



4. *Ámbito: Permanencia*

4.1 *Indicador: Logros institucionales*

¿Identifica los principales logros y/o las aportaciones al sector derivadas de la intervención de la institución?





1. INTRODUCCIÓN
2. INDICADORES RELACIONADOS CON EL INDICADOR LOGROS INSTITUCIONALES
3. NORMAS, CERTIFICACIONES, ESTÁNDARES, BUENAS PRÁCTICAS, ODS, LEYES RELACIONADAS AL INDICADOR LOGROS INSTITUCIONALES
4. FACTORES QUE INFLUYEN PARA EL INDICADOR LOGROS INSTITUCIONALES
5. BENEFICIOS DE CONTAR CON LOGROS INSTITUCIONALES
6. RIESGOS DE NO REGISTRAR LOGROS INSTITUCIONALES
7. HERRAMIENTAS PARA APLICAR O MOSTRAR SUS LOGROS INSTITUCIONALES RECIENTES
8. MEJORES PRÁCTICAS AL MOMENTO DE PRESENTAR SUS LOGROS INSTITUCIONALES
9. ¿CÓMO APLICAR A LA ACREDITACIÓN PARA CADA UNO DE SUS 5 NIVELES DE DESARROLLO?
10. ¿QUÉ EVIDENCIAS POSTULAR PARA EL INDICADOR 7 – LOGROS INSTITUCIONALES?
11. CONCLUSIÓN

Introducción

Los logros institucionales reflejan el impacto y la evolución de una entidad a lo largo del tiempo. Documentar y comunicar estos no solo permite evaluar el cumplimiento de los objetivos estratégicos, sino que también fortalece la credibilidad y la visibilidad de la organización ante donantes, aliados y la comunidad. Identificar los logros es crucial para evaluar su progreso, identificar áreas de mejora y optimizar la toma de decisiones estratégicas. Permite medir el éxito de las iniciativas, ajustar las estrategias si es necesario y mantener al equipo motivado al ver el impacto de su trabajo.

Los reconocimientos externos, como premios o menciones, validan la efectividad y el impacto de los programas de la entidad. Además, estos logros sirven como una herramienta de motivación para el equipo, permitiéndoles visualizar el impacto de su trabajo y fomentando un compromiso más profundo con la misión organizacional.

2. Indicadores Relacionados con el indicador Logros Institucionales

Indicadores	Ámbito	Descripción
-------------	--------	-------------



Planeación Estratégica	Planeación Estratégica	La entidad cuenta con planeación estratégica o documento de análisis que ayude a definir los objetivos y cómo alcanzarlos.
Logros Institucionales	Permanencia	La entidad identifica los principales logros y/o las aportaciones al sector derivadas de su intervención.
Información de Programas	Planeación Estratégica	La entidad cuenta con claridad de los programas institucionales, su justificación y objetivos, derivados de la planeación estratégica.
Modelo de Intervención	Planeación Estratégica	La entidad cuenta con un modelo de intervención que describe detalladamente cómo la institución aborda la problemática en la que busca incidir y sus estrategias.

3. Normas, certificaciones, estándares, buenas prácticas, ODS, leyes relacionadas al indicador Logros Institucionales

Categoría	Especificación	Descripción
Norma o ley	La Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil (LFOSC)	Esta ley establece un marco jurídico para que las OSC puedan cumplir con sus objetivos de manera eficiente y efectiva, promoviendo su autonomía, transparencia y participación ciudadana. La identificación de los logros o cumplimiento de objetivos (especialmente los vinculados al objeto social) dan muestra del cumplimiento de la Ley.
Certificación	No hay certificación que lo sustente	Es un cumplimiento que sirve a la documentación de los logros y evidencia las buenas prácticas de las entidades.
Estándares	No hay certificación o ley que lo sustente	Es un cumplimiento de orden institucional, ético, de transparencia y cultura organizacional.
ODS	Relación dependiendo el tipo de logro	Dependiendo del tipo de logros alcanzados, pueden alinearse con diversos ODS temáticos como;



		educación, salud, medio ambiente o igualdad de género.
Buena práctica	Vincular los logros con los objetivos estratégicos	Cada logro debe estar claramente conectado con los objetivos o líneas estratégicas institucionales.

