|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1/ISR Declaración informativa por contraprestaciones o donativos recibidos superiores a $100,000.00.** | | | | | | |
| **Trámite**  **Servicio** | **Descripción del trámite o servicio** | | | | | **Monto** |
| Informar a las autoridades fiscales respecto de las contraprestaciones o donativos recibidos en efectivo en moneda nacional o extranjera, así como en piezas de oro o de plata, cuyo monto sea superior a cien mil pesos. | | | | | **Gratuito** |
| **Pago de derechos**  **Costo:** |
| **¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?** | | | | **¿Cuándo se presenta?** | | |
| * Personas morales del régimen general, organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles del ISR, con fines asistenciales, educativos, investigación científica o tecnológica, culturales, ecológicas, de reproducción de especies protegidas o en peligro de extinción y becantes. * Personas físicas con ingresos por: Actividades empresariales y profesionales, arrendamiento y en general por el uso o goce temporal de bienes inmuebles y por la enajenación de bienes. | | | | A más tardar el día diecisiete del mes inmediato posterior a aquél en el que se realice la operación. | | |
| **¿Dónde puedo presentarlo?** | | | **En el Portal del SAT:** https://www.sat.gob.mx/declaracion/65542/declaracion-informativa-de-contraprestaciones-y-donativos | | | |
| **INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO** | | | | | | |
| **¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?** | | | | | | |
| **Llenado de la declaración:**  1. Ingresa a la liga del apartado **¿Dónde puedo presentarlo?**  2. En el apartado **Contendidos Relacionados** oprime **Descarga la declaración informativa del formulario 35**, elige la opción **Abrir o Guardar** y selecciona **F35\_2011.exe**, cuando concluya la instalación selecciona **finalizar**.  3. Captura los datos generales, así como los solicitado en la declaración, conforme a la guía de llenado que se proporciona en las pantallas del sistema. Valida la información y si es correcta elige la opción **Genera Paquete de Envío**, se generará el archivo .dec que enviarás conforme a lo siguiente:  **Envío de la declaración:**  1. Ingresa a la liga del apartado **¿Dónde puedo presentarlo?** y selecciona **INICIAR**.  2. Registra **RFC** y **Contraseña** o **e.firma** y elige **Entrar**.  3. Oprime el botón **Seleccionar archivo o Elegir Archivo** para seleccionar la ruta donde se encuentra guardado el Archivo .dec que generaste, elige las opciones **Abrir** y **Enviar**,guarda o imprime tu acuse de recibo. | | | | | | |
| **¿Qué requisitos debo cumplir?** | | | | | | |
| Archivo .dec generado mediante el programa electrónico **F35\_2011.exe**. | | | | | | |
| **¿Con qué condiciones debo cumplir?** | | | | | | |
| Contar con e.firma o Contraseña. | | | | | | |
| **SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO** | | | | | | |
| **¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?** | | | | **¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?** | | |
| Trámite inmediato. | | | | No. | | |
| **Resolución del trámite o servicio** | | | | | | |
| Se realizarán las validaciones pertinentes y se emitirá el Acuse de aceptación o rechazo, según corresponda. | | | | | | |
| **Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio** | | **Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional** | | | **Plazo máximo para cumplir con la información solicitada** | |
| Trámite inmediato. | | No aplica. | | | No aplica. | |
| **¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?** | | | | **¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?** | | |
| * Acuse de recibo. * Acuse de aceptación o rechazo. | | | | Indefinida. | | |
| **CANALES DE ATENCIÓN** | | | | | | |
| **Consultas y dudas** | | | | **Quejas y denuncias** | | |
| * MarcaSAT de lunes a viernes de 8:00 a 18:30 hrs, excepto días inhábiles:   Atención telefónica: desde cualquier parte del país 55 627 22 728 y para el exterior del país (+52) 55 627 22 728  Vía Chat: http://chat.sat.gob.mx   * Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:   https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios  Los días y horarios siguientes: lunes a jueves de 9:00 a 16:00 hrs y viernes de 08:30 a 15:00 hrs., excepto días inhábiles. | | | | * Quejas y Denuncias SAT, desde cualquier parte del país: 55 885 22 222 y para el exterior del país (+52) 55 885 22 222 (quejas y denuncias). * Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx * En el Portal del SAT:   https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia   * Teléfonos rojos ubicados en las oficinas del SAT. * MarcaSAT 55 627 22 728 opción 8. | | |
| **Información adicional** | | | | | | |
| No aplica. | | | | | | |
| **Fundamento jurídico** | | | | | | |
| Artículos: 76, fracción XV, 82, fracción VII, 110, fracción VII, 118, fracción V, 128 de la LISR; Regla 2.8.2.1. de la RMF. | | | | | | |