan cada vez más en las competencias tecnológicas. No es necesario que te conviertas en un experto de la noche a la mañana, pero sí que tengas un manejo eficaz, con soltura y criterio.

Incluir un breve párrafo a modo de introducción en tu CV puede ser un plus. A través de él puedes añadir información que personalice tu candidatura y te diferencie del resto de aspirantes. Contar un poco sobre tu **trayectoria profesional, tus objetivos laborales o las fortalezas que te definen**, son algunas opciones.

* CV en otros idiomas

Ya hemos visto que **en el Tercer Sector el dominio de idiomas se valora muy positivamente** y en algunos casos es imprescindible ya que hay organizaciones que trabajan con otros países. Así que si controlas algún otro idioma es interesante que tengas una **versión de tu CV en ese o esos idiomas**.

Para hacer una versión en inglés puedes optar por crear tu CV de manera sencilla con **Europass** que es el CV estándar a nivel europeo.

* CV si no tengo experiencia

Si aún no tienes la suficiente experiencia profesional, en lugar de inventar experiencias o rellenar el CV con cosas superfluas, **te aconsejamos que resaltes tus habilidades** desarrolladas durante la formación que estás recibiendo o que has recibido. También las que hayas podido adquirir en trabajos que no estén relacionados con tu formación o con el puesto al que ahora quieres optar.

Si has realizado algún voluntariado es fundamental que lo incluyas, especialmente si tu candidatura está orientada a un puesto de trabajo del Tercer Sector. **Formar parte de un proyecto o causa social dice mucho de nosotros y de nuestras inquietudes**. De este modo, aspectos tan importantes y tan valorados por la organizaciones como la generosidad, el trabajo en equipo, la adaptabilidad, el compromiso o la empatía, se prevén tras llevar a cabo un voluntariado.

Pon **qué competencias te hacen destacar**: trabajo en equipo, creatividad, capacidad de organización... Qué **idiomas** hablas, cuáles son tus **conocimientos informáticos**, qué

formación complementaria tienes (seminarios, talleres, cursos...), qué **hobbies** o actividades te gusta hacer en tu tiempo libre, esta información puede ser muy relevante porque ayuda a conocerte mejor.

También, destinar un apartado de tu CV a los **proyectos en los que has participado** demuestra que eres una persona dinámica, curiosa, que ha ido más allá de la formación.

8.2 La carta de presentación

Es muy común ver como requisito una carta de motivación o presentación en las candidaturas a empleo. Su envío suele ir unido al del CV y normalmente es opcional, aunque **es una buena manera de diferenciarte del resto de candidatos/as** y llamar la atención de las personas que están haciendo el proceso de selección.

La estructura de una carta de presentación es generalmente así:

- En primer lugar, **en la parte superior, tus datos personales** (nombre y apellidos). Después también **tus datos de contacto** (email y teléfono) y la fecha.
- **La primera frase debe atrapar la atención del lector** y responder a una pregunta: ¿dónde has encontrado la oferta a la que postulas y por qué estás enviando la carta?
- A continuación tendrás que **exponer de manera clara, sencilla y entusiasta** (siempre teniendo claro a quién te estás dirigiendo y sabiendo el tono que puedes utilizar) los **motivos por los que quieres trabajar en esa entidad y qué puedes aportar**, por qué eres la persona idónea para el puesto.
- La última parte tiene como objetivo que te llamen, es el momento de tirar de **creatividad** para conseguir que la persona que te está leyendo tenga muchas ganas de conocerte en persona.

8.3 Escribir el email perfecto

Si utilizas plataformas de búsqueda de empleo como Hacesfalta, te inscribes en las oportunidades directamente, pero puede ser que si tu candidatura avanza en el proceso **la entidad te pida que les envíes más información por email**, que les pases de nuevo tu CV y una carta de presentación. ¿Quieres saber cómo hacer el email perfecto en ese momento o si quieres escribir a una entidad directamente para postularte a un puesto?