4. Factores que influyen para el indicador Logros Institucionales

- **Historia y propósito de la entidad:** Considera la razón por la cual fue creada la entidad y los problemas fundamentales que busca atender al definir la misión del programa.
- **Planeación estratégica:** Relaciona los logros, avances y mejoras que quieras plantear o postular con las metas institucionales que asignaron.
- **Miren su trayectoria:** Logro institucional no solo son concursos ganados o premios otorgados, también son sus metas conseguidas, el trabajo que han hecho ya en sí mismo es un gran logro, busca sintetizarlo, documentarlo y evidenciarlo.

5. Beneficios de contar con Logros Institucionales

- **Fortalecimiento de la credibilidad:** Una entidad con logros recientes genera mayor confianza ante donantes y aliados estratégicos.
- **Acceso a nuevas oportunidades de financiamiento:** Los premios y reconocimientos pueden abrir puertas a fondos y financiamientos.
- **Evaluación del impacto organizacional:** Permite analizar la efectividad de los programas y ajustar estrategias para mejorar resultados.
- **Mayor visibilidad y posicionamiento:** Compartir los logros en espacios públicos incrementa la reputación y reconocimiento de la entidad.
- **Motivación interna y cohesión del equipo:** Reconocer los avances y el impacto alcanzado impulsa el compromiso del personal y voluntarios.

6. Riesgos de No registrar Logros Institucionales

- **Pérdida de oportunidades de financiamiento:** Muchas entidades donantes requieren evidencia de logros antes de otorgar recursos.



- **Menor credibilidad ante aliados estratégicos:** Sin registros de avances, la entidad puede proyectar falta de estructura o resultados concretos.

7. Herramientas para aplicar o mostrar sus Logros Institucionales Recientes

Para lograr contar o mostrar sus logros institucionales se recomienda:

- Crear materiales audiovisuales que muestren historias de éxito y testimonios de personas que participan en sus programas.
- Desarrollar informes anuales o reportes de impacto que documenten los avances más importantes de la OSC.
- Publicar los logros en el sitio web y redes sociales de la organización para fortalecer la transparencia y visibilidad.
- Postular a premios y convocatorias de reconocimiento que validen el impacto de la entidad.
- Capacitar al equipo sobre la importancia de documentar y evaluar los avances de la organización.

8. Mejores prácticas al momento de presentar sus Logros Institucionales

- **Vincular los logros con los objetivos estratégicos:** Asegúrate de que cada logro esté claramente conectado con los objetivos o líneas estratégicas institucionales. Esto refuerza la coherencia del trabajo realizado y muestra avances concretos.
- **Alinear con los ODS:** Indicar cómo los logros contribuyen a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) o a compromisos asumidos por la entidad posiciona el trabajo en un marco global.
- **Utilizar datos medibles y verificables:** Presenta cifras claras (personas alcanzadas, impacto territorial, cambios observados, etc.) y, de ser posible, acompáñalos con indicadores de resultado o impacto.
- **Documentar con evidencia:** Respalda los logros con materiales de soporte: informes, fotos, videos, testimonios, publicaciones en medios, menciones públicas o reconocimientos externos.



- **Mostrar diversidad de logros:** No te limites a logros operativos o financieros. También considera avances en fortalecimiento institucional, alianzas, innovación social, incidencia pública o mejora de procesos internos.

9. ¿Cómo aplicar a la acreditación para cada uno de sus 5 niveles de desarrollo?

