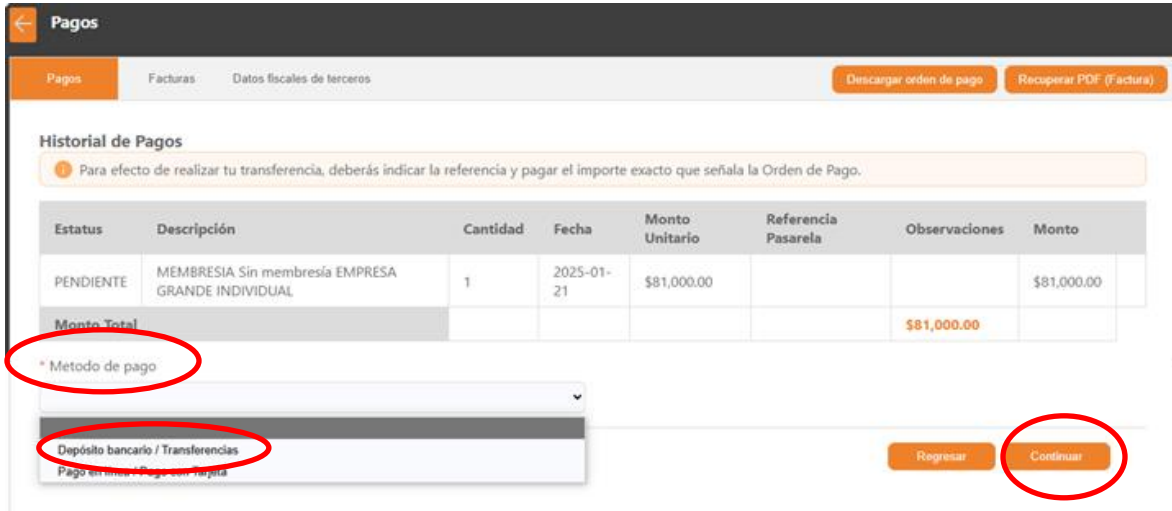


GUIA PARA CARGAR COMPROBANTE DE PAGO

Una vez realizado el pago, deberás subir tu comprobante desde la pantalla “Pagos”, seleccionando en la parte inferior izquierda “Método de pago”, seguido de la Opción “Depósito bancario” y da clic en “Continuar”



The screenshot shows the 'Pagos' screen with a navigation bar at the top containing 'Pagos', 'Facturas', and 'Datos fiscales de terceros'. There are buttons for 'Descargar orden de pago' and 'Recuperar PDF (Factura)'. Below the navigation bar is the 'Historial de Pagos' section with a note: 'Para efecto de realizar tu transferencia, deberás indicar la referencia y pagar el importe exacto que señala la Orden de Pago.' Below this is a table with the following data:

Estatus	Descripción	Cantidad	Fecha	Monto Unitario	Referencia Pasarela	Observaciones	Monto
PENDIENTE	MEMBRESIA Sin membresía EMPRESA GRANDE INDIVIDUAL	1	2025-01-21	\$81,000.00			\$81,000.00
Monto Total							\$81,000.00

Below the table is a dropdown menu labeled '* Método de pago' with the following options: 'Depósito bancario / Transferencias' (highlighted with a red circle), 'Pago en efectivo', and 'Pago con tarjeta'. To the right of the dropdown are buttons for 'Regresar' and 'Continuar' (highlighted with a red circle).

Aquí podrás subir tu comprobante de pago. Si solicitaste servicios opcionales sube el mismo comprobante de pago a todos los conceptos. La plataforma permitirá que subas hasta tres comprobantes.



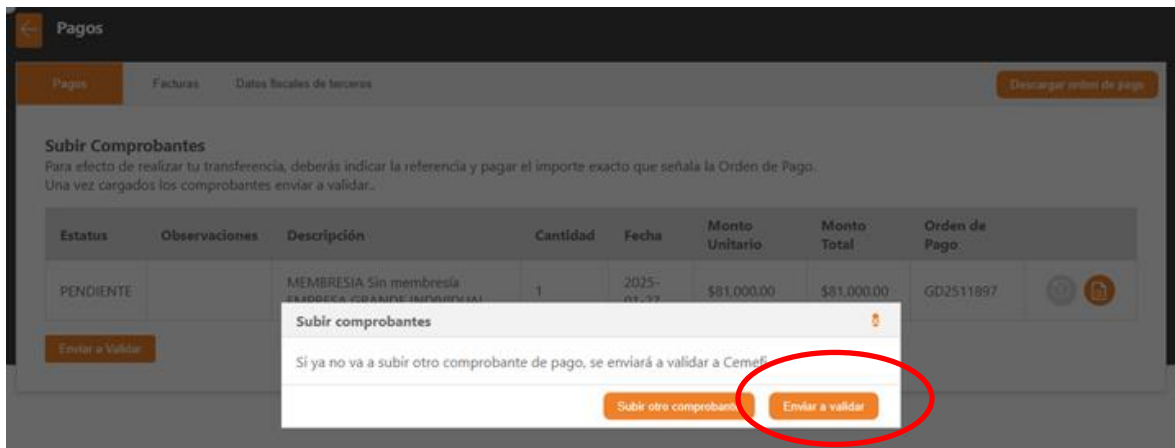
The screenshot shows the 'Pagos' screen with a navigation bar at the top containing 'Pagos', 'Facturas', and 'Datos fiscales de terceros'. There is a button for 'Descargar orden de pago'. Below the navigation bar is the 'Subir Comprobantes' section with a note: 'Para efecto de realizar tu transferencia, deberás indicar la referencia y pagar el importe exacto que señala la Orden de Pago. Una vez cargados los comprobantes enviar a validar...'. Below this is a table with the following data:

Estatus	Observaciones	Descripción	Cantidad	Fecha	Monto Unitario	Monto Total	Orden de Pago
PENDIENTE		MEMBRESIA Sin membresía EMPRESA GRANDE INDIVIDUAL	1	2025-01-27	\$81,000.00		

Below the table is a button labeled 'Enviar a Validar'. To the right of the table is a button labeled 'Subir comprobante' (highlighted with a red circle) and a red circle icon.



Realizada la carga, selecciona la opción “Enviar a validar”. Es indispensable valides para cambiar tu estatus a pagado.



El mensaje “Datos Guardados” aparecerá en la parte inferior de la pantalla cuando la carga haya sido exitosa.