En primer lugar, una cosa muy obvia pero que merece la pena recordar. **Tu dirección de correo tiene que ser “profesional”**, es decir, no escribas para conseguir un puesto de trabajo desde la cuenta de correo que creaste cuando eras un/a adolescente.

Después, ten en cuenta que las bandejas de entrada de los departamentos de selección de las entidades o empresas están llenas, así que **tienes que conseguir destacar y para ello lo primero es escoger un buen asunto** (a menos que te hayan dado indicaciones de qué poner o estés respondiendo a un correo que te han enviado). **Sé directo/a, conciso/a y no utilices mayúsculas** ya que algunos servidores de correo lo detectan como spam.

En el cuerpo del mensaje contesta con preguntas esenciales como **quién eres, qué estás buscando, por qué estás escribiendo ese email y cómo pueden contactarte**. Se breve y **destaca algo que pueda ser relevante para el puesto y que genere curiosidad** y quieran saber más de ti. Incluye también alguna frase que demuestre que has invertido algo de tiempo en conocer la entidad, sus proyectos...

Antes de darle a enviar **revisa que está todo bien**, que estén adjuntos los archivos (CV y carta de presentación, por ejemplo) y, por favor, ¡que no haya faltas de ortografía!

9. Entrevista laboral: tipos y cómo prepararlas

Por fin han contactado contigo para citarte para una entrevista laboral, es la oportunidad que llevabas tiempo esperando, así que **para evitar cometer errores por estar nervioso/a o por no ir bien preparado/a**, es conveniente que recuerdes lo siguiente:

9.1 Qué hacer antes de una entrevista de trabajo

- Cuando contacten contigo **tienes que recordar de qué puesto se trata y de qué entidad**. Si has organizado bien tu búsqueda de empleo te resultará sencillo y nunca te cogerá desprevenido/a.
- **Trata de conseguir el máximo de información**, tanto si te contactan por teléfono como si es por email, **sobre quién te va a entrevistar** (si es de Recursos Humanos o del departamento en el que se engloba el puesto). Si no te lo dicen pregunta **si tienes que llevar algo** (CV impreso, alguna certificación...) y si vas a tener que hacer alguna prueba práctica.
- Una vez citado, cerrada la hora y el día, **investiga a fondo a la entidad**. Infórmate bien de su **misión, valores, proyectos** que desarrolla y ha desarrollado en el pasado...
- Piensa en tus **puntos fuertes y débiles respecto al puesto** para el que te van a entrevistar y en qué puedes aportar.
- **Ensaya la entrevista**: cómo vas a contar tu trayectoria y qué les vas a decir para demostrar que eres el/la candidata/a ideal.

9.2 Cómo encarar la entrevista

- **Lleva una lista con tus dudas** sobre la entidad, el puesto... **Y con propuestas**, intenta responder a la pregunta **¿qué sería lo primero que harías si consiguieras el trabajo?** Las preguntas relacionadas con el horario, sueldo, tipo

- de contrato... Mejor espera a que sean los/as entrevistadores/as los que planteen esos temas.
- **Vestimenta.** Sé natural pero ten en cuenta que inevitablemente la apariencia es importante y que hay que saber adaptarse al lugar al que vas. Lo principal es que vistas **de manera sencilla y sin elementos puedan distraer la atención** del entrevistador/a de lo realmente importante que es lo que le vas a contar.
 - Llega descansado/a y **PUNTUAL.**
 - **Cuida tu lenguaje corporal,** no te dejes caer en la silla y que parezca que no muestras interés, mira a los ojos de tu interlocutor/a, trata de no esconder o cruzar los brazos. Muestra una **actitud positiva y de escucha.**
 - **Utiliza frases cortas,** no te enredes en discursos y divagaciones. **Sé conciso/a y explica todo con claridad.** Esto no significa que contestes con monosílabos, eso tampoco.