Cada nivel nos muestra una película y nos responde preguntas clave del estado de las entidades; ¿Con qué información cuenta la entidad para cada indicador?, ¿Qué le hace falta?, ¿Cómo podemos fortalecerla y apoyar su crecimiento?, ¿Cómo se compara con otras entidades?, ¿Cuento con prácticas que puedo compartir con otras entidades? ¿Con qué herramientas cuento para un continuo aprendizaje y desarrollo de la entidad?, entre otras preguntas. Los siguientes son los 5 niveles por indicador con los que cuenta el distintivo.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5
Compromiso (Plan o Programa)	Sistema de gestión (Política manual o procedimiento)	Implementación	Consolidación	Innovación

Nota: Es importante mencionar que para lograr avanzar de nivel es imperativo consolidar los niveles anteriores, esto significa que no se puede ser **Nivel 2** si aún no se tiene desarrollado el **Nivel 1** y así sucesivamente. Derivado de esto recomendamos que las entidades se enfoquen en postular siempre en el siguiente orden; Nivel 1, 2, 3, 4 y por último 5. Una entidad no puede postular a los niveles 4 y 5, sin haber pasado por los anteriores.

1. Compromiso – Nivel 1:

El **Compromiso – Nivel 1** nos muestra una entidad que ya tiene claro el propósito de cada indicador, ubica su importancia y cuenta con la temática inserta en la estrategia y prioridades a través de un plan o programa.

Una entidad consigue el nivel 1 postulando el plan o programa aplicable para cada indicador, o en su defecto la justificación de por qué no aplica para la entidad.

A continuación, presentamos un formato que sugerimos para la presentación de la evidencia en este nivel:



- [Accede a la plantilla para postular al nivel 1 Compromiso \(versión Word\)](#)
- [Accede a la plantilla para postular al nivel 1 Compromiso \(versión Excel\)](#)

Notas:

Si la entidad ya cuenta con un plan o programa establecido puede postularlo en la plataforma, no es necesario que utilice el Excel sugerido; no obstante, invitamos a las entidades a revisar el contenido del documento sugerido por Cemefi para encontrar los elementos básicos que se buscan al postular.

2. Sistema de gestión - Nivel 2

El **Sistema de Gestión - Nivel 2** nos muestra una entidad con Sistema de Gestión, Políticas y Procedimientos para promover el plan o programa postulado en **Compromiso – Nivel 1**.

Con esto en mente entendemos por Sistema de Gestión, Política y Procedimiento lo siguiente:

Sistema de Gestión	Política	Procedimiento
Un sistema de gestión es un conjunto estructurado de políticas, procesos y recursos que se implementan de forma continua en una organización para alcanzar ciertos objetivos.	Una política es un conjunto de principios, directrices o normas establecidas por una organización o entidad para guiar la toma de decisiones y el comportamiento en determinadas áreas.	Un procedimiento o proceso es una secuencia de actividades estructuradas y relacionadas entre sí que se llevan a cabo para alcanzar un objetivo específico, incluyen pasos claros, roles, insumos y salidas.
Ejemplo: Aplicado a una Organización de la Sociedad Civil (OSC) enfocada en seguridad alimentaria		
Un sistema de gestión que garantiza el acceso a alimentos nutritivos y suficientes para comunidades en situación de vulnerabilidad, a través de procesos organizados, eficientes y medibles.	Principios: <u>Acceso garantizado</u>: La OSC se compromete a facilitar el acceso equitativo a alimentos nutritivos para las comunidades destinatarias. <u>Sostenibilidad</u>: Se promoverán prácticas agroecológicas y modelos de producción	Procedimiento para la Distribución de Alimentos <u>Objetivo</u>: Asegurar la entrega eficiente y equitativa de paquetes alimentarios a familias en situación de inseguridad alimentaria. Identificación de participantes: - Aplicación de encuestas para determinar niveles



	local para fortalecer la autosuficiencia alimentaria. • <u>Transparencia y rendición de cuentas</u>: La distribución de recursos se realizará de manera justa y con mecanismos claros de seguimiento y auditoría.	de inseguridad alimentaria. • Priorización de hogares con mayor vulnerabilidad (infancia, adultos mayores, personas con discapacidad). Planificación logística: • Definición de rutas y centros de distribución. • Coordinación con proveedores y aliados para asegurar disponibilidad de alimentos. Entrega de alimentos: • Distribución mensual en puntos estratégicos o entrega directa a domicilio en casos de movilidad reducida. • Registro de recepción mediante firma o validación digital.
--	--	--

