

Manual de Registro en la Plataforma Comunidad Cemefi (sin registro AIT)

Bienvenida/o a la **Plataforma Comunidad Cemefi**. A través de esta herramienta podrás gestionar tu perfil como persona usuaria y registrar a tu organización para formar parte de nuestra Comunidad.

Sigue estos pasos para realizar tu registro correctamente:

1. 💻 Ingreso a la Plataforma

Accede a la plataforma en el siguiente enlace:

<u>https://comunidad.cemefi.org/inicio</u>

2. 👤 Registro de Usuario

- 1. En la pantalla de inicio, introduce tu correo electrónico y una contraseña.
- 2. Da clic en el botón "Registrate".
- 3. Recibirás un correo electrónico de confirmación con una liga para verificar tu cuenta (vigente por 30 minutos).
- Una vez confirmada tu cuenta, vuelve a ingresar a la plataforma desde:
 <u>https://comunidad.cemefi.org/inicio</u>
- 5. Completa los datos de tu perfil personal:
 - o Nombre
 - o Apellido paterno
 - Apellido materno
 - o Correo electrónico
 - o Teléfonos
 - RFC personal (13 caracteres)
- 6. Da clic en "Guardar" para completar tu registro como usuario/a.

3. 🛞 Selección de Área

• Si tu organización es una OSC (Organización de la Sociedad Civil), selecciona el área "Filantropía" y da clic en "Continuar".



4. 📳 Registro de Entidad

- 1. En tu panel principal, da clic en "Ir a mis entidades".
- 2. Da clic en el botón "Nueva entidad" para comenzar el registro.

5. 🝺 Registro de tu Organización

Completa los siguientes módulos con la información correspondiente de tu entidad:

- 1. Información general
- 2. Información OSC
- 3. Datos de contacto
- 4. Temática
- 5. Redes sociales
- 6. Carga de documentos

! Si después de subir estos documentos la plataforma no te permite avanzar y muestra el siguiente mensaje de error, te pedimos salir y volver a entrar para poder continuar.

| | Entidad: PRUEBA 1 FUNDACION PRUEBA | | | | | Completado: 80% | | | |
|-------------|------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--|--|
| (|) | | (| ā | | (S) | B | | |
| Información | general | Información 05 | 5C Datos o | de contacto | Temática | Redes sociales | Documentos | | |
| | | | Documento emitido por el SAT , contiene datos de identidad, ubicación y características fisca les del contribuyente, con vige ncia no mayor a 2 años. | | Acta inicial (La de constitución) que incluya registro público de la propiedad o acta de cambio de denominación o razón soci al, en caso de que aplique. | | | | |
| | Eliminar | Descargar | Eliminar | Descargar | Eliminar | Descargar | | | |
| × | | | | | | | | | |

Una vez que hayas llenado todos los módulos:

Z Da clic en "Enviar a validar" para que revisemos y aprobemos tu registro.



UNA VEZ APROBADO TU REGISTRO

🚽 Ingreso a la Plataforma

- 1. Accede a la plataforma en el siguiente enlace:
- <u>https://comunidad.cemefi.org/inicio</u>

6. 💄 Iniciar Sesión

- Inicia sesión con el usuario y contraseña que creaste anteriormente.
- Una vez iniciada la sesión, verás el menú principal con 3 secciones:
 - a. **Inicio**: la primera pantalla te permite ver tus entidades aprobadas y/o registradas

b. **Mis entidades**: esta pantalla muestra una configuración nueva y es donde se concentran las nuevas funcionalidades del sistema de Comunidad Colaborativa.

c. Ayuda: muestra las ligas para redirigir directamente a la página Cemefi

7. 🚺 Mis Entidades

Dentro de la pantalla "Mis entidades" podrás visualizar las entidades registradas previamente.

| Cemefi | n Inicio 🗎 |) Convocatoria | 🖷 Mis Entidade | STO A Usuario | əs 🔘 Ayuda | × . | | | | | FILANTROPIA |
|--------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------|
| | Mis entire Aquí apare convocato | dades ocerán las entida ria. | ades que tienes regis | stradas y su estatus, | una vez aprobad | la la empresa, ya n | o se podrá edit. | ar su información y | r podrás proceder | a registrarte | a una |
| | Razón social | Nombre comercial | RFC | Validación del registro | Validación sede/ Corporativo | Corporativo/ Sede | Perfil | Participación cemefi | Estatus vinculación entidad | Motivo de rechazo | Acciones |
| | PRUEBA 1 FUNDACION PRUEBA | PRUEBA AC | FLPA8010111B3 | CONFIRMADA | | | Encargado de la entidad | | VINCULADO | | : |

8. 🔍 Visualización y Adquisición de Plan de beneficios

Si tu entidad cuenta con un tipo de pertenencia podrás adquirir un plan de beneficios diseñado por Cemefi.



1. Haz clic en los 3 puntos de la columna de acciones y selecciona "Ir a membresías"

| | Cemefi | i Ini | cio 🛛 🛱 Mis entidad | C A | yuda 🗸 | | | | | 0 | |
|--------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------|------------|------|------------------------|----------|
| His entid | ades ærån las entidades | que tienes registrada | s y su estatus. Una vez | aprobada la e | ntidad ya no se podrå er | ditar su información | y podrás usar tun b | eneficios. | | | |
| Nueva ettud | lad 🛅 Ga | stión de grupo | | | | | | | | | |
| Razón social | corto | RFC | Validación del registro | Estatus Grupos | Corporativo / Sede / Miembro | Perfil | Pertenencia Cemefi | Estatus | Área | Estatus Pertenencia | Acciones |

- · El sistema mostrará:
- Nombre y costo de cada plan de beneficios disponible.
- Ícono de "ojito" (Ver membresía) debajo del costo.
 - Cuadro resumen de costos en el lado derecho.

Nota: La opción "Ir a membresías" aparece únicamente si el administrador Cemefi aprobó y asignó un tipo de pertenencia a tu entidad.

Después de entrar al menú de beneficios, se mostrarán las opciones de plan de beneficios. Deberás seleccionar una de acuerdo con tus necesidades.

Si tienes dudas sobre cuál plan de beneficios seleccionar, envía un correo a cristina.ruiz@cemefi.org

| Cemefi 🎇 | Na Mis enticiades - 🔍 Ayuda | */ | | V | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------|
| Adquirir membresla De acuerdo a su perfil, el Cemefi le ofrece los siguientes | tipos de pertenencia a la comunidad | Cemefi. | | | |
| | Plan de Afiliado para | Plan Afiliado OSC - Fundación donante (comported) | Plan Afiliado OSC | Concepto | Costo \$ |
| Beneficios | \$1,500.00 | \$5,000.00 | \$3,000.00 | Plan Afiliado OSC (Operativa) con A/T | \$3,000.00 |
| ACCAMBRENAMENTED V DUFUENDAR | 0.00 | 0.0 | 0.00 | TOTAL A PAGAR | \$3,000.0 |
| | | 10 | | Pagan/Max pages | |
| DIPUSIONE & PUBLICACIONES | | | | | |
| DIAGNOSTICO: I SESION DE HORA Y MEDIA | | <u></u> | | | |
| CATÁLOGO DE PRODUCTOS CON CAUSA: PUBLICACIÓN | (1) | 0 | 0 | | |
| 'ARTICULACIÓN Y ALIANZAS" | 12 | | | | |
| VISIBILIDAD COMO PARTE DE LA COMUNIDAD CEMEFE PUBLICACIÓN | | | | | |
| DESCUENTOS EN PROGRAMAS" | 12 | | | | |
| AIT: DESCUENTO 100% | | | 0 | | |
| DISTINTIVO ESR#: 5% DESCUENTO | | 0 | 0 | | |
| CARACOL DE PLATA 9: 70% DESCUENTO | | © | 0 | | |
| FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO | | | | | |
| | | | | | |

Para poder activar los beneficios, haz click en el botón "**Pagar/Mis pagos**" ubicado en la tabla resumen de costos siempre y cuando hayas seleccionado el tipo de beneficios

Hacer click en este botón no te comprometerá a realizar el pago en ese momento.



9. Detalle del Plan de beneficios

Una vez activados los beneficios, regresa al menú "Mis Entidades" y haz clic en los 3 puntos de la columna de acciones y selecciona "**Mis Beneficios**"

| | Cemefi | in mi | cio 🕼 Mis entidad | es v 💿 A | yuda 🛩 | | | | | 0 | |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------|---------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| Mis entidad Aquí aparecer | des ain las entidades | que tienes registrada | is y su estatus. Una vez | | ntidad ya no se podrá e | ditar su información | | ieneficios. | | | |
| Razón social | Nombre corto | thion de grupo | Validación del registro | Estatus Grupos | Corporativo / Sede / Mlembro | Perfil | Pertenencia Cemefi | Estatus | Área | Estatus Pertenencia | Acciones |
| PRUEBA 1 FUNDACION PRUEBA | PRUEBA AC | FLPA801011183 | CONFIRMADA | | | Encargado de la entidad | AFILIADO | | FILANTR | Øescargar registroØescargar registro | 130 |
| PRUEBA 11, BC IAP | PRUEBA 11, BC IAP | SMI070420/90 | • REGISTRADA | | | Encargado de la entidad | | | FILANTR | \$ Ir a membresias\$ Mis beneficios | : |

El sistema desplegará una tabla con los beneficios incluidos en la membresía que adquirió, la tabla contiene las columnas:

Beneficios, Unidades adquiridas, Unidades autorizadas y la columna de Acciones.

Los beneficios estarán agrupados por el servicio al que pertenecen, los servicios están en filas color naranja.

| Cor | Real Parts | Cinicio 🔒 Mis-entidade | а∼ © Ауова∽ | | | | 0 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| CE | Información membresia | | | | | | |
| Adquirir membre De scunido a su per | Membresía: Plan de educativa pública | Afiliado para empresa | o institución Costo: \$50,0 | 00.00 | | | |
| 1004000 | Descripción | Beneficio | Detalle | Unidad beneficio | Cantidad | Consideraciones | |
| economica de la companya de la comp Internación de la companya de la comp | ACOMPAÑAMIENTO | | VISIBILIZA EL TRABAJO DE TU ENTIDAD A TRAVÉS DE NUESTROS CANALES DE COMUNICACIÓN PUBLICANDO NOTICIAS, INVITACIONES Y RESEÑAS DE EVENTOS, TU OFERTA DE CAPACITACIÓN Y CAMPAÑAS, LO | | | LA INFORMACIÓN SERÁ PUBLICADA EN | ndo para empresa la ducativa pública IGAR |
| ISBRIDAD COMO PARTI ISSOR NIUS EN PROM ARACOL DE PLATA PLIC | Y DIFUSIÓN | CHECORON | AN TERBOR RELACIONADO A LA ASS EMPRESANTILA Y TEMÁTICAS INSTITUCIONALES, PODRÁS TAMBIÉN TENER VISIBILIDAD EN LOS DIFERENTES PRODUCTOS QUE DESABROLLAMOS PARA LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD CEMEFI. | UNITED ALL | 2 | PUBLICACIÓN SE LIMITA A LOS CRITERIOS DE CEMEFL | |
| ethetheo esit = 5% pe Simmoon y conces | ARTICULACIÓN Y ALIANZAS | VISIBILIDAD COMO PARTE DE LA COMUNIDAD CEMEFI | SUMA A LA ENTIDAD QUE REPRESENTAS A LOS DIRECTORIOS DE LA COMUNIDAD CEMEFI Y DALE VISIBILIDAD. | ACTIVO | | PUBLICACIÓN EN LÍNEA DISPONIBLE A TRAVÉS DEL SITIO DE CEMERI | |
| MENANENDO EXPENS ROS CEMETRIS CURSO LLER DE INTRODUCCIO E PARA EMPRESAS | DESCUENTOS EN PROGRAMAS | CARACOL DE PLATA® | INSCRIBE UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN O UNA PIEZA INDIVIDUAL AL RECONOCIMIENTO IBEROAMERICANO CARACOL DE PLATA #, EL PREMIO A LA PUBLICIDAD SOCIAL | DESCUENTO | 30 | CONSULTA LA INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL CARACOL DE PLATA VIGENTE EN WWW.CEMEFLORG | |
| ALCOS RIMBERS 4 LEORACIÓN EST AT FORMACIÓN SEGMENT SPONSAILLEMO SOCU MELERO, COMPARATIVO | DESCUENTOS EN PROGRAMAS | DISTINUTVO ESR® | OBTÉN UN DESCUENTO PARA PARTICIPAR EN LE PROCESO DEL DISTINTIVO ESRI®, UN INSTRUMENTO PARA NEDER Y COMPARAR EL NIVEL DE DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS PAPBESAS A TRAVÉS DE INDICADORES. | DESCUENTO | 5 | CONSULTA LA INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL DISTINITIVO ESR® VIGENTE EN WWW CEMIFILORG | |



10. Description and the second second

Los beneficios adicionales configurados por Cemefi aparecen en la parte inferior de la tabla.

- · Para ver detalles de un beneficio, selecciona el ícono "ojito" junto a él
- · Para adquirir beneficios adicionales:
- Marca las casillas de los beneficios deseados
- Estos se agregarán a tu lista de conceptos y total a pagar

11. 🚍 Proceso de Pago

Para proceder a pagar la membresía debes seleccionar el botón "Pagar/Mis pagos"

- 1. Selecciona el botón "Pagar/Mis pagos" en el cuadro resumen de costos
- 2. El sistema mostrará una pantalla con las opciones de pago disponibles

3. Se desplegará una tabla con los detalles completos del pago. Esta tabla

incluye un resumen de costos:

- a. Costo base de la membresía.
- b. Beneficios adicionales seleccionados.
- c. Suma total a pagar (membresía + beneficios adicionales).

| agos Ibresias | Datos fiscalés de Facturas terceros | | | | | Recupera | r PDF (Factur |
|------------------|----------------------------------------|----------|--------------------|----------------|-----------------------------------|------------|---------------|
| storial de P | agos | | | | | | |
| Estatus | Descripción | Cantidad | igar ei importe ex | Monto Unitario | n de Pago. Referencia Pasarela | Monto | |
| PENDIENTE | Plan Afiliado OSC (Operativa) con AIT | 1 | 2025-05-06 | \$3,000.00 | | \$3,000.00 | 0 |
| Monto Total | | | | | | \$3,000.00 | |
| actura anticipa | ada | | * Meto | do de pago | | | |
| | | | •) (| | | | * |
| | | | | | | Contin | Har. |

Se ha confirmado la membresía a adquirir

Nota: Las instrucciones detalladas sobre los métodos de pago disponibles y el proceso completo de pago se encuentran en el "Guía de Pago de la Plataforma Comunidad Cemefi".

Para dudas, por favor contacta al correo comunidad@cemefi.org