9.3 Qué hacer después de una entrevista de trabajo

Tras la entrevista es el momento de relajarse, pero no del todo aún. Al llegar a casa:

- Apunta en tu documento o aplicación donde llevas organizada tu búsqueda de empleo la **fecha en la que has realizado la entrevista,** por si estás en otros procesos de manera simultánea.
- **Analiza cómo ha ido la entrevista,** repasa las preguntas y respuestas, ¿te sorprendió alguna?, ¿crees que podrías mejorar alguna de tus respuestas? Piensa si te has sentido cómodo/a y tu lenguaje corporal lo ha demostrado. **¿Qué sensación general te has llevado?** ¿Si te vuelven a llamar seguirías

interesado/a?

- Al día siguiente (si te ha gustado la entrevista y si lo consideras conveniente) **envía un correo breve de agradecimiento** por el tiempo que te han dedicado.
- Si no tienes respuesta en el tiempo que te indicaron **puedes preguntar por el estado del proceso** de selección.

9.4 Entrevista telefónica o por Skype

En algunas ocasiones las entidades para hacer una preselección de candidatos/as a los que entrevistar presencialmente para un puesto, **hacen una ronda previa de entrevistas telefónicas o por Skype** (también suele ser habitual hacer una entrevista por Skype si es para un puesto en el extranjero o en otra comunidad).

En el caso de las **entrevistas telefónicas suelen ser para contrastar algunos datos** del CV y hacer unas breves preguntas más sobre la motivación para el puesto. No suelen durar mucho. Las **entrevistas por Skype pueden ser más largas**, más parecidas a una presencial. En cualquier caso ten en cuenta:

- **Puntualidad**: tanto si han quedado en llamarte o contactar contigo por Skype a una hora, como si eres tú el/la que tienes que contactar, hazlo a la hora acordada.
- En el caso del **Skype**, antes de nada, **revisa que tu foto sea correcta y que no tengas ninguna frase antigua** junto a tu nombre que ya no te identifique o que pueda no ser apropiada.
- **Elige bien el espacio**: si es por teléfono tienes que poder escuchar bien a tu interlocutor/a, elige un **lugar tranquilo**, sin ruidos. En el caso del Skype tendrás que tener en cuenta también la **luz, lo que se ve detrás de ti y asegurarte de**

que nadie te va a molestar.

- En una entrevista por teléfono **no pongas el altavoz**, dará la impresión de que estás a otras cosas e incluso de falta de interés.
- **Concéntrate en la entrevista:** estate a lo que tienes que estar y **no te distraigas ni busques cosas en Internet mientras** te están entrevistando, por teléfono aunque creas que no se puede notar y por Skype más aún. En el caso de la entrevista por Skype puedes tener algún papel cerca y a la vista con alguna cosa relevante apuntada, pero que tampoco se note demasiado que lo estas mirando todo el rato.
- **Tono de voz:** muéstrate **relajado/a, tranquilo/a y positivo/a**. En la entrevista por Skype tendrás que estar pendiente además de la **vestimenta y el lenguaje corporal**, al igual que en una presencial. Es importante que mires a tu interlocutor/a y que no te estés mirando a ti mismo en la pantalla.
- **Conoce bien tu CV:** te pueden preguntar cosas muy concretas sobre fechas de formaciones o trabajos, tienes que saberte tu CV muy bien.
- **Turnos de palabra:** habla de manera pausada, **no interrumpas**, espera a que te pregunten o expliquen algo y después habla tú con calma y contestando a sus preguntas.
- **No divagues:** al igual que en la presencial **no te enrolles, sé conciso/a** en tus respuestas, especialmente importante en la entrevista telefónica.

- **Pregunta:** no te quedes con dudas, resuelve todo lo relacionado con los siguientes pasos del proceso.
- **Despedida:** agradece el tiempo que te han dedicado y muéstrate siempre dispuesto/a que **puedan contactar contigo por email o teléfono** si necesitan saber alguna cosa más.