A continuación, presentamos un formato que sugerimos para la presentación de la evidencia en este nivel:

- [Accede a la plantilla para postular al nivel 2 Sistema de Gestión](#)

Notas:

Si la entidad ya cuenta con un Sistema de Gestión, Plan o Programa establecido puede postularlo en la plataforma, no es necesario que utilice el formato sugerido, no obstante, invitamos a las entidades a revisar el contenido del documento sugerido por CemeFi para encontrar los elementos básicos que se buscan al postular.

3. Implementación - Nivel 3:

La **Implementación - Nivel 3** nos muestra una entidad que ya cuenta tanto con **Compromiso – Nivel 1** como con **Sistema de Gestión - Nivel 2** para el indicador al



que esté postulando, esto quiere decir que la entidad ya documentó y operativizó lo planteado tanto en Nivel 1 como en el Nivel 2.

Para postular de manera correcta **Implementación - Nivel 3** existen diversas metodologías, en general todas definen metas de manera clara y efectiva utilizando los siguientes criterios que invitamos a considerar:

1. Desarrollar metas específicas para el indicador que se esté postulando
2. Las metas planteadas cuentan con indicadores que las hacen medibles y mejorables
3. Las metas planteadas son alcanzables, relevantes y cuentan con un plazo definido para conseguirlas

Aquí tienes algunos ejemplos aplicados a una entidad enfocada en seguridad alimentaria:

1. Desarrollar metas específicas para el indicador que se esté postulando:
 - o Meta: Reducir en un 20% la inseguridad alimentaria moderada y severa en las comunidades rurales atendidas por la OSC en el estado de Guerrero en un plazo de 16 meses.
2. Las metas planteadas cuentan con indicadores que las hacen medibles y mejorables:
 - o Indicadores:
 - Número de familias beneficiadas con paquetes alimentarios mensuales.
 - Porcentaje de familias que reportan mejoría en su seguridad alimentaria (según la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria - ELCSA).
 - Cantidad de huertos comunitarios implementados y en funcionamiento después de 6 meses.
3. Las metas planteadas son alcanzables, relevantes y cuentan con un plazo definido para conseguirlas:
 - o Alcanzable: Basada en la capacidad operativa de la OSC y en la experiencia de programas previos con resultados similares.
 - o Relevante: Aborda una necesidad crítica en la comunidad y está alineada con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS 2: Hambre Cero).
 - o Plazo definido: Se espera cumplir la meta en 16 meses, con evaluaciones trimestrales para monitorear avances y ajustar estrategias.

A continuación, presentamos un formato que sugerimos para la presentación de la evidencia en este nivel:

- [Accede a la plantilla para postular al nivel 3 Implementación \(versión Word\)](#)
- [Accede a la plantilla para postular al nivel 3 Implementación \(versión Excel\)](#)



Notas:

Si la entidad ya cuenta con Implementación del indicador establecido puede postularlo en la plataforma, no es necesario que utilice el formato sugerido, no obstante, invitamos a las entidades a revisar el contenido del documento sugerido por Cemefi para encontrar los elementos básicos que se buscan al postular.

4. Consolidación - Nivel 4:

La **Consolidación - Nivel 4** solo aplica para entidades que ya presentaron y operan su Nivel 1 y Nivel 2 a través de un programa de **Implementación - Nivel 3**.

