

Documentos sugeridos por indicador y nivel de desarrollo para postular a la Acreditación en Institucionalidad y Transparencia (AIT) 2025

CRITERIO: INSTITUCIONALIDAD

Nivel 1 Compromiso	Nivel 2 Sistema de Gestión	Nivel 3 Implementación	Nivel 4 Consolidación	Nivel 5 Innovación	Guía	Cuestionario
Ámbito: Identidad institucional						
Indicador 1. Carácter de la entidad						
<p>Documento que contenga misión, visión, valores y objetivos institucionales.</p> <p style="text-align: center;">Enlace o captura de pantalla del sitio web o redes sociales en dónde se visualice la información</p>	<p>Política o procedimiento sobre la orientación de los programas y áreas operativas hacia el cumplimiento de la misión y visión</p>	<p>Documento que exponga cómo sus proyectos y programas vigentes están alineados con la identidad institucional</p>	<p>Documento que presente métricas, metas o indicadores que demuestren el cumplimiento de los aspectos de carácter de la entidad.</p>	<p>Documento o evidencia que verifique la revisión y actualización de los aspectos de carácter de la entidad por parte del órgano de gobierno cada cierto tiempo. Evidencias que presente su modelo de identidad como sobresaliente o prácticas innovadoras de transparencia de este indicador</p>	<p>Guía 1 - Identidad Institucional</p>	<p>Cuestionario 1. Identidad institucional</p>
Indicador 2. Contribución a los ODS						
<p>Documento que contenga un mapeo o identificación de los ODS alineados a la estrategia institucional</p>	<p>Documento que contenga la política o procedimiento de cómo identificar los ODS en el cumplimiento de la misión y visión y en la operación de los programas institucionales.</p>	<p>Documento que mencione de qué forma los proyectos y programas vigentes de la entidad están contribuyendo con los ODS.</p>	<p>Matriz de control del cumplimiento de las metas de ODS identificadas o documento con métricas e indicadores de medición de resultados de la intervención en cada ODS.</p>	<p>Documento que describa o que denote la formalidad de alianzas multisectoriales para impulsar los ODS</p> <p>Presentación de informes de la contribución anual a los ODS.</p>	<p>Guía 2 - Contribución con los ODS</p>	<p>Cuestionario 2. Contribución a los ODS</p>
Ámbito: Gobernanza						
Indicador 3. Estructura de Gobernanza						
<p>Documento transcripción de los estatutos de gestión del órgano de gobierno, haciendo referencia a la página del acta constitutiva en la que se encuentran. Organigrama del órgano de gobierno, con nombres y cargos.</p>	<p>Política o procedimiento sobre la gestión del órgano de gobierno o manual de gobernanza que establezca las responsabilidades y alcances, asuntos de conformación, reuniones y proceso de toma de decisiones en los diferentes órganos de gobierno.</p>	<p>Actas de las últimas dos reuniones del órgano de gobierno debidamente documentadas.</p>	<p>Evidencia de la evaluación al órgano de gobierno o documento con las métricas e indicadores de medición de resultados de la gestión del órgano de gobierno.</p>	<p>Evidencia de modelo innovador de gobernanza o prácticas de transparencia sobresalientes respecto a la gestión del órgano de gobierno.</p>	<p>Guía 3 - Estructura de Gobernanza</p>	<p>Cuestionario 3. Estructura de gobernanza</p>

Documentos sugeridos por indicador y nivel de desarrollo para postular a la Acreditación en Institucionalidad y Transparencia (AIT) 2025

Indicador 4. Identidad del órgano de gobierno						
Documento que describa la diversidad de su órgano de gobierno o un Plan o programa de identidad del órgano de gobierno, que contemple aspectos de diversidad, equidad de género, inclusión y sea multigeneracional.	Política, manual o procedimiento que estipule los lineamientos para integrar aspectos de identidad del órgano de gobierno.	Perfil o semblanza de las personas que integran el consejo directivo o patronato, donde se pueda identificar aspectos de diversidad, equidad de género, inclusión y grupo etario y cómo aplican su visión o defensa de los grupos que representan.	Documento que muestre la evaluación de la diversificación del órgano de gobierno a través de métricas o indicadores de resultados.	Documento en PDF que describa mejores prácticas identificadas en los resultados de contar con un órgano de gobierno con perspectivas de género, diversidad, inclusión y juventudes	Guía 4 - Identidad del Órgano de Gobierno	Cuestionario 4. Identidad del órgano de gobierno
Ámbito: Voluntariado y grupos de interés						
Indicador 5. Voluntariado						
Plan o programa de voluntariado vigente.	Manual, política o procedimiento para la gestión del voluntariado, que incluya etapas de atención y seguimiento a las personas voluntarias.	Documento que describa cuántas personas voluntarias están o han estado activas en el último año contribuyendo con la causa, las actividades que realizan y la vinculación con el o los proyectos de la entidad, la misión y objetivos de la entidad.	Documento que muestre a través de métricas o indicadores los resultados del voluntariado junto con la sistematización de las situaciones que enfrenta y las estrategias para atenderlas.	Documento que de reconocimiento al contar con modelos innovadores de gestión del voluntariado. informe o publicación que aporte a la generación de impacto a través del voluntariado.	Guía 5 - Voluntariado	Cuestionario 5. Voluntariado
Indicador 6. Grupos de interés						
Documento que describa los principales grupos de interés para su entidad. Plan o programa que refiera a la identificación de estos grupos	Política, manual o procedimiento para identificar y gestionar los principales grupos de interés, sus expectativas y necesidades	Documento que describa los grupos de interés, de qué manera están teniendo vinculación con los objetivos institucionales, su nivel de relevancia, oportunidades y tendencias identificadas.	Documento que muestre los resultados o monitoreo de la relación con los grupos de interés a través de métricas o indicadores, así como estrategias para mantener o mejorar la relación con ellos.	Documento que justifique o denote que se cuenta con un modelo innovador para la gestión de los grupos de interés, buenas prácticas en materia de transparencia con los grupos de interés.	Guía 6 - Grupos de Interés	Cuestionario 6. Grupos de interés
Ámbito: Permanencia						
Indicador 7. Logros institucionales						
Documento que describa los principales logros institucionales o	Política, manual o procedimiento que incluya criterios para identificar,	Documento o matriz que describa los logros de los últimos tres años	Documento que denote o describa cómo sus logros institucionales van siendo	Descripción o evidencias de su modelo innovador de identificación y manejo de logros	Guía 7 - Logros Institucionales Recientes.docx	Cuestionario 7. Logros institucionales

Documentos sugeridos por indicador y nivel de desarrollo para postular a la Acreditación en Institucionalidad y Transparencia (AIT) 2025

aportaciones al sector en los últimos 3 años Plan o programa de la identificación de logros	aplicar a concursos o documentar sus logros y avances institucionales.	relacionados con el cumplimiento del objeto social y la planeación estratégica, considerando los indicadores o cumplimiento de criterios que los identifican como tal.	adoptados por la entidad como parte de su operación diaria y la consolidación institucional. Pueden presentarse constancias de reconocimientos o premios relacionados a sus logros.	institucionales y cómo éste aporta al desarrollo de la entidad o del sector de las OSC.		
Indicador 8. Gestión de riesgos						
Documento que describa los posibles riesgos (internos y externos) para el cumplimiento de los objetivos, clasificados en operativos, financieros, legales, reputacionales, ambientales u otros, indicando también su nivel de impacto y probabilidad. O bien, plan o programa para la gestión de riesgos.	Política, manual o procedimiento que estipule los lineamientos básicos que rigen su plan o programa de gestión de riesgos.	Documento o matriz que describa los riesgos identificados y el seguimiento actual que se les está dando a cada uno de ellos, ya sea para prevención o mitigación.	Documento que describa los cambios en la gestión institucional (ya sea en programas, políticas, planeación o en espacios físicos) derivados de la gestión de riesgos, incluyendo sus indicadores de medición de resultados.	Documento que describa su modelo innovador para la gestión de riesgos, que explique los beneficios claramente documentados que ha traído a la entidad o al sector de las OSC.	Guía 8 - Gestión de Riesgos	Cuestionario 8. Gestión de riesgos
Ámbito: Dirección de la estrategia institucional						
Indicador 9. Planeación estratégica						
Documento de planeación estratégica vigente o documento de identificación sistémica como puede ser un análisis FODA, marco lógico, teoría de cambio o un árbol de problemas.	Política, manual o procedimiento para la gestión de la planeación estratégica, que marque la vigencia y la intervención del órgano de gobierno.	Documento o matriz que muestre el grado de avance de la ejecución del plan estratégico, de acuerdo a su vigencia.	Documento o matriz que muestre un comparativo de los resultados obtenidos vs lo esperado en la planeación estratégica, identificando mejoras ya posicionadas o aplicadas a la gestión institucional.	Documento que avale intervención multisectorial para la evaluación estratégica o prácticas innovadoras en la transparencia de la gestión de una planeación estratégica.	Guía 9 – Planeación estratégica	Cuestionario 9. Planeación estratégica
Indicador 10. Información de programas						
Documento que describa los programas de la entidad (activos o no) que incluya	Política manual o procedimiento que mencione los criterios para la alineación de los programas al	Documento que describa la metodología con la que se ejecutan los programas y evidencias de su realización.	Documento o matriz que, de cuenta del monitoreo y evaluación de los resultados de los	Documento o evidencia que describa casos de éxito replicables, sistemas de calidad en los programas o modelos	Guía 10 - Información de Programas	Cuestionario 10. Información de programas