10. Encontrar empleo en Hacesfalta.org

En Hacesfalta.org **publicamos más de 13.000 ofertas de empleo en el Tercer Sector durante el año pasado**, además de haber **establecido más de 9.5 millones de contactos entre personas y ONG** en oportunidades de empleo. Somos el portal de referencia para multitud de organizaciones. Si quieres trabajar en el sector social seguro que encuentras tu oportunidad en nuestro portal, ¡aprende a sacarle el máximo partido!

- **PERFIL DE EMPLEO COMPLETO Y ACTUALIZADO:** rellena tus datos de perfil aportando toda la **información sobre tu experiencia laboral** pero sintetizando (no pongas más de 5 líneas en cada una) y tus **conocimientos de idiomas, informáticos, tus competencias...** Cuanta más información clara y sencilla ofrezcas, más datos tendrán de ti las entidades. **Adjunta tu CV en formato PDF** (peso máximo 2MB).

- **UTILIZA LOS FILTROS AVANZADOS:** una vez dentro de la categoría de empleo que te interesa, **afina tu búsqueda de empleo** filtrando por las opciones que aparecen en la parte izquierda de la web. Podrás seleccionar: **salario, profesión, tipo de contrato, duración, horario...**



- **CREA TU ALERTA DE EMPLEO:** recibe en tu email las oportunidades relacionadas con tu perfil e intereses.
- **REVISA NUESTRO TOP10 DE EMPLEO SEMANAL:** cada semana publicamos en nuestro blog de empleo las **10 mejores ofertas de los últimos 7 días**. ¡No pierdas de visita nuestro BLOG!
- **SUSCRÍBETE A NUESTRO BOLETÍN:** enviamos cada semana nuestra newsletter en la que **encontrarás ofertas destacadas de empleo, las últimas ofertas publicadas** por sección y noticias relacionadas con empleo y voluntariado en el Tercer Sector.
- **SÍGUENOS EN REDES SOCIALES:** síguenos en Twitter desde nuestra cuenta de @hacesfalta y dale “me gusta” a nuestra página de Facebook (hacesfalta.org) ;) Además, ahora nos encontrarás también en Instagram, con la cuenta de **@hacesfalta_org**, desde la que publicamos todas las novedades, tendencias y oportunidades.

¡GRACIAS!

¡Y hasta aquí la Guía de Empleo en el Tercer Sector del año 2024!

Queremos cerrar la guía **expresando nuestro agradecimiento por confiar en el equipo de Hacesfalta.org**. El **feedback y participación que recibimos de los usuarios y usuarias cada día nos empuja a ofrecer un mejor servicio, elaborar nuevos materiales de utilidad, y mejorar nuestro portal**. En 2024, **renovamos con fuerza nuestro compromiso en unir personas y organizaciones**, dos pilares fundamentales que guían nuestra misión. Tu colaboración es fundamental para nuestro desarrollo y para la evolución del sector social en su conjunto.

Nuestro objetivo es **poner a vuestra disposición un portal donde podáis encontrar oportunidades seguras, confiables y alineadas con los valores de igualdad e inclusión que son fundamentales para el Tercer Sector**. Trabajamos con la finalidad de inspirar y enriquecer tu trayectoria personal y profesional para que sigas desarrollando tus habilidades, cultivando tu creatividad y explorando nuevas perspectivas.

Como siempre, te deseamos todo lo mejor en este 2024. Como puedes ver, **es un año en el que el Tercer Sector avanza en su desarrollo hacia un futuro más sostenible, equitativo y diverso, a la vez que afronta nuevos retos**. Tanto desde **Hacesfalta.org** como el tejido de organizaciones que conforman nuestra red, continuamos aprendiendo y buscando profesionales comprometidos que nos ayuden a lograr el impacto positivo que deseamos para el sector y nuestra sociedad. Te tendemos la mano un año más para que te unas a nuestro equipo en este emocionante camino.



Comienza aquí tu aventura
¡Encuentra tu empleo en [Hacesfalta.org](https://www.hacesfalta.org)!

Y síguenos en RRSS:

