



5. Ámbito: Dirección de la estrategia institucional

5.3. Indicador: Modelo de intervención

¿Cuenta con un modelo de intervención que describa detalladamente cómo la institución aborda la problemática en la que busca incidir y sus estrategias para ello?





1. INTRODUCCIÓN
2. INDICADORES RELACIONADOS
3. NORMAS, CERTIFICACIONES, ESTÁNDARES, BUENAS PRÁCTICAS, ODS, LEYES RELACIONADAS AL INDICADOR DE CUMPLIMIENTO MODELO DE INTERVENCIÓN
4. FACTORES QUE INFLUYEN EN LA CREACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN
5. BENEFICIOS DE CONTAR CON MODELO DE INTERVENCIÓN
6. RIESGOS DE NO CONTAR CON MODELO DE INTERVENCIÓN
7. HERRAMIENTAS PARA CONTAR CON MODELO DE INTERVENCIÓN
8. RECOMENDACIONES AL MOMENTO DE DESARROLLAR EL MODELO DE INTERVENCIÓN.
9. ¿CÓMO APLICAR A LA ACREDITACIÓN PARA CADA UNO DE SUS 5 NIVELES DE DESARROLLO?
10. ¿QUÉ EVIDENCIAS POSTULAR PARA EL INDICADOR 11 – MODELO DE INTERVENCIÓN?
11. CONCLUSIÓN

1. Introducción

El Modelo de Intervención es la estructura metodológica que guía el trabajo de una entidad. Define los objetivos, la metodología y los indicadores de evaluación para garantizar que las acciones de la organización sean estratégicas, sostenibles y generen un impacto medible. Un modelo bien diseñado permite optimizar recursos, mejorar la planificación y fortalecer la rendición de cuentas ante donantes, aliados y el público que participa de los proyectos

Además, incorporar un enfoque basado en derechos humanos dentro del modelo de intervención asegura que las acciones de la entidad respondan a las realidades específicas de las comunidades en las que opera. Este enfoque permite identificar derechos vulnerados, generar soluciones estructurales y promover la igualdad considerando factores como género, identidad y contexto socioeconómico.

Es importante considerar que un modelo de intervención debe ser ético y sostenible, asegurando que su intervención no cause daño y que beneficie a las personas que participan de los programas. También debe asegurarse que la intervención sea sostenible a largo plazo, tanto en lo financiero, como en lo ambiental y social.

2. Indicadores Relacionados

Indicadores	Ámbito	Descripción
Planeación Estratégica	Planeación Estratégica	La entidad cuenta con planeación estratégica o documento de análisis que



		ayude a definir los objetivos y cómo alcanzarlos.
Logros Institucionales	Permanencia	La entidad identifica los principales logros y/o las aportaciones al sector derivadas de su intervención.
Información de Programas	Planeación Estratégica	La entidad cuenta con claridad de los programas institucionales, su justificación y objetivos, derivados de la planeación estratégica.
Modelo de Intervención	Planeación Estratégica	La entidad cuenta con un modelo de intervención que describe detalladamente cómo la institución aborda la problemática en la que busca incidir y sus estrategias.

3. Normas, certificaciones, estándares, buenas prácticas, ODS, leyes relacionadas al indicador de cumplimiento Modelo de Intervención

Categoría	Especificación	Descripción
Norma o ley	No hay norma o ley que lo sustente	Es un cumplimiento de orden institucional, ético, de transparencia y cultura organizacional.
Certificación	No hay certificación que lo sustente.	Son las estructuras base de diseño de proyectos y desarrollo de actividades que sustentan la operación de una OSC por tanto deben desarrollarse en todo proyecto.
Estándares	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de proyectos de desarrollo para OSC • Construyendo tu organización en 16 pasos. 	Estas guías son un estándar para OSC en cuanto a cómo plantear y desarrollar los proyectos que la entidad busca operativizar.
ODS	Dependiendo el enfoque puede aplicar a uno de los 17 ODS.	Dependiendo el enfoque de su modelo de intervención y el proyecto en sí mismo puede aplicar uno o varios de los 17 ODS.
Buena práctica	Modelo de intervención	Documento que describa los programas de la institución, que incluya alineación a la misión y visión, justificación y objetivos.



4. Factores que influyen en la creación del Modelo de Intervención

- **Personas que participan de los programas:** Se debe tener muy claro el público objetivo de los programas, ubicación, medios de comunicación o contacto e involucramiento con estas.
- **Rendición de cuentas:** Es importante resolver como es que hacemos parte a las personas que participan de los programas de los objetivos de los programas y los resultados que se han obtenido.
- **Historia de la entidad:** Debemos mirar al pasado, determinar que ha funcionado y que no ha funcionado. Buscar fortalecer los éxitos y reducir los riesgos es clave para diseñar e informar los programas.

5. Beneficios de contar con Modelo de Intervención

- **Mayor impacto y efectividad:** Un modelo bien diseñado asegura que las intervenciones sean estratégicas y generen cambios sostenibles en la comunidad.
- **Mejor planificación y evaluación:** Permite estructurar programas con objetivos claros, definir indicadores de impacto y medir resultados.
- **Protección y promoción de derechos humanos:** Dotar al Modelo de Intervención de un enfoque basado en derechos permite abordar problemas estructurales y generar cambios sostenibles en las personas que participan de los programas.
- **Fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas:** Facilita la comunicación de los logros a donantes y aliados estratégicos.
- **Acceso a financiamiento y colaboraciones:** Las organizaciones con modelos de intervención bien definidos tienen mayor facilidad para acceder a fondos nacionales e internacionales.

6. Riesgos de No contar con Modelo de Intervención

- **Menor impacto y efectividad:** La falta de un modelo estructurado puede llevar a intervenciones desarticuladas y poco sostenibles.
- **Deficiencias en la planificación y evaluación:** Sin indicadores claros, la organización tendrá dificultades para medir sus resultados y mejorar sus estrategias.
- **Limitada contribución a la garantía de derechos humanos:** Sin un enfoque de derechos, la entidad podría centrarse solo en soluciones a corto plazo sin abordar problemas estructurales.
- **Falta de transparencia y credibilidad:** Una entidad sin modelo de intervención puede generar dudas entre donantes y aliados estratégicos sobre su capacidad de gestión y efectividad.



- **Dificultades para acceder a financiamiento y alianzas:** Muchas convocatorias requieren evidencia de un modelo estructurado para otorgar recursos.

7. Herramientas para contar con Modelo de Intervención

Para mejorar la planificación y ejecución del modelo de intervención, se recomienda:

- Desarrollar un documento detallado que describa el modelo de intervención, incluyendo objetivos, metodología, población objetivo e indicadores.
- Capacitar al equipo en metodologías de intervención y evaluación de impacto.
- Implementar procesos estandarizados para la ejecución del modelo y su monitoreo.
- Asegurarse que el modelo de intervención incorpore un enfoque basado en derechos, identificando los derechos vulnerados y estrategias para su protección.
- Establecer alianzas con actores clave (universidades, organismos internacionales, etc) para fortalecer la implementación del modelo.

8. Recomendaciones al momento de desarrollar el Modelo de Intervención.

- Existen varias metodologías de modelos de intervención probadas. Es recomendable hacer una buena investigación de que metodología aplica para su entidad tomando en cuenta su:
 - Público
 - Región donde se desarrollan los programas
 - Rango etario de personas que participan de los programas
 - Derechos vulnerados de las personas que participan de los programas
- Documentar las lecciones aprendidas de eventos pasados como insumo para el desarrollo de los programas.
- Utilizar metodologías reconocidas como FODA, lluvia de ideas y entrevistas clave para desarrollar los programas.

9. ¿Cómo aplicar a la acreditación para cada uno de sus 5 niveles de desarrollo?

Cada nivel nos muestra una película y nos responde preguntas clave del estado de las entidades; ¿Con qué información cuenta la entidad para cada indicador?, ¿Qué le hace falta?, ¿Cómo podemos fortalecerla y apoyar su crecimiento?, ¿Cómo se compara con otras entidades?, ¿Cuento con prácticas que puedo compartir con otras entidades? ¿Con qué herramientas cuento para un continuo aprendizaje y desarrollo de la entidad?, entre otras preguntas. Los siguientes son los 5 niveles por indicador con los que cuenta el distintivo.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5
Compromiso (Plan o Programa)	Sistema de gestión (Política manual o procedimiento)	Implementación	Consolidación	Innovación

Nota: Es importante mencionar que para lograr avanzar de nivel es imperativo consolidar los niveles anteriores, esto significa que no se puede ser **Nivel 2** si aún no se tiene desarrollado el **Nivel 1** y así sucesivamente. Derivado de esto recomendamos que las entidades se enfoquen en postular siempre en el siguiente orden; Nivel 1, 2, 3, 4 y por último 5. Una entidad no puede postular a los niveles 4 y 5, sin haber pasado por los anteriores.

1. Compromiso – Nivel 1:

El **Compromiso – Nivel 1** nos muestra una entidad que ya tiene claro el propósito de cada indicador, ubica su importancia y cuenta con la temática inserta en la estrategia y prioridades a través de un plan o programa.

Una entidad consigue el nivel 1 postulando el plan o programa aplicable para cada indicador, o en su defecto la justificación de por qué no aplica para la entidad.