Documentos sugeridos por indicador y nivel de desarrollo para postular a la Acreditación en Institucionalidad y Transparencia (AIT) 2025

alineación a la misión y visión.	cumplimiento de la misión, visión y el objeto social y su proceso de institucionalización (o formalidad en la entidad)		programas, incluyendo indicadores y análisis del costo - beneficio de cada uno.	innovadores de transparencia en los programas.		
Indicador 11. Modelo de intervención						
Modelo de intervención detallado o esquematizado o bien el plan o programa para la identificación de un modelo de intervención adecuado a los fines de la entidad.	Política, manual o procedimiento que detalle la gestión o aplicación del modelo de intervención en todas las áreas de la entidad, que incluya criterios de identidad y metas.	Documento que, de cuenta de la ejecución del modelo de intervención, a través de indicadores o criterios que identifiquen que el modelo de intervención está influyendo en la problemática que aborda la entidad.	Documento que brinde un análisis de cómo el modelo de intervención ha beneficiado o mejorado la vida de las personas, o ha disminuido los impactos negativos de la problemática, a través de indicadores de impacto.	Documento que detalle su modelo de intervención innovador, probado y replicable, que implemente ejes transversales de diversidad, equidad, inclusión y derechos humanos o que describa el impacto de alianzas estratégicas.	Guía 11 - Modelo de Intervención	Cuestionario 11. Modelo de intervención

CRITERIO: TRANSPARENCIA

Ámbito: jurídico y normativo						
Indicador 12. Donataria y objeto social autorizado						
Documento de autorización como donataria en donde se menciona el objeto social autorizado y la página del Anexo 14 del Diario Oficial de la Federación en donde se presenta como donataria vigente.	Política, manual o procedimiento que defina la gestión de alineación de los programas, áreas y enfoques de la entidad vinculados al cumplimiento del objeto social autorizado.	Documento que describa la relación que tienen los programas activos con el cumplimiento del objeto social autorizado.	Documento o matriz que identifique por medio de indicadores el nivel de involucramiento de los programas con el objeto social autorizado y seguimiento a las necesidades de adaptación.	Documento que describa mejores prácticas en la gestión del objeto social autorizado, que puede ser replicable al sector de las OSC.	Guía 12 - Donataria y objeto social autorizado	Cuestionario 12. Donataria y objeto social autorizado
Indicador 13. Obligaciones normativas						
Documento que mencione las responsabilidades aplicables a la gestión de la entidad en materia jurídica y normativa o bien, el plan o programa de	Política de aviso de privacidad y manual o procedimiento para la debida diligencia o cumplimiento de las normativas aplicables.	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, obligaciones laborales y cualquier otra aplicable según su objeto social autorizado, emitidas por la	Documento de sistematización o matriz de debida diligencia que vigile el cumplimiento de las obligaciones normativas y su actualización.	Documento que describa mejores prácticas en la transparencia del cumplimiento normativo o debida diligencia.	Guía 13 - Obligaciones Normativas	Cuestionario 13. Obligaciones normativas