Consolidar implica tener resultados de lo implementado a través de los indicadores planteados. Contar con indicadores a los cuales se les dé seguimiento es la clave para poder plantear cambios y mejoras. Es por eso por lo que la creación de metas al momento de implementar el Nivel 3 es tan importante para poder presentar la **Consolidación – Nivel 4**.

A continuación, presentamos un formato que sugerimos para la presentación de la evidencia en este nivel:

- [Accede a la plantilla para postular al nivel 4 Consolidación](#)

Notas:

Si la entidad ya cuenta con resultados y métricas consolidadas, es decir, resultados de los indicadores planteados y documentación que sustente los indicadores presentados, puede postularlos en la plataforma, no es necesario que utilice el formato sugerido; no obstante, invitamos a las entidades a revisar el contenido del documento sugerido por Cemefi para encontrar los elementos básicos que se buscan al postular.

5. Innovación - Nivel 5:

La **Innovación – Nivel 5** solo aplica para entidades que ya presentaron y operan su Nivel 1 y Nivel 2 a través de un programa de Nivel 3 y presentan resultados de la medición a través de la postulación del Nivel 4.



Innovar implica hacer cambios y mejoras a partir de la información obtenida gracias al seguimiento cercano de los resultados de indicadores presentados en Nivel 3 y medidos en el Nivel 4. La innovación no es algo que aplique para todos los indicadores, ni tampoco algo que necesariamente sea deseable.

Innovación – Nivel 5 implica, diseñar y aplicar mejores prácticas que vayan más allá del estándar común. También implica mostrar evidencia de la evolución y mejora continua, basada en la experiencia de los niveles anteriores

- [Accede a la plantilla para postular al nivel 5 Innovación](#)

Notas:

Si la entidad ha diseñado y aplica mejores prácticas que vayan más allá del estándar común o muestra evidencia de evolución y mejora continua, basada en la experiencia de niveles anteriores, puede postular al nivel 5.

10. ¿Qué evidencias postular para el Indicador 7 – Logros Institucionales?

Nivel 1 desarrollo	Nivel 2 desarrollo	Nivel 3 desarrollo	Nivel 4 desarrollo	Nivel 5 desarrollo
Compromiso	Sistema de gestión	Implementación	Consolidación	Innovación
Documento esperado	Documento esperado	Documento esperado	Documento esperado	Documento esperado
Documento en Excel o .pdf que describa los principales logros institucionales o aportaciones al sector en los últimos 3 años o plan o programa de la identificación de logros	Política, manual o procedimiento en Excel o .pdf que incluya criterios para identificar, aplicar a concursos o documentar sus logros y avances institucionales.	Documento o matriz en Excel o .pdf que describa los logros de los últimos tres años relacionados con el cumplimiento del objeto social y la planeación estratégica, considerando los indicadores o cumplimiento de	Documento en Excel o .pdf que denote o describa cómo sus logros instituciones van siendo adoptados por la entidad como parte de su operación diaria y la consolidación institucional. Pueden presentarse constancias de reconocimientos o premios relacionados a sus logros.	Descripción o evidencias en Excel o .pdf de su modelo innovador de identificación y manejo de logros institucionales y cómo éste aporta al desarrollo de la entidad o



		criterios que los identifican como tal.		del sector de las OSC.
--	--	---	--	------------------------

11. Conclusión

Registrar y comunicar los logros institucionales recientes es una estrategia clave para la transparencia, credibilidad y posicionamiento de una entidad. No solo permite evaluar el impacto, sino que también evidencia el progreso relacionado con las metas asignadas en la planeación estratégica y fortalece la confianza de donantes, aliados y personas que participan de los programas.

Además, postular a reconocimientos externos brinda oportunidades económicas, de relacionamiento y de visibilidad, que pueden potenciar el crecimiento y la sostenibilidad de la entidad. Implementar buenas prácticas en la documentación y difusión de logros asegura que la entidad opere con mayor claridad, enfoque y capacidad de respuesta ante los desafíos del sector.