A continuación, presentamos un formato que sugerimos para la presentación de la evidencia en este nivel:

- [Vínculo a Excel para postular planes o programas](#)

Notas:

Si la entidad ya cuenta con un plan o programa establecido puede postularlo en la plataforma, no es necesario que utilice el Excel sugerido; no obstante, invitamos a las entidades a revisar el contenido del documento sugerido por Cemefi para encontrar los elementos básicos que se buscan al postular.

2. Sistema de gestión - Nivel 2

El **Sistema de Gestión - Nivel 2** nos muestra una entidad con Sistema de Gestión, Políticas y Procedimientos para promover el plan o programa postulado en **Compromiso – Nivel 1**.

Con esto en mente entendemos por Sistema de Gestión, Política y Procedimiento lo siguiente:

Sistema de Gestión	Política	Procedimiento
Un sistema de gestión es un conjunto estructurado de políticas, procesos y	Una política es un conjunto de principios, directrices o normas	Un procedimiento o proceso es una secuencia de actividades estructuradas y



recursos que se implementan de forma continua en una organización para alcanzar ciertos objetivos.	establecidas por una organización o entidad para guiar la toma de decisiones y el comportamiento en determinadas áreas.	relacionadas entre sí que se llevan a cabo para alcanzar un objetivo específico, incluyen pasos claros, roles, insumos y salidas.
Ejemplo: Aplicado a una Organización de la Sociedad Civil (OSC) enfocada en seguridad alimentaria		
<ul style="list-style-type: none"> Un sistema de gestión que garantiza el acceso a alimentos nutritivos y suficientes para comunidades en situación de vulnerabilidad, a través de procesos organizados, eficientes y medibles. 	Principios: <ul style="list-style-type: none"> <u>Acceso garantizado:</u> La OSC se compromete a facilitar el acceso equitativo a alimentos nutritivos para las comunidades destinatarias. <u>Sostenibilidad:</u> Se promoverán prácticas agroecológicas y modelos de producción local para fortalecer la autosuficiencia alimentaria. <u>Transparencia y rendición de cuentas:</u> La distribución de recursos se realizará de manera justa y con mecanismos claros de seguimiento y auditoría. 	Procedimiento para la Distribución de Alimentos <ul style="list-style-type: none"> <u>Objetivo:</u> Asegurar la entrega eficiente y equitativa de paquetes alimentarios a familias en situación de inseguridad alimentaria. Identificación de participantes: <ul style="list-style-type: none"> Aplicación de encuestas para determinar niveles de inseguridad alimentaria. Priorización de hogares con mayor vulnerabilidad (infancia, adultos mayores, personas con discapacidad). Planificación logística: <ul style="list-style-type: none"> Definición de rutas y centros de distribución. Coordinación con proveedores y aliados para asegurar disponibilidad de alimentos. Entrega de alimentos: <ul style="list-style-type: none"> Distribución mensual en puntos estratégicos o entrega directa a domicilio en casos de movilidad reducida. Registro de recepción mediante firma o validación digital.

A continuación, presentamos un formato que sugerimos para la presentación de la evidencia en este nivel:

- [Vínculo a formato para postular Políticas y Procedimientos](#)

Notas:

Si la entidad ya cuenta con un Sistema de Gestión, Plan o Programa establecido puede postularlo en la plataforma, no es necesario que utilice el formato sugerido, no obstante, invitamos a las entidades a revisar el contenido del documento



sugerido por Cemefi para encontrar los elementos básicos que se buscan al postular.

3. Implementación - Nivel 3:

La **Implementación - Nivel 3** nos muestra una entidad que ya cuenta tanto con **Compromiso – Nivel 1** como con **Sistema de Gestión - Nivel 2** para el indicador al que esté postulando, esto quiere decir que la entidad ya documentó y operativizó lo planteado tanto en Nivel 1 como en el Nivel 2.

Para postular de manera correcta **Implementación - Nivel 3** existen diversas metodologías, en general todas definen metas de manera clara y efectiva utilizando los siguientes criterios que invitamos a considerar:

1. Desarrollar metas específicas para el indicador que se esté postulando
2. Las metas planteadas cuentan con indicadores que las hacen medibles y mejorables
3. Las metas planteadas son alcanzables, relevantes y cuentan con un plazo definido para conseguirlas

Aquí tienes algunos ejemplos aplicados a una entidad enfocada en seguridad alimentaria:

1. Desarrollar metas específicas para el indicador que se esté postulando:
 - Meta: Reducir en un 20% la inseguridad alimentaria moderada y severa en las comunidades rurales atendidas por la OSC en el estado de Guerrero en un plazo de 16 meses.
2. Las metas planteadas cuentan con indicadores que las hacen medibles y mejorables:
 - Indicadores:
 - Número de familias con paquetes alimentarios mensuales.
 - Porcentaje de familias que reportan mejoría en su seguridad alimentaria (según la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria - ELCSA).
 - Cantidad de huertos comunitarios implementados y en funcionamiento después de 6 meses.
3. Las metas planteadas son alcanzables, relevantes y cuentan con un plazo definido para conseguirlas:
 - Alcanzable: Basada en la capacidad operativa de la OSC y en la experiencia de programas previos con resultados similares.
 - Relevante: Aborda una necesidad crítica en la comunidad y está alineada con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS 2: Hambre Cero).
 - Plazo definido: Se espera cumplir la meta en 16 meses, con evaluaciones trimestrales para monitorear avances y ajustar estrategias.