Documentos sugeridos por indicador y nivel de desarrollo para postular a la Acreditación en Institucionalidad y Transparencia (AIT) 2025

cumplimiento normativo o debida diligencia.		entidad regulatoria correspondiente.				
Ámbito: Rendición de cuentas						
Indicador 14. Informe anual de resultados						
Informe anual de resultados, que cuente con referencias de gobernanza, resultados por programa e información financiera o bien, plan o programa del informe anual para rendición de cuentas	Política, manual o procedimiento para la gestión del informe anual de resultados, que incluya estrategias de difusión	Documento que describa los medios a través de los cuales se hace difusión pública del informe, con su evidencia o enlaces de verificación	Documento que describa el alcance de su informe anual, que mencione los medios más efectivos para posicionarlo o los beneficios de la publicación de su informe, claramente identificados	Documento que describa las prácticas de transparencia innovadoras en la divulgación del informe anual o alianzas estratégicas para ampliar el impacto de la información	Guía 14 - Informe Anual de resultados	Cuestionario 14. Informe anual de resultados
Indicador 15. Gestión de donativos						
Plan o programa sobre la gestión de donativos o sobre la capacitación para la procuración de fondos.	Política, manual o procedimientos para la gestión de los donativos, códigos de ética o declaratoria de los derechos de los donantes.	Documento que describa los mecanismos de denuncia, atención y resolución de conductas anti éticas en la procuración de fondos, o bien, mecanismos de evaluación de atención a donantes y la rendición de cuentas.	Documento de sistematización de la evaluación de donantes o del sistema de denuncia de conductas anti éticas en la procuración de fondos, donde se muestren la resolución o mejoras implementadas en la gestión de los donativos.	Evidencia de buenas prácticas en la transparencia de la gestión de donativos, alianzas estratégicas o sistemas de calidad en la procuración de fondos.	Guía 15 - Gestión de Donativos	Cuestionario 15. Gestión de donativos
Ámbito: Gestión interna						
Indicador 16. Estructura operativa						
Organigrama de la entidad, que incluya nombres, cargos y funciones principales o bien, plan o programa de gestión organizacional.	Política, procedimiento o manual de gestión organizacional, que describa funciones y responsabilidades, métodos de comunicación interna y aspectos de cultura organizacional.	Documento o matriz de seguimiento a situaciones derivadas de la gestión organizacional que requieran atención, que incluya indicadores o criterios de medición de resultados.	Documento que describa las mejoras realizadas a la estructura operativa derivadas del análisis de los indicadores de gestión, como pueden ser toma de decisiones eficientes, eficiencia operativa, eliminación de tareas duplicadas, rendimiento de las	Documento o evidencia que describa su modelo innovador de estructura organizacional, prácticas de transparencia en la gestión organizacional o difusión de casos de éxito.	Guía 16 - Estructura Operativa	Cuestionario 16. Estructura operativa

Documentos sugeridos por indicador y nivel de desarrollo para postular a la Acreditación en Institucionalidad y Transparencia (AIT) 2025

