



---

## ■ Manual de Registro en la Plataforma Comunidad Cemefi (sin registro AIT)

Bienvenida/o a la **Plataforma Comunidad Cemefi**. A través de esta herramienta podrás gestionar tu perfil como persona usuaria y registrar a tu organización para formar parte de nuestra Comunidad.

Sigue estos pasos para realizar tu registro correctamente:

---

### 1. 🖥️ Ingreso a la Plataforma

Accede a la plataforma en el siguiente enlace:

👉 <https://comunidad.cemefi.org/inicio>

---

### 2. 👤 Registro de Usuario

1. En la pantalla de inicio, introduce tu **correo electrónico** y una **contraseña**.
2. Da clic en el botón **“Regístrate”**.
3. Recibirás un correo electrónico de confirmación con una liga para verificar tu cuenta (vigente por 30 minutos).
4. Una vez confirmada tu cuenta, vuelve a ingresar a la plataforma desde:  
👉 <https://comunidad.cemefi.org/inicio>
5. Completa los datos de tu perfil personal:
  - Nombre
  - Apellido paterno
  - Apellido materno
  - Correo electrónico
  - Teléfonos
  - RFC personal (13 caracteres)
6. Da clic en **“Guardar”** para completar tu registro como usuario/a.

---

### 3. 🌀 Selección de Área

- Si tu organización es una **OSC (Organización de la Sociedad Civil)**, selecciona el área **“Filantropía”** y da clic en **“Continuar”**.

#### 4. 🏢 Registro de Entidad

1. En tu panel principal, da clic en **“Ir a mis entidades”**.
2. Da clic en el botón **“Nueva entidad”** para comenzar el registro.

#### 5. 📄 Registro de tu Organización

Completa los siguientes módulos con la información correspondiente de tu entidad:

1. **Información general**
2. **Información OSC**
3. **Datos de contacto**
4. **Temática**
5. **Redes sociales**
6. **Carga de documentos**

! Si después de subir estos documentos la plataforma no te permite avanzar y muestra el siguiente mensaje de error, te pedimos salir y volver a entrar para poder continuar.



Una vez que hayas llenado todos los módulos:

- ✓ Da clic en **“Enviar a validar”** para que revisemos y aprobemos tu registro.



## UNA VEZ APROBADO TU REGISTRO

### Ingreso a la Plataforma

1. Accede a la plataforma en el siguiente enlace:

 <https://comunidad.cemefi.org/inicio>

### 6. Iniciar Sesión

- Inicia sesión con el usuario y contraseña que creaste anteriormente.
- Una vez iniciada la sesión, verás el menú principal con 3 secciones:
  - a. **Inicio:** la primera pantalla te permite ver tus entidades aprobadas y/o registradas
  - b. **Mis entidades:** esta pantalla muestra una configuración nueva y es donde se concentran las nuevas funcionalidades del sistema de Comunidad Colaborativa.
  - c. **Ayuda:** muestra las ligas para redirigir directamente a la página Cemefi

### 7. Mis Entidades

Dentro de la pantalla "Mis entidades" podrás visualizar las entidades registradas previamente.



Razón social	Nombre comercial	RFC	Validación del registro	Validación sede/ Corporativo	Corporativo/ Sede	Perfil	Participación cemefi	Estatus vinculación entidad	Motivo de rechazo	Acciones
PRUEBA 1 FUNDACION PRUEBA	PRUEBA AC	FLPA801011B3	CONFIRMADA			Encargado de la entidad		VINCULADO		

### 8. Visualización y Adquisición de Plan de beneficios

Si tu entidad cuenta con un tipo de pertenencia podrás adquirir un plan de beneficios diseñado por Cemefi.



1. Haz clic en los 3 puntos de la columna de acciones y selecciona "Ir a membresías"

Razón social	Nombre corto	RFC	Validación del registro	Estatus Grupos	Corporativo / Sede / Miembro	Perfil	Pertenencia Cemefi	Estatus	Área	Estatus Pertenencia	Acciones
PRUEBA 1 FUNDACION PRUEBA	PRUEBA AC	FLPAB01011183	CONFIRMADA			Encargado de la entidad	AFILIADO		FILANTR		Descargar registro Ir a membresías

- El sistema mostrará:
  - Nombre y costo de cada plan de beneficios disponible.
  - Ícono de "ojito" (Ver membresía) debajo del costo.
    - Cuadro resumen de costos en el lado derecho.

**Nota:** La opción "Ir a membresías" aparece únicamente si el administrador Cemefi aprobó y asignó un tipo de pertenencia a tu entidad.

Después de entrar al menú de beneficios, se mostrarán las opciones de plan de beneficios. Deberás seleccionar una de acuerdo con tus necesidades.

Si tienes dudas sobre cuál plan de beneficios seleccionar, envía un correo a [crystina.ruiz@cemefi.org](mailto:crystina.ruiz@cemefi.org)

Beneficios	Plan de Afiliado para OSC (operativa) \$1,500.00	Plan Afiliado OSC - Fundación donante / empresarial \$5,000.00	Plan Afiliado OSC (Operativa) con AIT \$3,000.00
ACOMPANAMIENTO Y DIFUSIÓN			
DIFUSIÓN: 6 PUBLICACIONES			
DIAGNOSTICO: 1 SESIÓN DE HORA Y MEDIA			
CATÁLOGO DE PRODUCTOS CON CAUSA PUBLICACIÓN			
ARTICULACIÓN Y ALIANZAS			
VISIBILIDAD COMO PARTE DE LA COMUNIDAD CEMEFI: PUBLICACIÓN			
DESCUENTOS EN PROGRAMAS			
AIT: DESCUENTO 100%			
DISTINTIVO ESR9: 5% DESCUENTO			
CARACOL DE PLATA9: 70% DESCUENTO			
FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO			

  

Concepto	Costo \$
Plan Afiliado OSC (Operativa) con AIT	\$3,000.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$3,000.00</b>

Para poder activar los beneficios, haz click en el botón "Pagar/Mis pagos" ubicado en la tabla resumen de costos siempre y cuando hayas seleccionado el tipo de beneficios

Hacer click en este botón no te comprometerá a realizar el pago en ese momento.



## 9. Detalle del Plan de beneficios

Una vez activados los beneficios, regresa al menú “Mis Entidades” y haz clic en los 3 puntos de la columna de acciones y selecciona "Mis Beneficios"

Razón social	Nombre corto	RFC	Validación del registro	Estatus Grupos	Corporativo / Sede / Miembro	Perfil	Pertenencia Cemefi	Estatus	Área	Estatus Pertenencia	Acciones
PRUEBA 1 FUNDACION PRUEBA	PRUEBA AC	FLPAB01011183	CONFIRMADA			Encargado de la entidad	AFILIADO		FILANTR		<ul style="list-style-type: none"> <li>Descargar registro</li> <li>Ver membresía</li> <li>Ir a membresías</li> <li>Mis beneficios</li> </ul>
PRUEBA 11, BC IAP	PRUEBA 11, BC IAP	SMI07042090	REGISTRADA			Encargado de la entidad			FILANTR		<ul style="list-style-type: none"> <li>Descargar registro</li> <li>Ver membresía</li> <li>Ir a membresías</li> <li>Mis beneficios</li> </ul>

El sistema desplegará una tabla con los beneficios incluidos en la membresía que adquirió, la tabla contiene las columnas:

Beneficios, Unidades adquiridas, Unidades autorizadas y la columna de Acciones.

Los beneficios estarán agrupados por el servicio al que pertenecen, los servicios están en filas color naranja.

Descripción	Beneficio	Detalle	Unidad beneficio	Cantidad	Consideraciones
ACOMPAÑAMIENTO Y DIFUSIÓN	DIFUSIÓN	VISIBILIZA EL TRABAJO DE TU ENTIDAD A TRAVÉS DE NUESTROS CANALES DE COMUNICACIÓN PUBLICANDO NOTICIAS, INVITACIONES Y RESÉÑAS DE EVENTOS, TU OFERTA DE CAPACITACIÓN Y CAMPAÑAS, LO ANTERIOR RELACIONADO A LA ASG EMPRESARIAL Y TEMÁTICAS INSTITUCIONALES. PODRÁS TAMBIÉN TENER VISIBILIDAD EN LOS DIFERENTES PRODUCTOS QUE DESARROLLAMOS PARA LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD CEMEFI.	CANTIDAD	2	LA INFORMACIÓN SERÁ PUBLICADA EN WWW.CEMEFLORG LA PUBLICACIÓN SE LIMITA A LOS CRITERIOS DE CEMEFI.
ARTICULACIÓN Y ALIANZAS	VISIBILIDAD COMO PARTE DE LA COMUNIDAD CEMEFI	SUMA A LA ENTIDAD QUE REPRESENTAS A LOS DIRECTORIOS DE LA COMUNIDAD CEMEFI Y DALE VISIBILIDAD.	ACTIVO		PUBLICACIÓN EN LÍNEA DISPONIBLE A TRAVÉS DEL SITIO DE CEMEFI.
DESCUENTOS EN PROGRAMAS	CARACOL DE PLATA®	INSCRIBE UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN O UNA PIEZA INDIVIDUAL AL RECONOCIMIENTO IBEROAMERICANO CARACOL DE PLATA®, EL PREMIO A LA PUBLICIDAD SOCIAL.	DESCUENTO	30	CONSULTA LA INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL CARACOL DE PLATA® VIGENTE EN WWW.CEMEFLORG
DESCUENTOS EN PROGRAMAS	DISTINTIVO ESR®	OBTÉN UN DESCUENTO PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DEL DISTINTIVO ESR®, UN INSTRUMENTO PARA MEDIR Y COMPARAR EL NIVEL DE DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS EMPRESAS A TRAVÉS DE INDICADORES.	DESCUENTO	5	CONSULTA LA INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL DISTINTIVO ESR® VIGENTE EN WWW.CEMEFLORG



## 10. Beneficios Adicionales

Los beneficios adicionales configurados por Cemefi aparecen en la parte inferior de la tabla.

- Para ver detalles de un beneficio, selecciona el ícono "ojito" junto a él
- Para adquirir beneficios adicionales:
  - Marca las casillas de los beneficios deseados
  - Estos se agregarán a tu lista de conceptos y total a pagar

## 11. Proceso de Pago

Para proceder a pagar la membresía debes seleccionar el botón "Pagar/Mis pagos"

1. Selecciona el botón "Pagar/Mis pagos" en el cuadro resumen de costos
2. El sistema mostrará una pantalla con las opciones de pago disponibles
3. Se desplegará una tabla con los detalles completos del pago. Esta tabla incluye un resumen de costos:
  - a. Costo base de la membresía.
  - b. Beneficios adicionales seleccionados.
  - c. Suma total a pagar (membresía + beneficios adicionales).

Estatus	Descripción	Cantidad	Fecha	Monto Unitario	Referencia Pasarela	Monto
PENDIENTE	Plan Afiliado OSC (Operativa) con AIT	1	2025-05-06	\$3,000.00		\$3,000.00
<b>Monto Total</b>						<b>\$3,000.00</b>

 Se ha confirmado la membresía a adquirir

**Nota:** Las instrucciones detalladas sobre los métodos de pago disponibles y el proceso completo de pago se encuentran en el "Guía de Pago de la Plataforma Comunidad Cemefi".

Para dudas, por favor contacta al correo [comunidad@cemefi.org](mailto:comunidad@cemefi.org)