A continuación, presentamos un formato que sugerimos para la presentación de la evidencia en este nivel:

- [Vínculo a Excel de Implementación para postular metas](#)

Notas:

Si la entidad ya cuenta con Implementación del indicador establecido puede postularlo en la plataforma, no es necesario que utilice el formato sugerido, no obstante, invitamos a las entidades a revisar el contenido del documento sugerido por Cemefi para encontrar los elementos básicos que se buscan al postular.

4. Consolidación - Nivel 4:

La **Consolidación - Nivel 4** solo aplica para entidades que ya presentaron y operan su Nivel 1 y Nivel 2 a través de un programa de **Implementación - Nivel 3**.

Consolidar implica tener resultados de lo implementado a través de los indicadores planteados. Contar con indicadores a los cuales se les dé seguimiento es la clave para poder plantear cambios y mejoras. Es por eso por lo que la creación de metas al momento de implementar el Nivel 3 es tan importante para poder presentar la **Consolidación – Nivel 4**.

A continuación, presentamos un formato que sugerimos para la presentación de la evidencia en este nivel:

- [Vínculo a Excel de Consolidación para postular indicadores](#)

Notas:

Si la entidad ya cuenta con resultados y métricas consolidadas, es decir, resultados de los indicadores planteados y documentación que sustente los indicadores presentados, puede postularlos en la plataforma, no es necesario que utilice el formato sugerido; no obstante, invitamos a las entidades a revisar el contenido del documento sugerido por Cemefi para encontrar los elementos básicos que se buscan al postular.

5. Innovación - Nivel 5:

La **Innovación – Nivel 5** solo aplica para entidades que ya presentaron y operan su Nivel 1 y Nivel 2 a través de un programa de Nivel 3 y presentan resultados de la medición a través de la postulación del Nivel 4.

Innovar implica hacer cambios y mejoras a partir de la información obtenida gracias al seguimiento cercano de los resultados de indicadores presentados en Nivel 3 y medidos en el Nivel 4. La innovación no es algo que aplique para todos los indicadores, ni tampoco algo que necesariamente sea deseable.



Innovación – Nivel 5 implica, diseñar y aplicar mejores prácticas que vayan más allá del estándar común. También implica mostrar evidencia de la evolución y mejora continua, basada en la experiencia de los niveles anteriores

Notas:

Si la entidad ha diseñado y aplica mejores prácticas que vayan más allá del estándar común o muestra evidencia de evolución y mejora continua, basada en la experiencia de niveles anteriores, puede postular al nivel 5.

10. ¿Qué evidencias postular para el Indicador 11 – Modelo de Intervención?

Nivel 1 desarrollo	Nivel 2 desarrollo	Nivel 3 desarrollo	Nivel 4 desarrollo	Nivel 5 desarrollo
Compromiso	Sistema de gestión	Implementación	Consolidación	Innovación
Documento esperado	Documento esperado	Documento esperado	Documento esperado	Documento esperado
Modelo de intervención en Excel o .pdf detallado o esquematizado o bien el plan o programa para la identificación de un modelo de intervención adecuado a los fines de la entidad.	Política, manual o procedimiento en Excel o .pdf que detalle la gestión o aplicación del modelo de intervención en todas las áreas de la entidad, que incluya criterios de identidad y metas.	Documento en Excel o .pdf que dé cuenta de la ejecución del modelo de intervención, a través de indicadores o criterios que identifiquen que el modelo de intervención está influyendo en la problemática que aborda la entidad.	Documento en Excel o .pdf que brinde un análisis de cómo el modelo de intervención ha beneficiado o mejorado la vida de las personas, o ha disminuido los impactos negativos de la problemática, a través de indicadores de impacto	Documento en Excel o .pdf que detalle su modelo de intervención innovador, probado y replicable, que implemente ejes transversales de diversidad, equidad, inclusión y derechos humanos o que describa el impacto de alianzas estratégicas.

11. Conclusión

Contar con un modelo de intervención estructurado y alineado con un enfoque de derechos humanos fortalece la capacidad de la entidad para generar impacto sostenible, mejorar la planificación estratégica y demostrar transparencia ante donantes y aliados. Implementar buenas prácticas en la formulación, ejecución y evaluación del modelo



asegura que la organización opere con mayor claridad, efectividad y compromiso con la promoción de derechos fundamentales.