			personas del equipo, entre otras.			
Indicador 17. Conflicto de interés						
Plan o programa para la identificación y manejo de conflictos de interés en la entidad.	Política, manual o código que describa el procedimiento para la gestión de conflictos de interés, (identificación, resolución y prevención) y las declaratorias correspondientes.	Documento que describa los mecanismos de denuncia de casos de conflicto de interés y evidencia de que se encuentran vigentes disponibles de manera pública para su gestión.	Documento que describa la forma en que fueron atendidos los casos de conflictos de interés que se hayan presentado o sobre su manejo preventivo.	Documento que describa buenas prácticas de transparencia en el manejo de conflictos de interés o alianzas estratégicas para ampliar el impacto del indicador.	Guía 17 - Conflicto de Interés	Cuestionario 17. conflicto de interés
Ámbito: Condiciones laborales						
Indicador 18. Contratación y prestaciones						
Descripción de los mecanismos de contratación y prestaciones otorgadas por la entidad a los colaboradores, o bien, plan o programa de contratación de personal que incluya preferentemente enfoque antirracista, igualdad de género, diversidad e inclusión.	Política, manual o procedimiento para la contratación y otorgamiento de prestaciones en la entidad, justificada de acuerdo con la estructura organizacional y tamaño de la entidad, preferentemente que incluya enfoque antirracista, igualdad de género, diversidad e inclusión.	Documento que enliste las personas colaboradoras de la entidad, identificando su tipo de contratación en su caso, de acuerdo con la política o manual de contratación.	Documento que describa los beneficios encontrados en la aplicación del modelo de contratación con indicadores de medición sobre rotación de personal.	Documento o evidencia que describa su modelo innovador de contratación y prestaciones superiores a la ley, con mejora de las condiciones de vida de las personas con enfoque antirracista, igualdad, diversidad e inclusión, o bien, alianzas estratégicas para ampliar su impacto.	Guía 18 - Contrataciones y prestaciones	Cuestionario 18. Contrataciones y prestaciones
Indicador 19. Talento humano						
Documento que describa los cargos, funciones y perfiles requeridos para la adecuada operación de la entidad y los enfoques que aplican, o bien, plan o programa para la gestión del talento humano que incluya aspectos de capacitación preferentemente con enfoque antirracista,	Política, manual o procedimiento sobre la gestión del talento humano, que incluya aspectos de capacitación, formación y desarrollo, que incluya preferentemente un enfoque antirracista, igualdad de género, diversidad e inclusión.	Documento que describa las acciones de profesionalización o evidencia de capacitación al equipo relacionados con el cumplimiento de sus funciones principales, o bien, evidencia de avance o ejecución del plan de desarrollo personal y profesional de cada persona.	Documento que describa los resultados de la evaluación de satisfacción y desempeño derivado de implementar un plan de desarrollo personal y profesional, o bien, indicadores de satisfacción del equipo claramente probados e implementados como mejoras en la gestión.	Documento o evidencia de mejores prácticas en la gestión del talento humano y el desarrollo organizacional, con enfoque antirracista, de igualdad de género, diversidad e inclusión, o bien, acciones de colaboración que fortalezcan la gestión del personal en el sector de las OSC.	Guía 19 - Talento Humano	Cuestionario 19. Talento humano

Documentos sugeridos por indicador y nivel de desarrollo para postular a la Acreditación en Institucionalidad y Transparencia (AIT) 2025

igualdad de género, diversidad e inclusión.						
Ámbito: Sostenibilidad						
Indicador 20. Fuentes de ingreso						
Documento que enliste las fuentes de financiamiento previstas para el año en curso en la entidad, incluyendo montos de cada una y porcentajes con respecto al total de ingresos (presupuesto de ingresos) o bien, plan o programa para la diversificación de fuentes de ingresos.	Política, manual o procedimiento para la diversificación de ingresos alineados a los porcentajes y rubros permitidos por el SAT de acuerdo con el objeto social autorizado.	Documento o matriz que describa el porcentaje de avance en el plan de diversificación de las fuentes de ingreso del año de acuerdo con las metas de captación estipuladas.	Documento que muestre a través de indicadores, las fuentes de financiamiento más redituables de los últimos años, con un análisis del costo-beneficio.	Documento o evidencia que describa fuentes de autogeneración de ingresos innovadoras y replicables o bien, acciones de colaboración que fortalezcan la generación de fuentes de ingreso en el sector de las OSC.	Guía 20 - Fuentes de Ingreso	Cuestionario 20. Fuentes de ingreso
Indicador 21. Análisis financiero						
Estados financieros simples o dictaminados del año anterior, elaborados por un contador público certificado y autorizados por el representante legal, o bien, plan o programa para la elaboración y uso de los estados financieros de la entidad.	Política, manual o procedimiento para uso de la información financiera de la entidad en la estrategia institucional.	Presupuesto anual de ingresos y egresos del año en curso, elaborado de acuerdo con el análisis de los estados financieros, que identifique el porcentaje de avance actual en ambos aspectos.	Documento que describa los mecanismos de intervención ante situaciones de riesgo financiero o bien, las estrategias que fueron empleadas para atender los riesgos presentados anteriormente.	Documento o evidencia que describa modelos innovadores y replicables en la gestión de las finanzas de la entidad o bien, acciones de colaboración que fortalezcan las finanzas sanas en el sector de las OSC.	Guía 21 - Análisis Financiero	Cuestionario 21. Análisis financiero